

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Iktatószám: 2-4/2013.

K i v o n a t

Készült: Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2013. július 11. napján 9⁰⁰ órakor a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) megtartott alakuló nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a **Területi Szociális Központ és Bölcsőde intézményvezetői állás betöltésére irányuló pályázati kiírásáról** szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
14/2013. (VII.11.) határozata
a Területi Szociális Központ és Bölcsőde intézményvezetői állás betöltésére irányuló pályázati kiírására

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás a Területi Szociális Központ és Bölcsőde intézményvezetői állását meghirdeti az alábbi szöveggel:

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (1)-(3) bekezdése alapján

p á l y á z a t o t h i r d e t
a
Területi Szociális Központ és Bölcsőde
intézményvezetői (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, három hónapos próbaidő kikötéssel.

Munkakör: családgondozó

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: 2013. szeptember 01. napjától – 2018. augusztus 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: 3770 Sajószentpéter, Kossuth út 40.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Területi Szociális Központ és Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátása. Az intézmény egyéni felelősségű irányítása, tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása, szervezeti egységeinek vezetői irányítása. Felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért. Képviseleti az intézményt külső szervek előtt. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működésének valamennyi területét, gazdálkodással kapcsolatos feladatait a társulási tanács által jóváhagyottak alapján látja el. Gyakorolja a munkáltatói jogokat, ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, a társulási tanács döntéseiben a vezető részére előírt feladatokat, elkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, a dolgozók munkaköri leírását, képzési, továbbképzési tervet, munkatervet, a kötelezően előírt szabályzatokat. Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek közösségek tevékenységét, folyamatosan értékeli a vezetést, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját.

Az intézmény integrált szervezeti formában működik, a tevékenységi körébe tartozó feladatok:

- idősek nappali ellátása,
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelző rendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgálat,
- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgálat,
- bölcsőde.
-

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai végzettség
- legalább 5 éves szakmai tapasztalat,
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat,
- szociális szakvizsga,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Előnyt jelent:

- a társulási feladat ellátásban szerzett tapasztalat,
- működési terület kiváló helyismerete.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat véleményezésében, elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek,
- nyilatkozat a Kjt. 41.§ szerinti összeférhetetlenségről.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2013. szeptember hó 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. augusztus hó 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Guláné Bacsó Krisztina munkaszervezeti feladatot ellátó Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal vezetője nyújt, a 48/521-037-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás címére (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) történő megküldésével,
- személyesen: Dr. Faragó Péter Társulási Tanács Elnökének 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati követelményeknek megfelelő pályázatok előzetes értékelését követően a legjobbnak értékelt pályázók személyes meghallgatásra kerülnek. A döntést a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa hozza.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- | | |
|--|------------------|
| - Nemzeti Közigazgatási Intézet | 2013. július 18 |
| - Sajó Televízió | 2013. július 18. |
| - www.sajoszentpeter.hu | 2013. július 18. |

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

K.m.f.

Dr. Faragó Péter sk.
elnök

Horváth Jánosné sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Fövenyessy Pálné
jegyzőkönyvvezető

Sajószentpéter, 2013. július 19.