

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a VI. felnőtt háziiorvosi szolgálat működtetéséhez a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézménynél az 1 fő asszisztensi álláshelyet - a VI. körzet helyettesítő háziiorvosi feladatainak biztosításáról szóló - a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal között létrejött szerződés hatályáig engedélyezi.
2. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat – „**4.3. A költségvetési szerv szervezeti egységei, feladatai, létszáma:**” című részében – a 4.3.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.3.2. Álláshelyek:

intézményvezető	1 fő	heti 10 óra
védőnő	6 fő	heti 40 óra/fő
asszisztensek, szakdolgozók		
- ügyeletes nővér	3 fő	heti 40 óra/fő
- labor asszisztens	1 fő	heti 12 óra/fő
- nőgyógyászati asszisztens	1 fő	heti 40 óra
- szemészeti asszisztens	1 fő	heti 15 óra
- fizioterápiás asszisztens	1 fő	heti 40 óra
- reumatológiai asszisztens	1 fő	heti 15 óra
- belgyógyászati asszisztens	1 fő	heti 15
- ideggyógyászati asszisztens	1 fő	heti 13
- ultrahang asszisztens	1 fő	heti 10
- körzeti asszisztens	1 fő	heti 40 óra

Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám:

- gazdasági és műszaki csoportvezető	1 fő	heti 40 óra
- ügyintéző	1 fő	heti 20 óra
- fűtő-karbantartó és gépkocsivezető	1 fő	heti 40 óra
- gépkocsivezető	3 fő	heti 40 óra/fő
- takarítónő	3 fő	heti 40 óra/fő

Engedélyezett álláshelyek száma: 23”

- 2.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat „**8.7. Munkarend**” című pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - A járóbeteg szakellátásban közvetlenül érintett dolgozók munkaidő beosztása a rendelési időhöz igazodik.
 - Az egyéb területen dolgozók munkaideje:
gazdasági: hétfőtől-csütörtökig 07.10 - 16.00? péntek 7.30 - 13.30
takarítónők: hétfőtől-péntekig de.6.40 - 15.00; du. 11.40 - 20.00
 - A takarítónők munkakezdése a szakrendelésekhez igazodik, ha szükséges a délutáni műszak változhat.
 - A gazdasági vezető a dolgozók rendelkezésére áll minden pénteken 7.300-13.30-ig.
 - Halaszthatatlan esetben személyes vagy telefonos egyeztetés alapján a fenti időn kívül is elérhető.

2.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú mellékletében a „Központi orvosi ügyelet telefonszámai” és a „Fül-Orr Gége” telefonszáma helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.3.1. Központi orvosi ügyelet:

telefonszám: 06-48-345-108

06-20-250-4937

2.3.2. Fül-Orr-Gége

Telefonszám: 06-48-521-153

2.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú mellékletében „Az intézményünk betegjogi képviselője:” helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az intézmény betegjogi képviselője:

Dr. Katona Kornélia

elérhetősége: Miskolci Regionális Jogvédő Iroda

Miskolc, Mindszent tér 3. 3530

Hétfői napokon 13.00 - 15.00 -ig

Telefon: 06-20/4899-542

email: katona.kornelia@obdk.hu

2.5. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú mellékletében az intézmény belső szabályzatainak felsorolása kiegészítésre kerül az alábbi szöveggel:

– A vagyoni védelmi szabályzat

3. A 256/2014.(II.20.) határozattal módosított és a 61/2014.(III.20.) határozattal jóváhagyott, 2014. március 20. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat fenti rendelkezéssel nem érintett szabályai változatlanul hatályban maradnak.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal