

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
akkreditált továbbképzések biztosítására

amely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Statisztikai számjel: 15349167-8411-321-05
Adószám: 15349167-2-05
Bankszámlaszám: 12046102-00196800-00100005
Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester

mint: **megbízó** (a továbbiakban: megbízó)

másrészről

QUALITAS T&G Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

Székhelye: 6728 Szeged, Alkotmány u. 104.
Cégjegyzékszám: 06-09-006960
Adószám: 12498901-2-06
Bankszámlaszám: 57400217-11061092, 57400217-10120635
Képviseli: Cseh Györgyi, Dr. Baráth Tibor

mint **megbízott** (a továbbiakban: megbízott)

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

I. A megbízás tárgya

1. A megbízó a "Mit tehetnék érted?" Esélyegyenlőségi program Sajószentpéteren TÁMOP-3.3.2.-08/2-2008-0061 pályázat keretében megbízza a megbízottat akkreditált továbbképzések tartásával a következő szakmai tartalommal:

1.1. Hatékony együttnevelés az iskolában. Pedagógusok felkészítése az IPR (Integrációs pedagógiai rendszer) alkalmazására

A képzés tartama: 30 óra
Résztevők: a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola nevelőtestülete
Résztevők száma: 98 fő
Csoportok száma: 4

A képzés célja: a résztvevők elmélyítsék ismereteiket a hátrányos helyzetű és roma tanulók integrált nevelésével kapcsolatban, saját intézményük működésén keresztül ismerjék meg a hatékony együttnevelés törvényi feltételeit, rendszerét és a kialakításához szükséges integrációs stratégia elméletét és gyakorlati lépéseit. Átfogó ismeretet szerezzenek az Integrációs Pedagógiai Rendszer eszközeiről.

1.2. Óvodai IPR

A képzés tartama: 30 óra
Résztevők: Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete
Résztevők száma: 33 fő
Csoportok száma: 2

A képzés célja: a résztvevő óvodapedagógusok elmélyítsék ismereteiket a hátrányos helyzetű és roma gyermekek integrált óvodai nevelésével kapcsolatban. Az óvodai IPR sikeres alkalmazásának segítése, a törvényi háttér, a fejlesztés lehetséges irányainak megismertetése, elméleti és gyakorlati ismereteket nyújtva.

1.3. Integrációra érzékenyítő képzés

A képzés tartama: 30 óra

Résztvevők: első és második, valamint nyolcadik évfolyamos osztályfőnökök, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárs és az intézmény egy vezetője

Résztvevők száma: 20 fő

Csoportok száma: 1

A képzés célja: a résztvevők ismereteket szerezzenek a hátrányos helyzetű és roma tanulók integrált nevelésével kapcsolatban, az IPR részét képező módszertani fejlesztésekhez szükséges intézményi keretéről, a hatékony együttnevelés törvényi feltételeiről, rendszeréről és a kialakításhoz szükséges integrációs stratégia elméletéről és gyakorlatáról.

1.4. Kooperatív tanulás a hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének elősegítésére

1.4.1. A képzés tartama: 30 óra

Résztvevők: a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola nevelőtestülete

Résztvevők száma: 98 fő

Csoportok száma: 4

1.4.2. A képzés tartama: 30 óra

Résztvevők: Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete

Résztvevők száma: 33 fő

Csoportok száma: 2

A képzés célja: a pedagógus szemléletváltás elősegítése, a kooperatív tanulás pedagógiai elveinek, szervezési és módszertani alapjainak elsajátítása, a kompetenciák újszerű fejlesztési lehetőségének bemutatása, valamint az, hogy a pedagógusok képessé váljanak a kooperációs saját gyakorlatukba, szaktárgyukba való beépítésére. A kooperatív tanulás megismerése olyan tartalmi elemekkel történjen, melyek ismerete hozzájárul ahhoz a másodlagos célhoz, hogy a résztvevők elmélyítsék ismereteiket a hátrányos helyzetű és roma tanulók integrált nevelésével kapcsolatban.

1.5. Környezeti érzékenyítés

A képzés tartama: 30 óra

Résztvevők: fenntartó képviselői

Résztvevők száma: 5 fő

Csoportok száma: 1

A képzés célja: a helyi önkormányzatban dolgozó szakembereknek, képviselőknek, a helyi polgármesteri hivatalok szakapparátusának munkatársai szakmai tudása mélyüljön,

aktivitása fokozódjon azoknak a változásoknak az elindítására és fenntartására, amelyek a diszkriminációmentes, befogadó oktatás megvalósítását támogatják. A résztvevők sajátélményű gyakorlatokon keresztül belelássanak azokba a mélyebb folyamatokba, amelyek a témát övező attitűdök és beállítottságok alapjai.

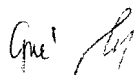
Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként kerül sor.

A megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, az 1. számú mellékletként csatolt Ajánlattételi dokumentáció, és az annak alapulvételével készült, 2. számon csatolt megbízotti Ajánlat tartalmazza.

A megbízott ezen megbízást elfogadja.

II. A felek általános jogai és kötelezettségei

2. A megbízott a tevékenység szakszerű elvégzéséért felelősséget vállal. A megbízott a teljesítés érdekében fokozott szakmai gondossággal, a megbízó érdekeire figyelemmel és utasításai szerint jár el. A megbízott köteles figyelmeztetni a megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
3. A megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakértelem, képzés biztosított. Nyilatkozza továbbá, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, a képzések lebonyolításához szükséges valamennyi eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződés megkötését követően jogszabály további engedély beszerzését írja elő, azt a jogszabályban meghatározott határidőben megszerzi.
4. A megbízott a képzések lebonyolítására vonatkozóan – az érintett intézményekkel egyeztetett - ütemtervet készít, melyet a szerződés aláírásától számított 7 napon belül megbízónak átad. Megbízó esetleges kifogásait, módosítási igényeit az ütemterv átvételétől számított 3 napon belül közli megbízottal. Az ütemtervet felek szükség esetén aktualizálják.
5. A megbízott a továbbképzéseket a vonatkozó jogszabályok, így különösen a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997 (XII.22.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően valósítja meg.
6. Megbízott köteles képzési naponként jelenti ív vezetésére. A jelenléti ív minimális tartalma: a képzés pontos megnevezése, időpontja (év, hó, nap, tartam), a résztvevők neve, aláírása, az oktató aláírása.
7. A megbízott köteles a képzések során a projekt nyilvánosságára vonatkozó követelmények betartására, a képzés helyszínén, anyagain és dokumentumain a hivatalos logók és a támogatás tényének megjelenítésére.

8. A megbízott valamennyi képzéshez megfelelő példányszámú segédanyagot bocsát a résztvevők rendelkezésére. A napi négy órát meghaladó képzések esetében a megbízott a résztvevőknek frissítőt (kávé, üdítő, aprósütemény) biztosít. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj a jelen pont szerinti szolgáltatások ellenértékét is magában foglalja.
9. A megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

Megbízott tudomással bír arról, hogy nem szerződésszerű teljesítése esetén megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben megbízó megbízott magatartására visszavezethetően a támogatástól esik, megbízott köteles az ebből eredő valamennyi kárt megbízónak megfizetni. Ezen szerződés keretében kárnak minősül különösen a támogatási igény azon maximális összege, melynek elnyerésétől – illetve elnyerésének lehetőségétől – megbízó a megbízott magatartása miatt esik.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Ptk. 355. § (4) bekezdése szerint megtérítendő kárként terheli a jelen szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai, ha az a megbízott szerződésszegéséből vagy a megbízottnak felróható egyéb okból következett be.

10. A megbízott nyilatkozza, hogy a Kbt., illetve egyéb jogszabályok szerinti összeférhetlenség, kizáró okok nem állnak fenn.
11. A megbízót jelen jogviszony keretében Dr. Faragó Péter polgármester vagy az általa meghatalmazott személy képviseli.

Megbízó kapcsolattartója

Dr. Guláné Bacsó Krisztina osztályvezető
Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Telefon: 48-521-037
Fax: 48-521-137
E-mail: igazgas@sajoszentpeter.hu

12. A megbízottat jelen jogviszony keretében Cseh Györgyi vagy az általa meghatalmazott személy képviseli.

Megbízott kapcsolattartója

Szőkéné Mónus Anita
Cím: 6728 Szeged, Alkotmány u. 104.
Telefon: 06-62-558-142
Fax: 06-62-558-143
E-mail: qulitas@qualitas.hu

III. Megbízási díj

13. Felek a megbízási díjat az alábbiak szerint állapítják meg:

8.296.000,-Ft + ÁFA, azaz
Nyolcmillió-kettőszázkilencvenhatezer Forint + ÁFA

**Összesen: 8.296.000,-Ft, azaz
Nyolcmillió-kettőszázkilencvenhatezer Forint.**

A megbízási díjból a jelen szerződés 1.1. – 1.5. alpontjaiban meghatározott képzések díjai:

| A képzés megnevezése | Nettó egységár csoportonként (Ft) | Nettó összesen (Ft) |
|---|--|----------------------------|
| 1.1. Hatékony együttnevelés az iskolában | 686.000,- | 2.744.000,- |
| 1.2. Óvodai IPR | 462.000,- | 924.000,- |
| 1.3. Integrációra érzékenyítő képzés | 560.000,- | 560.000,- |
| 1.4.1. Kooperatív tanulás a hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének elősegítésére | 686.000,- | 2.744.000,- |
| 1.4.2. Kooperatív tanulás a hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének elősegítésére | 462.000,- | 924.000,- |
| 1.5. Környezeti érzékenyítés | 400.000,- | 400.000,- |

A megbízási díj tartalmazza a feladatok ellátása során felmerülő valamennyi költséget is.

A megbízó előleget nem fizet. A megbízott a jelen szerződés 1.1. - 1.5. alpontjaiban meghatározott képzések teljesítését követően képzésenként nyújthat be számlákat a megbízó teljesítésigazolása alapján.

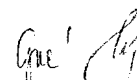
Megbízó a szabályszerűen kiállított számlát a kézhez vételét követő 30 napon belül átutalással forintban egyenlíti ki, figyelemmel a Kbt. 305.§ rendelkezéseire.

A megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy pénzforgalmi szolgáltatója a megbízott által adott beszédési megbízást teljesítse kizárólag abban az esetben, ha a megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítés ellenére a megbízó a jelen szerződés szerinti határidőben a megbízási díjat nem fizette meg.

A kifizetés során érvényesülnie kell a 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ rendelkezéseinek is.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a díj kifizetéséhez szükséges csatolni a számlát, a teljesítésigazolást az elvégzett szolgáltatásról, együttes adóigazolást vagy nyilatkozatot arról, hogy a megbízott a köztartozásmentes adatbázisban szerepel.

Késedelmes fizetés esetén a megbízó a törvényes késedelmi kamat fizetésére köteles.

IV. A szerződés teljesítése, tartama

14. A megbízott a jelen szerződés szerinti szakmai szolgáltatást a szerződés aláírását követően köteles haladéktalanul megkezdeni, és azt folyamatosan végezni. A megbízott a képzéseket Sajószentpéter városban szervezi meg. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha valamennyi feladatát határidőben, maradéktalanul a szerződésben és az Önkormányzat által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
15. A megbízott a jelen szerződés szerinti szakmai szolgáltatások teljesítését köteles dokumentálni. Ennek keretében a megbízó rendelkezésére kell bocsátania különösen az alábbi okiratokat:
- Jelentkezési lapok
 - Beiratkozási lapok
 - Képzési szerződések
 - Jelenléti ívek
 - Haladási naplók
 - Tréneri beszámolók
 - Elégedettség kérdőívek
 - Záródolgozatok
 - Tanúsítványok
 - Tanúsítvány átvételi jegyzőkönyvek
 - Tananyagok nyomtatott formában
 - Tananyagok elektronikusan
 - Oktatói szakmai életrajzok

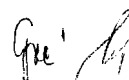
Hiányos dokumentáció esetén a teljesítésigazolást a megbízó nem adja ki.

A teljesítési (befejezési) határidő: 2010.06.30.

V. Egyéb feltételek

16. A szerződés fennállása alatt a Feleket kölcsönös tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli, különös tekintettel arra, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése a Felek fokozott együttműködését igényli. A megbízott haladéktalanul tájékoztatja a megbízót jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményekről, így különösen, ha a teljesítés előre láthatóan késedelemmel történik vagy hibás lesz. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a megbízott felelős. Megbízó bármikor jogosult a megbízottól jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen információt kérni, megbízott pedig köteles azt haladéktalanul megadni.
17. A megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke késedelmes naponként 40.000,-Ft., azaz Negyvenezer Forint. A megbízó kötbér követelését jogosult a megbízottnak fizetendő díjba beszámítani. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a megbízottat a szerződésszerű teljesítés alól.
18. Amennyiben a késedelem 15 napot meghalad, a megbízó jogosult a szerződést megbízott szerződésszegésére alapítottan díjfizetési kötelezettség nélkül felmondani, és megghiúsulási kötbért érvényesíteni.

19. Amennyiben a szerződés megbízott hibájából meghiúsul, vagy megbízó a szerződést a megbízott szerződésszegése miatt mondja fel, a megbízó jogosult a megbízottól a megbízási díj 30 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.
20. A megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
21. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.
22. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minden tény, adatot, illetőleg okiratot üzleti titokként kezel, amelyet 3. személlyel a megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi. Megbízottat a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott minden kárért teljes anyagi felelősség terheli. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.
23. A megbízott a szerződés teljesítése során közreműködött az ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe, de az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el.
24. A megbízott a szerződés szerinti tevékenységet önállóan szervezi meg.
25. Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti hivatalos kommunikáció személyes dokumentum átadás/átvétellel írásban rögzítve, illetve tértivevényes levelezéssel valósulhat meg. Amennyiben rövid úton történő tájékoztatás szükséges, azt haladéktalanul írásban is meg kell ismételni. Valamennyi írásos dokumentumon fel kell tüntetni a projekt jelen szerződés 1. pontjában rögzített azonosító számát.
26. Megbízott kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően - a személyes adatai kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárul.
27. Megbízott a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízót illető támogatás felhasználásának, illetve a feladatok teljesítésének ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szerv különösen a támogató szervezet, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék. Megbízott köteles az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával jelen lenni, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával segíteni az ellenőrzések végrehajtását, továbbá aláírásával igazolja a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét.
28. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, a Pp. előírásainak megfelelő egyeztetéssel kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik alávetik magukat a Miskolci Városi Bíróság, illetve a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.



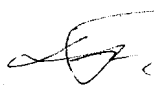
29. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános és a megbízási szerződésre vonatkozó különös rendelkezései, a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

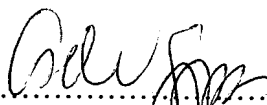
Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

Sajószentpéter, 2010. április 13.

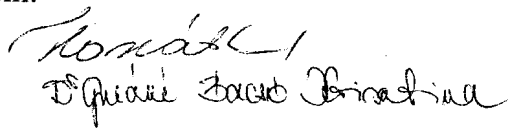


Sajószentpéter Városi Önkormányzat
megbízó

QUALITAS T&G Tanácsadó és
Szolgáltató Kft.
megbízott

Ellenjegyzem:



QUALITAS T&G
TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
6728 SZEGED, Alkotmány u. 104.
Adószám: 12498901-2-06
Banksz.: 57400217-10120635

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
intézményi mentorálás szolgáltatásra

amely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
 Statisztikai számjel: 15349167-8411-321-05
 Adószám: 15349167-2-05
 Bankszámlaszám: 12046102-00196800-00100005
 Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester

mint: **megbízó** (a továbbiakban: megbízó)

másrészről

TINTA Tanácsadó Kft.

Székhelye: 1015 Budapest, Donáti u. 2.
 Cégjegyzékszám: 01-09-864449
 Adószám: 13615288-2-41
 Bankszámlaszám: 10401000-49565249-48481009
 Képviseli: Vámos Ágnes

mint **megbízott** (a továbbiakban: megbízott)

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

I. A megbízás tárgya

1. A megbízó a "Mit tehetnék érted?" Esélyegyenlőségi program Sajószentpéteren TÁMOP-3.3.2.-08/2-2008-0061 pályázat keretében megbízza a megbízottat intézményi mentorálási szolgáltatás ellátásával a következő szakmai tartalommal:

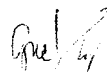
- támogatást nyújt az IPR beépítéséhez a szervezeti folyamatokba, a szervezeti kultúrába
- segíti az IPR képzésen tanultak helyi adaptációját
- támogatja az IPR meghonosítását az új tanulásszervezési eljárásokban
- kapcsolatot tart a szakmai vezetővel és a megvalósító pedagógusokkal
- tevékenysége során tekintettel van az intézmény sajátosságaira, környezeti elvárásaira, az iskolahasználók céljaira és érdekeire,
- használja a minőségfejlesztés eszköztrendszerét.

1.1. IPR módszertani szaktanácsadás a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola feladatellátási helyein

Mentorálás összóraszám: 60
 A feladatot ellátó szaktanácsadó: Zágon Bertalanné

1.1. IPR módszertani szaktanácsadás a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda feladatellátási helyein

Mentorálás összóraszám: 60
 A feladatot ellátó szaktanácsadó: Horváthné Valkó Szilvia

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként kerül sor.

A közbeszerzési eljárásban nyertes Horváth & Dubecz Tanácsadó Kft. és a TINTA Tanácsadó Kft. közös ajánlattevők képviselőként e szerződés aláírására – a közös ajánlattevők között létrejött, és az ajánlat részét képező konzorciumi megállapodás alapján – a TINTA Tanácsadó Kft. jogosult.

A megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, az 1. számú mellékletként csatolt Ajánlattételi dokumentáció, és az annak alapulvételével készült, 2. számon csatolt megbízotti Ajánlat tartalmazza.

A megbízott ezen megbízást elfogadja.

II. A felek általános jogai és kötelezettségei

2. A megbízott a tevékenység szakszerű elvégzéséért felelősséget vállal. A megbízott a teljesítés érdekében fokozott szakmai gondossággal, a megbízó érdekeire figyelemmel és utasításai szerint jár el. A megbízott köteles figyelmeztetni a megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
3. A megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakértelem, képzés biztosított. Nyilatkozza továbbá, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges feltételekkel, a megbízás teljesítéséhez kizárólag az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. országos tanácsadói listáján szereplő szaktanácsadókat vesz igénybe.
4. A megbízott a mentorálási feladatok teljesítésére vonatkozóan – az érintett intézményekkel egyeztetett - ütemtervet készít, melyet a szerződés aláírásától számított 7 napon belül megbízónak átad. Megbízó esetleges kifogásait, módosítási igényeit az ütemterv átvételétől számított 3 napon belül közli megbízottal. Az ütemtervet felek szükség esetén aktualizálják.
5. Megbízott a szaktanácsadásról jelenti ívet vezet. A jelenléti ív minimális tartalma: a szaktanácsadás pontos megnevezése, időpontja (év, hó, nap, óra), a résztvevők neve, aláírása, a szaktanácsadó aláírása.
6. A megbízott köteles a szaktanácsadások során a projekt nyilvánosságára vonatkozó követelmények betartására.
7. A megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

Megbízott tudomással bír arról, hogy nem szerződésszerű teljesítése esetén megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben megbízó megbízott magatartására visszavezethetően a támogatástól elesik, megbízott köteles az ebből eredő valamennyi kárt megbízónak megfizetni. Ezen szerződés keretében kárnak minősül különösen a

támogatási igény azon maximális összege, melynek elnyerésétől – illetve elnyerésének lehetőségétől – megbízó a megbízott magatartása miatt eszik.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Ptk. 355. § (4) bekezdése szerint megtérítendő kárként terheli a jelen szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai, ha az a megbízott szerződésszegéséből vagy a megbízottnak felróható egyéb okból következett be.

8. A megbízott nyilatkozza, hogy a Kbt., illetve egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség, kizáró okok nem állnak fenn.
9. A megbízót jelen jogviszony keretében Dr. Faragó Péter polgármester vagy az általa meghatalmazott személy képviseli.

Megbízó kapcsolattartója

Dr. Guláné Bacsó Krisztina osztályvezető
Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Telefon: 48-521-037
Fax: 48-521-137
E-mail: igazgatas@sajoszentpeter.hu

10. A megbízottat jelen jogviszony keretében Vámos Ágnes vagy az általa meghatalmazott személy képviseli.

Megbízott kapcsolattartója

Vámos Ágnes
Cím: 1015 Budapest, Donáti u. 2.
Telefon: 06-1-201-4890
Fax: 06-1-201-4890
E-mail: vamos.agnes@tintatanacsadokft.t-online.hu

III. Megbízási díj

11. Felek a megbízási díjat az alábbiak szerint állapítják meg:

959.520,- Ft + ÁFA, azaz
Kilencszázötvenkilencezer-ötszázhusz Forint + ÁFA

**Összesen: 1.199.400,-Ft, azaz
Egymillió-egyszázkilencvenkilencezer-négyszáz Forint.**

A megbízási díjból a jelen szerződés 1.1. – 1.2. alpontjaiban meghatározott mentorálások díjai:

| A mentorálás helyszíne | Nettó összeg (Ft) |
|--|-------------------|
| 1.1. Sajószentpéteri Központi Általános Iskola | 479.760,- |
| 1.2. Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda | 479.760,- |

A megbízási díj tartalmazza a feladatok ellátása során felmerülő valamennyi költséget is.

A megbízó előleget nem fizet. A megbízott a jelen szerződés 1.1. - 1.2. alpontjaiban meghatározott mentorálások teljesítését követően mentorálási feladatonként nyújthat be számlát a megbízó teljesítésigazolása alapján.

Megbízó a szabályszerűen kiállított számlát a kézhez vételét követő 30 napon belül átutalással forintban egyenlíti ki, figyelemmel a Kbt. 305.§ rendelkezéseire.

A megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy pénzforgalmi szolgáltatója a megbízott által adott beszédési megbízást teljesítse kizárólag abban az esetben, ha a megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítés ellenére a megbízó a jelen szerződés szerinti határidőben a megbízási díjat nem fizette meg.

A kifizetés során érvényesülnie kell a 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ rendelkezéseinek is.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a díj kifizetéséhez szükséges csatolni a számlát, a teljesítésigazolást az elvégzett szolgáltatásról, együttes adóigazolást vagy nyilatkozatot arról, hogy a megbízott a köztartozásmentes adatbázisban szerepel.

Késedelmes fizetés esetén a megbízó a törvényes késedelmi kamat fizetésére köteles.

IV. A szerződés teljesítése, tartama

12. A megbízott a mentorálási feladatokat az 1.1.-1.2. alpontokban meghatározott nevelési-oktatási intézményekben végzi. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha valamennyi feladatát határidőben, maradéktalanul a szerződésben és az Önkormányzat által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
13. A megbízott a jelen szerződés szerinti szakmai szolgáltatások teljesítését köteles dokumentálni. Ennek keretében a megbízó rendelkezésére kell bocsátania különösen a jelenléti íveket, továbbá a tanácsadás során készített feljegyzéseket, illetve összefoglalókat, amelyek magukban foglalják a tanácsadás szakmai tartalmát és a tanácsadó javaslatait.

Hiányos dokumentáció esetén a teljesítésigazolást a megbízó nem adja ki.

A tanácsadás kezdő időpontja: 2010.09.01.

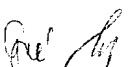
A teljesítési (befejezési) határidő: 2011.01.31.

V. Egyéb feltételek

14. A szerződés fennállása alatt a Feleket kölcsönös tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli, különös tekintettel arra, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése a Felek fokozott együttműködését igényli. A megbízott haladéktalanul tájékoztatja a megbízót jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményekről, így különösen, ha a teljesítés előre láthatóan késedelemmel történik vagy hibás lesz. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a megbízott felelős. Megbízó bármikor jogosult a

megbízottól jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen információt kérni, megbízott pedig köteles azt haladéktalanul megadni.

15. A megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke késedelmes naponként 20.000,-Ft., azaz Húszezer Forint. A megbízó kötbér követelését jogosult a megbízottnak fizetendő díjba beszámítani. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a megbízottat a szerződésszerű teljesítés alól.
16. Amennyiben a késedelem 15 napot meghalad, a megbízó jogosult a szerződést megbízott szerződésszegésére alapítottan díjfizetési kötelezettség nélkül felmondani, és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.
17. Amennyiben a szerződés megbízott hibájából meghiúsul, vagy megbízó a szerződést a megbízott szerződésszegése miatt mondja fel, a megbízó jogosult a megbízottól a megbízási díj 30 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.
18. A megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
19. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.
20. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minden tényt, adatot, illetőleg okiratot üzleti titokként kezel, amelyet 3. személlyel a megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi. Megbízottat a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott minden kárért teljes anyagi felelősség terheli. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.
21. A megbízott a szerződés teljesítése során közreműködött az ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe, de az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el.
22. A megbízott a szerződés szerinti tevékenységet önállóan szervezi meg.
23. Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti hivatalos kommunikáció személyes dokumentum átadás/átvétellel írásban rögzítve, illetve tértivevényes levelezéssel valósulhat meg. Amennyiben rövid úton történő tájékoztatás szükséges, azt haladéktalanul írásban is meg kell ismételni. Valamennyi írásos dokumentumon fel kell tüntetni a projekt jelen szerződés 1. pontjában rögzített azonosító számát.
24. Megbízott kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően - a személyes adatai kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárul.
25. Megbízott a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízót illető támogatás felhasználásának, illetve a feladatok teljesítésének ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szerv különösen a támogató szervezet, a Magyar



Államkincstár, az Állami Számvevőszék. Megbízott köteles az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával jelen lenni, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával segíteni az ellenőrzések végrehajtását, továbbá aláírásával igazolja a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét.

26. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, a Pp. előírásainak megfelelő egyeztetéssel kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik alávetik magukat a Miskolci Városi Bíróság, illetve a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

27. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános és a megbízási szerződésre vonatkozó különös rendelkezései, a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

Sajószentpéter, 2010. április 13.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
megbízó



Tinta Tanácsadó Kft.
1015 Budapest, Donáti u. 2. 1/14.
Cg.: 01-09-864449
Adószám: 13615288-2-41
Bankszámla: K&H
10401000-49565249-48481009

TINTA Tanácsadó Kft.
megbízott

Ellenjegyzem: *D. Gábor Borsos*
[Handwritten signature]