

Beszámoló a Lévy József Városi Könyvtár 2022. évi munkájáról

1. Összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

Sikernek könyvelhetők el az alábbi eredmények: a könyvtárhasználat drasztikusan nem csökkent; az érdekltség-növelő támogatásból könyvespolcokat vásároltunk; a felnőtt kölcsönözhető állományt új raktári jelzettel láttuk el közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével; egy NKA-s pályázat keretében nyári olvasótábort tartottunk; június közepétől új kolléganő segítette munkánkat. Trendként megfigyelhető jelenségek: a programok zöme pályázati forrásból – NKA, Országos Könyvtári Napokhoz kötődő megyei könyvtár által közvetített – valósult meg; az állami támogatásoknak köszönhetően az igényeknek megfelelően tudtuk frissíteni, fejleszteni gyűjteményünket; az energiaválság okozta változások negatívan hatottak a helyben használatra.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredményeket pozitívan befolyásoló tényezők: a különböző pályázatok (NKA, OKN-hez kötődő megyei könyvtári), az állománygyarapodásunkat és a könyvtári bútorzat fejlesztését lehetővé tévő állami támogatások. Az energiaválság okozta korlátozó intézkedések hátrányosan érintették a mi könyvtárunkat is.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Mint a város egyetlen közkönyvtára időarányosan el tudta látni a stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatokat. Gyűjteményét fejlesztette, programokat tudott megvalósítani, látogatóit vonzó, kulturált környezetben fogadta.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati tevékenység alapvetően támogatta a stratégiai célok elérését, főképpen a közösségi szolgáltatások területén.

3. Szervezet

A tárgyév folyamán a 2021 októberében nyugdíjba ment kolléganő tovább dolgozott 6 órában. Június közepén új kolléganő érkezett 8 órás munkakörben.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az olvasószolgálati tér bútorzata gazdagodott 3 db hatszintes könyvespolccal.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Az IKT eszközpark nem változott.

c. egyéb infrastruktúra

Ezen a területen sem volt változás.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvállomány 3,5 %-kal gyarapodott. Könyvtárunk esetében a beszerzés módja vétel és ajándék. A kulturális normatíva könyvtárra eső részéből és az érdekltség-növelő támogatásból tudtunk vásárolni. Ajándék könyveket a Könyvtárellátó által és egyéb ajándékozóktól kaptunk. A hírlapok és folyóiratok

száma nem változott. Az új könyvek legnagyobb részét a három új könyvespolcon (18 polcfolyóméter) tudtuk elhelyezni.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végeztük. Gyűjteményünk számítógépes feldolgozottsága 86 %-os.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépületet rendőrségi riasztóval látták el. Könyvrestaurálási munkát nem végeztünk.

d. digitalizálás

Könyvtárunkban digitalizálási munkálatok nem folytak.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Célcsoportok számára új szolgáltatásokat nem vezettünk be. A gyermekrészlegben lévő játékokat – csocsó, LEGO - néhány család rendszeresen használta.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások köre nem bővült.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók telefonon és e-mail címen keresztül tájékozódhattak szolgáltatásainkról, kérhettek hosszabbítást és előjegyzést. Gyűjteményünkről az OPAC-on keresztül tájékozódhattak.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Tartottunk néhány könyvtárhasználati órát. Tavasszal az iskolákkal egyeztetve levelezős formában bonyolítottunk le néhány versenyt különböző tematikában. Májusban kiállítást rendeztünk. Nyáron olvasótábort tartottunk 15 gyermek részvételével. Ősszel az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan előadást, kézműves foglalkozást és mesemondó versenyt szerveztünk.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tárgyévben használói elégedettség mérést nem végeztünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem végeztünk.

c. megyei hatókörű városi könyvtár szerepe a minőségirányítás előkészítésében

Minőségirányítással kapcsolatos tevékenységet nem folytattunk.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Innovatív lépéseket nem tettünk, a meglévő és bevált módokon és eszközök segítségével láttuk el feladatainkat.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet nem folytatott.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerségi együttműködések nem hivatalosak, nincsenek dokumentálva, gyakorlatilag a személyes kapcsolatokon múlnak. A megyei könyvtár néhány munkatársával kitűnő kollegiális kapcsolatot ápolunk. A munkánkban számíthatunk segítségükre, támogatásukra. Városunkban is az óvodákkal, az iskolákkal és a helyi társadalom más szereplőivel való együttműködés alapja a személyes jó viszony. Könyvtárunkban önkéntesek nem dolgoztak.

10. PR marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk az összevont intézmény honlapján és közösségi oldalán jelent meg.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabta meg.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való kapcsolatról

A kapcsolat eseti, konkrét és „kollegiális szinten” (nem intézményi és nem fenntartói) működött. A könyvtárközi kölcsönzésben és minden más egyéb területen számíthattunk a megyei könyvtári kollégák segítségére, szakmai tanácsaira.

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartása az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?

A könyvtár nyitva tartását október 1-től heti 37 órától 25 órára csökkentette a fenntartó.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A nyitva tartás csökkentésén túl a szakmai működésre vonatkozóan változtatásokat nem fogantatosítottak.

Sajószentpéter, 2023. február 10.

Csorba Csaba
igazgató

Intézmény	Mutatók
Lévay József Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma
	2.3. A tárgyévi látogatók száma
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)
	9. A kölcsönzések száma/dokumentumtípusonként
	9.1. Könyv
	9.2. Időszaki kiadvány
	9.3. AV-dokumentum
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma
	11. A könyvtárban a lakosság részvételének szervezése
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma
	11.4.1. a résztvevők száma
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló és multikulturális programok
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok az azokon résztvevők száma	

11.8.1. a programok résztvevőinek száma
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
11.9.1. a programok résztvevőinek száma
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában
15. A használói elégedettség-mérések száma
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézm. megállapodások száma
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év
II. Gyűjteményfejlesztés
1. A könyvtár állomány-éves gyarapodásának dokumentum típusonként
1.1. Könyv (db)
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)
1.5. Hangdokumentum (db)
1.6. Képdokumentum (db)
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)
1.8. E-könyv (db)
Egyéb dokumentum (db)
2. Gyűjteményből kinyert és a szolgálatban használt dokumentumok száma dokumentum típusonként
Könyv (db)
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)
Kartográfiai dokumentum (db)
Nyomtatott zenei dokumentum (db)
Hangdokumentum (db)
Képdokumentum (db)
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)
E-könyv (db)
Egyéb dokumentum (db)
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest

III. Gyűjteményfeltárás

1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjteményben)

V. Rendezvény, kiállítás

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma
- 1.1. a résztvevők száma
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma
- 2.1. a résztvevők száma
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
- 3.1. a látogatók száma
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma
- 4.1. a résztvevők száma
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma

VI. Állományvédelem

1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedést elvégzett dokumentumok száma
2. Muzeális dokumentumok száma
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe
..... Könyvtár	

Pénzügyi adatok

Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– ebből fenntartói támogatás	
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	
Munkaadókat terhelő összes járulék	
Dologi kiadás	
Összes kiadás	

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2022. decembe
Összlétszám		2
Ebből vezető vagy magasabb vezető		0
Távollévők		0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel		1
Középfokú szakképesítéssel		1
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők