

Előterjesztő: File Tamás József
polgármester

Készítette: Erdélyi-Vadászi Szandra
pályázati referens

Előterjesztés
a 2025. évi járási startmunka programok indítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály megküldte önkormányzatunk részére a 2025. évi start közfoglalkoztatási programok tervezésének segédletét (pályázati felhívás), a kapcsolódó mellékleteket, valamint a programban tervezhető létszám adatokat is, mely alapján el tudtuk kezdeni a 2025. évi programok tervezését.

A korábbi évektől eltérően fontos változás, hogy 2025. évben az eddigi három helyett kettő programtípus, az

- értékteremtő program (a korábbi mezőgazdasági és helyi sajátosság programlábak helyett) és a
- szociális típusú program

indítására van lehetőség.

A közfoglalkoztatási bérek emelkedésére figyelemmel a 2025. évi járási startmunka minta- és ráépülő programokra vonatkozóan a tervezhető fajlagos költség:

- értékteremtő program esetén közvetlen költség támogatás legfeljebb 190 000 Ft/fő/hó. Ezen belül a tervezhető összeg legfeljebb 10 %-kal haladhatja meg a 2024. évi járási startmunka minta- vagy ráépülő program mezőgazdasági és helyi sajátosságokra épülő programelemében felhalmozási célú és működési célú költségre tervezett összegét,
- a szociális típusú programok esetén legfeljebb 160 000 Ft/fő/hó.

A fajlagos költségek és a létszámadatok alapján kerülnek meghatározásra a programok maximális költségei, amely bérköltség és az úgynevezett közvetlen költség támogatásokra fordítható. A bérköltség vonatkozásában a Támogató a megvalósítás ideje alatt a közfoglalkoztatásból eredő közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulás adóhoz nyújt támogatást. A támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a szabadságmegváltás, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.

A 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján a beruházási és dologi költségek programelemenként sávosan támogatottak az alábbiak szerint:

| | |
|------------------------|-------|
| 15 főig | 100 % |
| 16 fő és 45 fő között | 90 % |
| 46 fő és 135 fő között | 80 % |
| 136 fő felett | 70 % |

2025. március 1. és 2026. február 28. között Értékteremtő programot (23 fő) és Szociális típusú programot (45 fő) tervezünk indítani.

Az értékteremtő program keretében folytatni kívánjuk a korábbi években megkezdett mezőgazdasági programelemet (energia ültetvény ápolása, fóliasátorban történő dísznövénytermesztés, díszfaiskola gondozása, gyarapítása) és a helyi sajátosságra épülő programot, amely keretében kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása támogatható.

A szociális típusú program keretében a korábbi években elkezdett *Bio- és megújuló energiafelhasználás programelemet* (erdőművelés, tisztítás, apríték előállítás), *Belvív elvezetési programelemet* (bel- és csapadékvíz elvezetési rendszer karbantartása, árkok, átereszek tisztítása), valamint *Belterületi közúthálózat karbantartása programelemet* (belterületi úthálózat karbantartása, javítása) tervezzük folytatni.

Fentiek alapján az előzetes kalkulációk szerint a Start programok közvetlen költségei tervezetten az alábbiak szerint alakulnak:

| <i>Projekt megnevezése</i> | <i>Közvetlen költség támogatás</i> | <i>Közvetlen költség saját forrás</i> | <i>Közvetlen költség összesen:</i> |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Értéktérítő program</i> | | | |
| Közfoglalkoztatás célját szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása (<i>portásfülke felújítása, felolvasó helyiség burkolása, Közfoglalkoztatási és Képzési központ udvarának burkolása, raktárhelyiséghez vezető útszakaszok felújítása, burkolása</i>). Energia ültetvény ápolása, fóliasátorban történő dísznövénytermesztés, díszfaiskola gondozása. | 7.796.699,- Ft | 280.961,- Ft | 8.077.660,- Ft |
| <i>Szociális típusú program</i> | | | |
| Bio- és megújuló energiafelhasználás, Belvív elvezetés, Belterületi közúthálózat karbantartása. | 5.992.043,- Ft | 428.002,- Ft | 6.420.045,- Ft |
| Összesen: | 13.788.742,-Ft | 708.963,- Ft | 14.497.705,-Ft |

A 2025. évi járási start programok keretében összesen 708.963,-Ft önerő biztosítása szükséges, amelynek forrása a 2025. évi költségvetésben megtervezendő.

A kidolgozott programterveket a Foglalkoztatási Osztály tájékoztatása alapján a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben (KTK) 2024. december 13-ig kell rögzíteni és benyújtani.

A közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósítását Sajószentpéter Városi Önkormányzat a Sajószentpéteri Városgondnoksággal együttműködve kívánja végrehajtani a határozat mellékleteként csatolt együttműködési megállapodás alapján.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a támogatási kérelmek benyújtásához hozzájárulni szíveskedjen, és pozitív elbírálás esetén hatalmazza fel a polgármestert a hatósági szerződések aláírására, valamint a közfoglalkoztatási programok elindításához szükséges önerőt biztosítsa a város 2025. évi költségvetésében.

Sajószentpéter, 2024. december 5.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (XII.12.) határozata
a 2025. évi járási startmunka programok indításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját, hogy kérelmet nyújtson be a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára a 2025. évben megvalósuló START közfoglalkoztatási programok támogatására, azzal, hogy a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a szabadságmegváltás, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját, hogy a kérelmeket az alábbi tartalommal benyújtsa és az elbírálásuk során szükségessé váló módosításokat elvégezze.

| <i>Projekt megnevezése</i> | <i>Projekt időtartama</i> | <i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i> |
|---|----------------------------|--------------------------------------|
| Értéktéremtő program | | |
| Közfoglalkoztatás célját szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása (<i>portásfülke felújítása, felolvasó helyiség burkolása, Közfoglalkoztatási és Képzési központ udvarának burkolása, raktárhelyiséghez vezető útszakaszok felújítása, burkolása</i>). Energia ültetvény ápolása, fóliasátorban történő dísznövénytermesztés, díszfaiskola gondozása. | 2025.03.01- 2026.02.28. | 23 fő |
| Szociális típusú program | | |
| Bio- és megújuló energiafelhasználás programelem: erdőművelési program, apríték előállítás | 2025.03.01- 2026.02.28. | 45 fő |
| Belterületi közúthálózat karbantartása programelem: belterületi úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele | | |
| Belvíz elvezetési programelem: bel- és csapadékvízvezetési rendszer karbantartása | | |
| Összesen: | | 68 fő |

Határidő: folyamatos

Felelős: Jegyző

3. A kérelmek pozitív elbírálása esetén Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződések aláírására.

Határidő: 2025. folyamatos

Felelős: Polgármester

Jegyző

4. A Képviselő-testület a 2025. évi START közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan 708.963,- Ft önerőt biztosít az önkormányzat 2025. évi költségvetésében.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Polgármester

Jegyző

5. A programok sikeres megvalósítása érdekében Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Sajószentpéteri Városgondnoksággal való együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Polgármester

Sajószentpéteri Városgondnokság igazgató

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: File Tamás József polgármester

Adószáma: 15726085-2-05

mint Megbízó

másrészről

Sajószentpéteri Városgondnokság

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.

Képviseli: Antal Anita igazgató

Adószáma: 15438298-2-05

mint Megbízott

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján benyújtható 2025. évi járási startmunka mintaprogramok keretében a Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

Munkaügyi feladatok:

1. A Közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók toborzása.
2. A dolgozók kiválasztása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Igazgatási, valamint Városüzemeltetési és Beruházási Osztályaival együttműködve.
3. A kiválasztottak munkaszerződésének megkötéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok (TB igazolvány, MIL lap, folyószámla szerződés és átutalási nyilatkozat, családi adókedvezmény érvényesítésének nyilatkozata, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, orvosi alkalmassági igazolás) összegyűjtése és azok átadása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője számára.
4. Valamennyi dolgozó részére megkéri az un. „Kiközvetítő lapot” a BAZ Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától, melyet aláírást követően visszajuttat a Foglalkoztatási Osztálynak.
5. Személyi anyagok kialakítása projektenként elkülönített formában.
6. Havonkénti kimutatás vezetése a dolgozókról, különös tekintettel az időközi jogviszony megszűnések és az új felvételesek nyomon követésére.
7. Szabadságolás nyomon követése, azok megfelelő dokumentálása, szabadságengedély és szabadságolási karton használatával.
8. Távolmaradással kapcsolatos dokumentumok (orvosi igazolás, táppénzre jogosító orvosi igazolás, igazolt és igazolatlan távollét) folyamatos továbbítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője számára.
9. Bírósági letiltással és egyéb végrehajtással kapcsolatos dokumentumok továbbítása a Magyar Államkincstár számfejtője felé.
10. Határozott idejű szerződés lejárt előtti munkaviszony megszűnése esetén értesíti a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt a szükséges megszüntető iratok elkészítése végett.
11. Gondoskodik a kieső munkaerő állomány folyamatos pótlásáról.

Bérelszámolási feladatok:

1. Segítséget nyújt a Projektiroda munkatársainak a tárgyhót követő hónap 8. napjáig elkészítendő bér- és járulékgénylés elkészítéséhez.
2. Ehhez kapcsolódóan elvégzi a bérfizetési jegyzékek és jelenléti ívek egyeztetését.

3. Eltérés esetén azt jelzi a Magyar Államkincstár számfejtőjének és gondoskodik a korrekció elvégzéséről.

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladatok:

1. Polgármesteri felhatalmazás alapján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója és gazdasági igazgató helyettese jogosult a programokhoz kapcsolódó kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint anyagok beszerzésére.
2. Ennek kapcsán gondoskodni kell árajánlatok beszerzéséről, amelyek alapján figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzés összege a programok keretösszegeinek megfeleljen.
3. A beszerzést követően a beérkezett számlákhoz hozzátűzi az árajánlatkéréseket, az árajánlatokat és a megrendelőt, majd felvezeti rá, hogy melyik program keretében került beszerzésre. Ezt követően minden dokumentum eredeti példányát leadja a Projektirodának pénzügyi teljesítés és dokumentációba rendezés céljából.
4. Együttműködik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályával a beszerzett eszközök leltárba vételével kapcsolatban.
5. Gondoskodik a programok keretében beszerzett eszközök biztonságos tárolásáról és állagmegóvásáról.

Pályázatok dokumentálásához kapcsolódó feladatok:

1. Megbízott köteles valamennyi programokhoz kapcsolódóan, elkülönítetten naprakész munka naplót vezetni.
2. Megbízott az egyes programokról időközönként köteles fényképeket készíteni, melyek megbízhatóan alátámasztják az elvégzett munkafolyamatokat.
3. Megbízott köteles a programok keretében beszerzett anyagokról és eszközökről folyamatos, naprakész készletnyilvántartást vezetni.

Együttműködő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sajószentpéter, év hó nap

File Tamás József polgármester
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Megbízó

Antal Anita igazgató
Sajószentpéteri Városgondnokság
Megbízott