

Előterjesztő: File Tamás József
polgármester

Készítette: Csorba Csaba
mb. igazgató

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2024. évi szakmai beszámolójának és a 2025. évi szakmai munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint „A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére”.

A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészítettük a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolóját és a 2025. évre vonatkozó szakmai munkatervét.

2024-ben a könyvtárban 740 darabos gyűjteménygyarapodás valósult meg, a könyvtárhasználat (beiratkozott olvasók, kölcsönzések, könyvtárhasználatok száma) nem csökkent.

Az engedélyezett 3 álláshelyből a könyvtárvezetői munkakör továbbra is betöltetlen, októbertől kolléganőnk nyugdíjasként dolgozik tovább 8 órában.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2025. február 6.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (II. 20.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2024. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolóját.

2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2024. szakmai beszámolóját küldje meg a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2025. március 7.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (II. 20.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2025. évi szakmai munkatervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai munkatervét.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai munkatervét küldje meg a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2025. március 7.

Beszámoló a Lévay József Városi Könyvtár 2024. évi munkájáról

1. Összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

A könyvtárhasználat érdemben nem változott; az érdekeltségnövelő támogatásból könyvespolcokat vásároltunk a gyermekrészlegbe; befejeződött a felnőtt kölcsönző és a gyermekrészleg állományának új raktári jelzettel való ellátása; csináltattunk 40 db könyvtámaszt; az Országos Könyvtári Napokhoz (a továbbiakban: OKN) kötődően igénybe vettük a megyei könyvtár által közvetített pályázati lehetőséget; az állami támogatásoknak köszönhetően az igényeknek megfelelően tudtuk frissíteni, fejleszteni gyűjteményünket. A programok egy részét levelezős formában bonyolítottuk le. Bekapcsolódtunk az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány Állatbarát Könyvtár projektjébe.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredményeket pozitívan befolyásoló tényezők: az OKN-nel kapcsolatos megyei könyvtári pályázat, az állománygyarapodásunkat és a könyvtári bútorzat fejlesztését lehetővé tévő állami támogatások. Negatívan befolyásoló körülmény: a tárgyévben a könyvtári feladatokat összesen 1 fő könyvtáros és 1 fő segédkönyvtáros látta el.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Mint a város egyetlen közkönyvtára időarányosan el tudta látni a stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatokat. Gyűjteményét fejlesztette, programokat szervezett, látogatóit kulturált környezetben fogadta.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati lehetőség igénybevétele segítette a stratégiai célok elérését, főképpen a közösségi szolgáltatások területén.

3. Szervezet

A tárgyév folyamán a könyvtári feladatokat 1 fő könyvtáros és 1 fő segédkönyvtáros látta el.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A gyermekrészlegbe új könyvespolcokat helyeztünk összesen 48 polcfolyóméternyi méretben. Az olvasószolgálati térbe régi polcokat állítottunk 30 polcfolyóméternyi raktári felülettel.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Az IKT eszközpark nem változott.

c. egyéb infrastruktúra

Ezen a területen sem volt változás.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvállomány 0,8 %-kal gyarapodott. Könyvtárunk esetében a beszerzés módja vétel és ajándék. A kulturális normatíva könyvtárra eső részéből és az érdekeltségnövelő támogatásból tudtunk vásárolni. Ajándék könyveket a Könyvtárellátó által és egyéb ajándékozóktól kaptunk.

b. gyűjteményfeltárás

Az új könyvek feldolgozását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végeztük. Az összgyűjtemény számítógépes feldolgozottsága 87 %-os.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépületet rendőrségi riasztóval látták el. Könyvrestaurálási munkát nem végeztünk.

d. digitalizálás

Könyvtárunkban digitalizálási munkálatok nem folytak.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Célcsoportok számára új szolgáltatásokat nem vezettünk be. A gyermekrészlegben lévő játékokat (pl. csocsó) rendszeresen használták a látogatók.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások köre nem bővült.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók telefonon és e-mail címen keresztül tájékozódhattak szolgáltatásainkról, kérhettek hosszabbítást és előjegyzést. Gyűjteményünkről az OPAC-on keresztül tájékozódhattak.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Tartottunk néhány könyvtárhasználati órát. Az iskolákkal egyeztetve levelezős formában bonyolítottunk le néhány versenyt különböző témákban. Ősszel az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan két kézműves foglalkozást szerveztünk. Az Állatbarát Könyvtár projekt keretében két foglalkozást tartottunk kisiskolásoknak. Papírszínház-előadás és író-olvasó találkozó is megörvendezettett egy-egy alsó tagozatos csoportot.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tárgyévben használói elégedettség mérést nem végeztünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem végeztünk.

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár szerepe a minőségirányítás előkészítésében

Minőségirányítással kapcsolatos tevékenységet nem folytattunk.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépéseket

A meglévő eszközök segítségével és bevált módokon láttuk el feladatainkat.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet nem folytatott.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerségi együttműködések nem hivatalosak, nincsenek dokumentálva, gyakorlatilag a személyes kapcsolatokon múlnak. A megyei könyvtár néhány munkatársával kitűnő kollegiális kapcsolatot ápolunk. A munkánkban számíthatunk segítségükre, támogatásukra. Városunkban is az óvodákkal, az iskolákkal és a helyi társadalom más szereplőivel való együttműködés alapja a személyes jó viszony.

10. PR marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk az összevont intézmény honlapján és közösségi oldalán jelent meg.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabta meg.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való kapcsolatáról

A kapcsolat eseti, konkrét és „kollegiális szinten” (nem intézményi és nem fenntartói) működött. A könyvtárközi kölcsönzésben és minden más egyéb területen számíthattunk a megyei könyvtári kollégák segítségére, szakmai tanácsaira.

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartás az energiaárak megnövekedése a 2024-es évben?

A fenntartó nem emelt árakat, nem csökkentette a nyitvatartási időt.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A szakmai működésre vonatkozóan változtatásokat nem fogantatosítottak.

Sajószentpéter, 2025. február 5.

Csorba Csaba
mb. igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatak
Lévay József Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	785
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5863
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	982
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1028
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	975
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	6625
	12.2. Időszaki kiadvány	
	12.3. AV-dokumentum	
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3
	16.4.1. a résztvevők száma	52
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	
	16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	9
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	521
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	
	20. A használói elégedettség-mérések száma	
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	

21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	744
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyéven aszisztált dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	476
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	59
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	29585
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,1
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	20
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	87
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	
2. Tudományos kutatások száma	
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	

10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	12
1.1. a résztvevők száma	573
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	
3.1. a látogatók száma	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	
4.1. a résztvevők száma	
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	

A Lévay József Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve

1. Bevezető

a. várható eredmények és trendek

Egy felújított, esztétikus, kulturált könyvtári környezetben várjuk látogatóinkat. A kulturális normatíva könyvtárra eső részének köszönhetően gyűjteményfejlesztéssel számolhatunk. Célként tűzhető ki a könyvtárhasználati mutatószámok szinten tartása, jó esetben kis mértékű emelése. A közösségi szolgáltatások tekintetében, vagyis programok, rendezvények megvalósítása érdekében anyagi forrásokat kell felkutatnunk.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredmények elérését pozitívan befolyásolja a már fentebb említett felújított, korszerűsített könyvtári környezet; az állománygyarapításra fordítható továbbra is viszonylag nagy összeg. Hátrányosan érinti a szakalkalmazotti álláshely betöltésének bizonytalan volta.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden hátráltató tényező ellenére igyekszünk munkánkat a stratégiai célok időarányos teljesítésének szellemében végezni.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Reméljük, hogy 2025-ben is lesz lehetőségünk pályázatot benyújtani a megyei könyvtárhoz az Országos Könyvtári Napok -programok megvalósítása érdekében.

3. Szervezet

Jelenleg egy könyvtáros és egy segédkönyvtáros dolgozik a könyvtárban.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Felújítást nem tervezünk. Esetleges karbantartó, javító munkákkal kell számolnunk.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Eszközbeszerzést nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Megfontolandó folytatni a felnőtt részleg 5 soros polcainak 6 soros polcokra való lecserélését.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Nagyságrendileg nem csökken a gyűjteményfejlesztésre fordítható állami támogatás. Meg kell fontolnunk bizonyos dokumentumfélék (hanglemez, videokazetta, diafilm) állományból történő kivonását.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végezzük. Az új dokumentumokat 100 %-ban feldolgozzuk, retrospektív munkákat nem tervezünk.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépület rendőrségi riasztóval van ellátva. Könyvrestaurálást nem tervezünk.

d. digitalizálás

Digitalizálási munkákat nem tervezünk.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

A felső tagozatos korosztály számára internet használati órákat tervezünk tartani könyvtári honlapok, online katalógusok megismertetése céljából.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Új szolgáltatás bevezetését nem tervezük. A meglévő szolgáltatásokat folyamatosan, zökkenőmentesen igyekszünk biztosítani.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Ilyen szolgáltatás (pl. online hosszabbítás, online előjegyzés, online fizetés) bevezetését nem tervezük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Jól bevált programtípusokat tervezünk: tematikus kvíz versenyeket, vetélkedőket, könyvtárhasználati órákat, játszóházat, kiállítást.

e. online felületek

Jelenleg a könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldalprofilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják. A 2025. évben tervezük a könyvtár saját közösségi oldalprofiljának létrehozását.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést nem tervezünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem tervezünk, mivel könyvtárunkban minőségirányítást nem szándékozunk bevezetni.

c. fejlesztések, innovatív lépések

Innovációt nem tervezünk, a meglévő adottságok és lehetőségek függvényében végezzük munkánkat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet a jövőben sem folytat.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A fenti területeken meglévő, jól működő személyes kapcsolatokat tovább kell ápolnunk.

10. PR marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is igyekszünk népszerűsíteni könyvtárunkat a helyi médiában.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabja meg. A pozitív képet alapvetően az olvasók igényeit kielégítő gyűjteménnyel és színvonalas szolgáltatásokkal tudjuk formálni.

11. Tervek a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való együttműködéssel kapcsolatban

A miskolci vármegyei hatókörű városi könyvtár, mint módszertani központ szakmai segítségére továbbra is számítunk. Bármilyen tárgyú könyvtárszakmai kérdésben bizalommal fordulunk a miskolci kollégák felé. Mindennapi munkánkban az együttműködésnek ez a szintje és tartalma elegendő és megfelelő.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Ha a kormány és a könyvtár fenntartója ilyen intézkedésekre kényszerül, akkor azokhoz alkalmazkodva kell majd munkánkat végezni.

Sajószentpéter, 2025. február 5.

Csorba Csaba
mb. igazgató