

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: KZ Horizontal Kft. – hivatalos
közbeszerzési tanácsadó

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
osztályvezető

Előterjesztés
Sajószentpéter Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 236/2009. (V.22.) határozatával alkotta meg Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat). A közbeszerzésekről szóló törvény azóta több alkalommal is módosult, 2011. évben pedig az Országgyűlés megalkotta a **közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt** (a továbbiakban: új Kbt.). Az új törvény 2012. január 1-jével történő hatálybalépése szükségessé teszi egy új Közbeszerzési Szabályzat megalkotását és elfogadását.

Az új Kbt. célkitűzései röviden az alábbiakban foglalhatók össze:

- a kis-és középvállalkozások helyzetbe hozása, az ajánlati felhívások követelményeinek enyhítésével, a közbeszerzési eljárásokban való részvétel adminisztrációs elvárásainak egyszerűsítésével,
- az eredménytelen közbeszerzési eljárások és érvénytelen ajánlatok számának csökkentése az ajánlatban elkövetett, nem jelentős hibák jogkövetkezményeinek korlátozásával,
- a közbeszerzési eljárások lefolytatásának gyorsabbá és olcsóbbá tétele stb.

2011. február 9., illetve március 1. napján lépett hatályba a **2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: R.). A R. célja a támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások folyamatba épített ellenőrzése egy szervezet (Nemzeti Fejlesztési Ügynökség) által, biztosítva:

- az egységes és hatékony ellenőrzést,
- az eljárások fokozottabb átláthatóságának biztosítását,
- és a támogatott projekt végrehajtásának egyszerűsítését.

A R. az uniós (korábban: közösségi), illetve a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzésekre más-más szabályokat, többletkötelezettségeket állapít meg a „hagyományos” (támogatás igénybevétele nélkül megvalósított) közbeszerzésekhez képest.

Fentiek figyelembe vételével kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező szabályzat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2012. március 12.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2012. (III.22.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

1. A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja Sajószentpéter Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

2. Ezzel egyidejűleg a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról szóló 236/2009. (X.22.) határozat, és az azt módosító határozatok hatályukat veszítik.

Felelős: polgármester
Közbeszerzési Bíráló Bizottság,
közbeszerzési tanácsadó

Határidő: 2012. március 22.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 6. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.
2. Az ajánlatkérő visszterhes szerződés megkötése céljából a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárást folytat le a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzésének megvalósítására.
3. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a szabályzat szerint jár el, ide nem értve a szabályzat 8. mellékletét.
4. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a szabályzat 8. melléklete szerint jár el.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő, a Kbt. 22. § (3) bekezdésében előírt, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük, melyet ajánlatkérő a jelen közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint biztosít.
6. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 24. §-a szerintiék. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24. §-a szerint összeférhetetlenség.
7. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:

- A. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint
- B. Sajószentpéter Város Polgármestere (továbbiakban: polgármester)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal (ide értve a bírálatot is) a szabályzat szerint
- C. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Közbeszerzési Bíráló Bizottsága (továbbiakban: Bizottság): A képviselő-testület – állandó bizottságként – 5 tagú (elnök és 4 állandó tag) Közbeszerzési Bíráló Bizottságot hoz létre. A Bizottság véleményét, döntési javaslatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással alakítja ki. A Bizottság akkor működőképes, ha legalább 2 tagja és a Bizottság Elnöke a bizottság ülésén részt vesz. A Bizottság véleményét, döntési javaslatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással alakítja ki.
- Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal (ide értve a bírálatot is) a szabályzat szerint, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint
- D. Sajószentpéter Város Jegyzője (továbbiakban: jegyző)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint
- E. Közbeszerzési csoport
Tagjai és feladata rövid leírása: a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására az ajánlatkérő által közbeszerzési eljárásonként létrehozott munkacsoport, tagjait a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki írásban a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, a kijelölésben meghatározva a személy által biztosítandó, a Kbt. 22. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet. Feladata: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása.
- F. Külső szakértő és feladata rövid leírása
A Kbt. 22. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A közbeszerzési szakértelem biztosítására külső szakértőként a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható. A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell. Külső szakértő bevonására (továbbiakban: megbízására) a jelen szabályzat alkalmazásával lefolytatott közbeszerzési vagy beszerzési eljárást követően kerülhet sor.
- G. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre,

szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

8. A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkezett változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 4. § 13. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész vagy Harmadik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a közbeszerzési csoport végzi.
4. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 4. § 14. pontjában írt cselekmények.
6. **A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás, továbbá a közbeszerzési eljárás dokumentációjának, kiegészítő iratainak, ismertetőjének jóváhagyása, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 121. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 123. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 4. § 14. pont) az ajánlatkérő eljárást lezáró döntésének közzétételéig, illetve amennyiben a Kbt. az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételét írja elő, a tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 30. § (2)].

2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a közbeszerzési csoport végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is.
3. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért.
4. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100. §-a szerinti tájékoztatása
 - c) Dokumentáció, ismertető, kiegészítő iratok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás módosítására, továbbá a közbeszerzési eljárás dokumentációjának, kiegészítő iratainak, ismertetőjének módosítására vonatkozó javaslattétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő részére
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása
 - k) Kbt. 69. § szerinti adatok, indokolás kérése
 - l) Kbt. 70. § szerinti adatok, indokolás kérése
 - m) Bizottsági üléseinek dokumentálása, eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
 - n) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
 - o) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
 - p) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
 - q) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása
5. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a Bizottság és a polgármester jár el.
6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
7. **A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás módosítására, továbbá a közbeszerzési eljárás dokumentációjának, kiegészítő**

iratainak, ismertetőjének módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó döntés meghozatala, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 22. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozatala vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint kerül sor.

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Része 7. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
4. A belső ellenőrzési tervben nem szereplő közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 7. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről pedig jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben. A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 34. §-a szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt, szerinti dokumentálásáért a közbeszerzési csoport felel.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős.
2. Amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.
3. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész VI.1.2 pontban felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.
2. A közbeszerzési csoport az általa előkészített közbeszerzési eljárást megindító felhívást, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást, továbbá a közbeszerzési eljárás dokumentációját, kiegészítő iratait, ismertetőjét, továbbá hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körére tett szakmai javaslatát, továbbá a Kbt. 121. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 123. §) az önálló eljárási szabályokat is a Bizottság elé terjeszti. A felsorolt dokumentumokat és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét
 - a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljáráson kívüli eljárások esetében a Bizottság véleményezi és döntési javaslattal előterjeszti a képviselő-testületnek, a képviselő-testület pedig azok jóváhagyásáról a döntést meghozza;
 - a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljárás alkalmazása esetén a Bizottság hagyja jóvá.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész VI.2.2., VI.2.3., VI.3. és VI.4. pontokban felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, vagy pénzügyi körülmények miatt felmerül, a közbeszerzési csoport a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás módosítására, továbbá a közbeszerzési eljárást

megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó döntés meghozatala céljából a dokumentumokat

- a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljáráson kívüli eljárások esetében a Bizottság elé terjeszti, amelyek jóváhagyásáról a Bizottság dönt.
- a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljárás alkalmazása esetén a Polgármester hagyja jóvá.

3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, vagy pénzügyi körülmények miatt felmerül, a közbeszerzési csoport előterjesztése alapján a közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési eljárás dokumentációjának, kiegészítő iratainak, ismertetőjének módosításáról a Polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint az ajánlatok Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti bírálata:

1. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálását, valamint az ajánlatok Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti bírálását
 - 1.a) A Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljáráson kívüli eljárások esetében, továbbá a Kbt. 94. § (1) bekezdése, valamint a Kbt. 98. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok két szakaszban elvégzendő bírálatát a közbeszerzési csoport előértékelése alapján a Bizottság végzi, azzal, hogy a Bizottság ilyenkor minden esetben kiegészül a bírálóbizottsági munka elvégzéséhez a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerinti szakértelemmel bíró taggal/tagokkal, amelyről a jegyző javaslatára a Bizottság dönt. A Kbt. 22. § (1) bekezdése szerinti szakértelemmel bíró személy kijelölése során a közbeszerzési csoport létrehozására vonatkozó szabályokat, valamint a külső szakértő bevonására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. A Bizottság képviselő-testületi tagjai csak tanácskozási joggal vesznek részt a bírálóbizottság munkájában.
 - 1.b) A Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljárás alkalmazása esetén – ide értve a Kbt. 98. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok két szakaszban elvégzendő bírálatát is – a közbeszerzési csoport előértékelése alapján a Bizottság végzi. Amennyiben szükséges, a Bizottság kiegészülhet a bírálóbizottsági munka elvégzéséhez a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerinti szakértelemmel bíró taggal/tagokkal, amelyről a jegyző javaslatára a Bizottság dönt. A Kbt. 22. § (1) bekezdése szerinti szakértelemmel bíró személy kijelölése során a közbeszerzési csoport létrehozására vonatkozó szabályokat, valamint a külső szakértő bevonására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

VI.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések:

1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést
 - 1.a) A Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljáráson kívüli eljárások esetében – kivéve a Kbt. 94. § (1) bekezdése, valamint a Kbt. 98. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok két szakaszban elvégzendő bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést – a képviselő-testület hozza meg, név szerinti szavazással.

A Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljáráson kívüli eljárások esetében a Kbt. 94. § (1) bekezdése, valamint a Kbt. 98. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok két szakaszban elvégzendő bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

- 1.b) A Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti eljárás alkalmazása esetén a polgármester hozza meg, ide értve a Kbt. 98. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok két szakaszban elvégzendő bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést is.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselő-testület dönt.

Harmadik Rész

Egyéb rendelkezések

1. A Kbt. 21. § (2) vagy (3) bekezdésének alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.
2. A Kbt. 33. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 33. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. **A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után indítható**, a képviselő-testület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 33. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
3. A Kbt. 31. § (1) bekezdés g) pontja szerinti, a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 36. § (1) bekezdése szerinti éves statisztikai összegezést a jegyző készíti elő, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. Az éves statisztikai összegezést a polgármester előterjesztésére a Bizottság hagy jóvá. Az éves statisztikai összegezés Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése a jegyző feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható.
4. Közzététel, adatszolgáltatás: A Kbt. 30. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény útján történő közzététel a közbeszerzési csoport feladata. A Kbt. 31. § (1) bekezdés a)-b) és g) pontjában írt közzététel a jegyző feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. A Kbt. 31. § (1) bekezdés c)-e) pontjában írt közzététel a közbeszerzési csoport feladata. A Kbt. 32. § (1) a)-b) és (4) bekezdése szerinti előzetes összesített tájékoztató készítése esetén a Kbt. 32. § (7) és / vagy (8) bekezdése szerinti közzététel a jegyző feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható.

Negyedik Rész

Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2012. március 26. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban is alkalmazni kell. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.
2. Jelen szabályzat elfogadásával a 236/2009. (X.22.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat és annak módosítása hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2012. március 22.

.....
Dr. Márton Kinga jegyző távollétében
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
osztályvezető

.....
Dr. Faragó Péter
polgármester

A szabályzat mellékletei:

1. Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére
2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
3. Jegyzőkönyv
4. Jelenléti ív
5. Bírálati lap
6. Eljárást lezáró döntés
7. Belső ellenőrzési lap
8. Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat

A szabályzat függeléke:

1. Közbeszerzési értékhatárok

1. melléklet: Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére

Sajószentpéter Város Polgármestere

...../2012.

Sajószentpéter Város Önkormányzatasz. Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 7.E. pontjában foglaltak alapján a(z)

.....
árubeszerzés / szolgáltatás / építési beruházás / építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió közbeszerzésére Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési csoport tagjaként a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Sajószentpéter Város Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)
(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....
 Dr. Faragó Péter
 polgármester

Alulírott (név)
(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben nyilatkozom, hogy a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetlenség személyemmel szemben nem áll fenn.

Dátum

.....
 aláírás

2. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

N y i l a t k o z a t

Alulírott
 (lakcím:.....), kijelentem, hogy **Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által tárgyú árubeszerzés / szolgáltatás / építési beruházás / építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió közbeszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Rész (..... § bekezdés pontja) alapján lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban – mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy/szervezet részéről – a Kbt. 24. §-ában foglaltakra figyelemmel személyemmel kapcsolatban nem áll fenn a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetlenség. Kijelentem továbbá, hogy a közbeszerzési eljárásban a tudomásomra jutott tények és adatok tekintetében a Kbt. rendelkezései szerint járok el.**

Sajószentpéter,

.....
 aláírás

3. melléklet: Jegyzőkönyv
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

Jegyzőkönyv

Készült:Sajószentpéter Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában tartott Bírálóbizottsági ülésről

Tárgy: Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által tárgyú árubeszerzés / szolgáltatás / építési beruházás / építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió közbeszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Rész (..... § bekezdés pontja) alapján kiírt közbeszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti bírálata – adott esetben a Kbt. 93. § (1)-(3), illetve 98. § (1)-(3) bekezdésére figyelemmel – írásbeli szakvéleménnyel és döntési javaslattal az ajánlatkérő Sajószentpéter Város Önkormányzata nevében a közbeszerzés eljárásban döntésre jogosult személy / szervezet részére

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Előzmények: Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a tárgyi árubeszerzés / szolgáltatás / építési beruházás / építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió közbeszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Rész (..... § bekezdés pontja) alapján kiírt közbeszerzési eljárásban az ajánlatok benyújtásának határideje-án órakor járt le.

I. Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok az alábbiak:

Adott esetben: I/A. A tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelené nyilvánított ajánlatok [Kbt. 94. § (1)-(2), illetve 98. § (2) bekezdése]:

(Adott esetben: A tárgyalások befejezését követően) II. az ajánlatok értékelése (szakvélemény) [Adott esetben: Kbt. 94. § (3), illetve 98. § (3) bekezdése]

II. 1) Kbt. 63. § (3) bekezdése: Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni (indokolás):

II.2) Érvényes ajánlatok, és annak indoka:

II.3) Kbt. 63. § (4) bekezdése: Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont [71. §] alapján, valamint a 71-73. §-okban foglaltakra tekintettel kell értékelni.:

Az ajánlattételi felhívás j) pontja alapján az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 71. § (2) bekezdése alapján:

Az ajánlatok bírálati szempontja alapján jelen közbeszerzési eljárásban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat / az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlat a következő:

III. Döntési javaslat:

Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatok értékelésére, az eljárás eredményére és a nyertes ajánlattevőre vonatkozó eljárást lezáró döntést az ajánlatkérő Sajószentpéter Város Önkormányzata nevében döntéshozatalra jogosult személy / szervezet a II. pontban foglaltak szerint hozza meg, és a -vel a szerződést kösse meg.

IV) A II) és III) pontban foglaltaktól eltérő bírálat, döntési javaslat és annak indokolása:

.....

.....

Dátum

Melléklet:

Bírálati lapok
Jelenléti ív

Kmf.

Aláírások:

4. melléklet: Jelenléti ív
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

J E L E N L É T I Í V

Amely készült Sajószentpéter Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában, **Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által** tárgyú árubeszerzés / szolgáltatás / építési beruházás / építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió közbeszerzésére a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.)** Rész (..... § bekezdés pontja) alapján kiírt közbeszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti bírálatáról – adott esetben a Kbt. 93. § (1)-(3), illetve 98. § (1)-(3) bekezdésére figyelemmel –tartott Bírálóbizottsági ülés alkalmával

Jelen vannak:

Bírálóbizottság tagjai:

Név:

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

További jelen lévők:

Név:

Aláírás

.....

.....

.....

5. melléklet: Bírálati lap
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

B Í R Á L A T I L A P

A bírálat tárgya:

**Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által
tárgyú árubeszerzés / szolgáltatás / építési beruházás / építési koncesszió / szolgáltatási
koncesszió közbeszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban:
Kbt.) Rész (..... § bekezdés pontja) alapján kiírt közbeszerzési
eljárásban a beérkezett ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti bírálat – adott esetben a
Kbt. 93. § (1)-(3), illetve 98. § (1)-(3) bekezdésére figyelemmel**

Alulírott

név.....

lakcím.....
mint a bírálat tárgyát képező ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálását végző
– Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által létrehozott – Bírálóbizottság
tagja a Kbt. 22. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az alábbiak szerint bírálom el a
beérkezett ajánlatokat (adott esetben a Kbt. 93. § (2), illetve 98. § (3) bekezdésére
figyelemmel)

I. Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok az alábbiak:

Adott esetben: I/A. A tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné nyilvánított ajánlatok [Kbt.
94. § (1)-(2), illetve 98. § (2) bekezdése]:

(Adott esetben: A tárgyalások befejezését követően) II. az ajánlatok értékelése (szakvélemény) [Adott
esetben: Kbt. 94. § (3), illetve 98. § (3) bekezdése]

II. 1) Kbt. 63. § (3) bekezdése: Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok
érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni (indokolás):

II.2) Érvényes ajánlatok, és annak indoka:

II.3) Kbt. 63. § (4) bekezdése: Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban
meghatározott értékelési szempont [71. §] alapján, valamint a 71-73. §-okban foglaltakra tekintettel
kell értékelni.:

Az ajánlattételi felhívás j) pontja alapján az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 71. § (2) bekezdése
alapján:

Az ajánlatok bírálati szempontja alapján jelen közbeszerzési eljárásban a legalacsonyabb összegű
ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat / az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlat a
következő:

III. Döntési javaslat:

Javasolom, hogy az ajánlatok értékelésére, az eljárás eredményére és a nyertes ajánlattevőre vonatkozó eljárást lezáró döntést az ajánlatkérő Sajószentpéter Város Önkormányzata nevében döntéshozatalra jogosult személy / szervezet a II. pontban foglaltak szerint hozza meg, és a -vel a szerződést kösse meg.

IV) A II) és III) pontban foglaltaktól eltérő bírálat, döntési javaslat és annak indokolása:

.....

.....

Dátum

.....

aláírás

6. melléklet Eljárást lezáró döntés
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

Döntéshozó fejléce

...../2012.

Tárgy: Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által tárgyú árubeszerzés / szolgáltatás / építési beruházás / építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió közbeszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Rész (..... § bekezdés pontja) alapján kiírt közbeszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntés

Sajószentpéter Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében Döntéshozó megnevezése a tárgyi közbeszerzési eljárás lezárására az alábbi döntést hozza, figyelemmel a beérkezett ajánlatok bírálatára létrehozott Bírálóbizottság szakvéleményében és döntési javaslatában foglaltakra:

Érvénytelen ajánlatok:

Érvényes ajánlatok:

Az ajánlattételi felhívás j) pontja alapján az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 71. § (2) bekezdése alapján:.....

Az ajánlatok bírálati szempontja alapján jelen közbeszerzési eljárásban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat / az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlat a következő:

Az eljárás eredménye:

Az eljárás eredményéről szóló mellékelt összegezés megküldése az ajánlattevőknek:.....

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés időpontja:.....

Melléklet: 1 pld. összegezés

Dátum

aláírások

7. melléklet: Belső ellenőrzési lap

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP**Közbeszerzés tárgya:**

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 4. § 14. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező. Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata

Sajószentpéter Város Önkormányzata Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek szabályairól szóló

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései tekintetében visszerthes szerződés megkötése céljából egyszerű ajánlatkérést folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be.
2. Az ajánlatkérő az egyszerű ajánlatkérési eljárásai lefolytatása során a vonatkozó jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen beszerzési szabályzat szerint jár el.
3. Az egyszerű ajánlatkérési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése:
 - A. A Közbeszerzési szabályzat Első Rész 7. pont A)-D) és G) pontja szerinti személyek, szervezetek
 - B. Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője: az egyszerű ajánlatkérés előkészítésére és lefolytatására a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselő.
 - C. Külső szakértő: az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásának részben vagy egészben történő ellátására a Közbeszerzési szabályzat Első Része 7. F. pontjának megfelelő alkalmazásával bevont személy, vagy szervezet.A felsorolt személyek, szervezetek egyszerű ajánlatkérésben ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a beszerzési szabályzat rögzíti.
Összeférhetetlenség: a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell az egyszerű ajánlatkérésben is.
4. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatását a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője végzi. Az egyszerű ajánlatkérés szakszerű és jogszerű lefolytatásáért a jegyző felel, azzal, hogy az egyszerű ajánlatkérés során a döntéshozatalra és a döntésért való felelősségre a beszerzési szabályzat 7., 8., 9. és 10. pontjai szerint kerül sor.
5. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásába a beszerzési szabályzat 3. pont C. pontja szerinti külső szakértő bevonható. Külső szakértő bevonására a jelen beszerzési szabályzat alkalmazásával kerülhet sor.
6. Az egyszerű ajánlatkérés az ajánlatkérési felhívás előkészítésével kezdődik és eredményessége esetén a szerződés megkötésével, eredménytelensége esetén az erről szóló, ajánlatot benyújtó ajánlattevő(k) részére küldött, erről szóló értesítés megküldésével zárul.
7. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a beszerzési szabályzat 8. és 9. pontjaiban felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.

8. Az ajánlatkérési felhívást és az ajánlattételre felkért személyek/szervezetek körét a polgármester hagyja jóvá. Az ajánlatkérési felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- Ajánlatkérő megnevezése, címe
 - Az ajánlatkérés tárgya, az ajánlatkérés alapján megkötni kívánt szerződés típusa, főbb szerződéses feltételek meghatározása
 - Az ajánlat elkészítésére és benyújtására előírt ajánlatkérői követelmények
 - Az ajánlat bírálati szempontja: egyszerű ajánlatkérési eljárásban a megajánlott ellenszolgáltatás összege
 - Az ajánlatkérő által az ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek, különösen: az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést; az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen; az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlatok tekintetében hiánypótlást biztosít.
9. A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérés eredményéről az egyszerű ajánlatkérés előkészítését és lefolytatását végző személy / szervezet előterjesztése alapján
- a Kbt. szerinti áru, szolgáltatás, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió tekintetében meghatározott nemzeti értékhatárok felét elérő, vagy meghaladó áru, szolgáltatás, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió tárgyú beszerzések esetében a Közbeszerzési Bizottság dönt;
 - a Kbt. szerinti áru, szolgáltatás, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió tekintetében meghatározott nemzeti értékhatárok felét el nem érő áru, szolgáltatás, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió tárgyú beszerzések esetében a polgármester dönt.
10. Az egyszerű ajánlatkérés belső ellenőrzésére a Közbeszerzési szabályzat Második Rész III. és VI.5. pontja, dokumentálására a szabályzat Második Rész IV. pontja, belső ellenőrzésére a szabályzat Második Rész III. pontja, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségére a szabályzat Második Rész V. pontja megfelelően alkalmazandók.
11. Az egyszerű ajánlatkéréseket a Közbeszerzési szabályzat Harmadik Rész 2. pontjában írt közbeszerzési terv részeként, mint Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseket kell feltüntetni.

1. Függelék

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK
2012.01.01-2012.12.31.

Árubeszerzés

<i>Értékhatar (nettó)</i>	<i>Eljárás</i>
0-7.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
8.000.000-24.999.999 Ft	Hirdetmény közzététele nélküli, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás (Kbt. 121. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerint) Feltételei:
	a) csak mikro-, kis- vagy középvállalkozások hívhatók fel ajánlattételre és b) csak tárgyalásos eljárást lehet lefolytatni
	vagy
25.000.000-54.599.999 Ft	Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
54.560.000-	Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárás

Szolgáltatás

<i>Értékhatar (nettó)</i>	<i>Eljárás</i>
0-7.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
8.000.000-24.999.999 Ft	Hirdetmény közzététele nélküli, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás (Kbt. 121. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerint) Feltételei:
	c) csak mikro-, kis- vagy középvállalkozások hívhatók fel ajánlattételre és d) csak tárgyalásos eljárást lehet lefolytatni
	vagy
25.000.000-54.599.999 Ft	Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
54.560.000-	Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárás

Építési beruházás

Értékhatar (nettó)	Eljárás
0-14.999.999 Ft	Nem közbeszerzés
15.000.000-149.999.999 Ft	Hirdetmény közzététele nélküli, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás (Kbt. 121. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerint) <u>Feltételei:</u> e) csak mikro-, kis- vagy középvállalkozások hívhatók fel ajánlattételre és f) csak tárgyalásos eljárást lehet lefolytatni vagy Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
150.000.000-1.363.999.999 Ft	Hirdetmény közzétételevel indított, nemzeti értékhatarokat elérő értékű közbeszerzési eljárás
1.364.000.000-	Uniós értékhatarát elérő értékű közbeszerzési eljárás