

Előterjesztő: File Tamás József
polgármester

Készítette: Antal Anita
igazgató

Tájékoztató
a Sajószentpéteri Városgondnokság 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2022. április 14-én kelt – Borsod-Abaúj-Zemplén megye jegyzői részére kiadott – szakmai segítségnyújtás tárgyú levele a helyi önkormányzati költségvetési szervek szakmai beszámolójának elfogadásával kapcsolatban a következőket tartalmazza:

„Az Áht. 9. § i) pontja rögzíti a beszámolóra való kötelezést, mint irányítási hatáskört (eszközt). Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 6. §-a és 1. melléklete szerint e hatáskört a polgármester gyakorolja. Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése szerint azonban törvényben vagy kormányrendeletben az Áht. 9. §-ában rögzített hatáskörök irányítási rendjétől el lehet térni. Erre példa az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja, mely úgy rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mindezek alapján, ha más jogszabály eltérő jogi szabályozást nem tartalmaz, akkor a polgármester fogadja el a helyi önkormányzati költségvetési szerv szakmai tevékenységéről szóló beszámolót. Eltérő jogi szabályozás esetében e szabályok alkalmazása az irányadó.”

Mivel a Sajószentpéteri Városgondnokság beszámolójának elfogadásáról az ágazati jogszabályok eltérő szabályozást nem tartalmaznak, a beszámolót a polgármester fogadja el.

Az intézmény vezetője a beszámolót határidőben elkészítette.

Tekintettel arra, hogy a Sajószentpéteri Városgondnokság fenntartója a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a településüzemeltetési feladatok ellátásának megismerése a képviselők számára is fontos információkat nyújt, ezért szükségesnek tartom, hogy az intézmény 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról a képviselő-testület tagjai is tájékoztatást kapjanak.

Sajószentpéter, 2025. március 5.



Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm a Sajószentpéteri Városgondnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyás céljából.

Sajószentpéter, 2025. március 5.

Antal Anita
igazgató

BESZÁMOLÓ

A SAJÓSZENTPÉTERI VÁROSGONDNOKSÁG 2024. évi TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BEVEZETÉS

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése (továbbiakban: Möt.) szerinti kötelezően ellátandó feladatok közül az alábbiakat intézményi keretek között a Sajószentpéter Városgondnokság (kölségvetési szerv) látja el:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (nem veszélyes települési hulladék begyűjtése, köztemetők, a helyi közutak és tartozékainak, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágsalóirtás);
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem.

A Sajószentpéter Városgondnokság által ellátott egyéb közfeladatok:

- A város mindennapi életével kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése.
- Közreműködik az egészséges ivóvízellátás biztosításban.
- Részt vesz a helyi közutak karbantartásában.
- Ellátja a vízrendezési, csapadékvíz elvezetési és karbantartási feladatokat.
- Közreműködik a közfoglalkoztatás megszervezésében.

Az intézmény ellátja továbbá az alábbi költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatait:

- Sajószentpéter Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár
- Sajószentpéter Gyógyító- Megelőző Intézmény
- Sajószentpéter Központi Napközi Otthonos Óvoda
- Sajószentpéter Területi Szociális Központ és Bölcsőde (fenntartó: Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás)

I. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

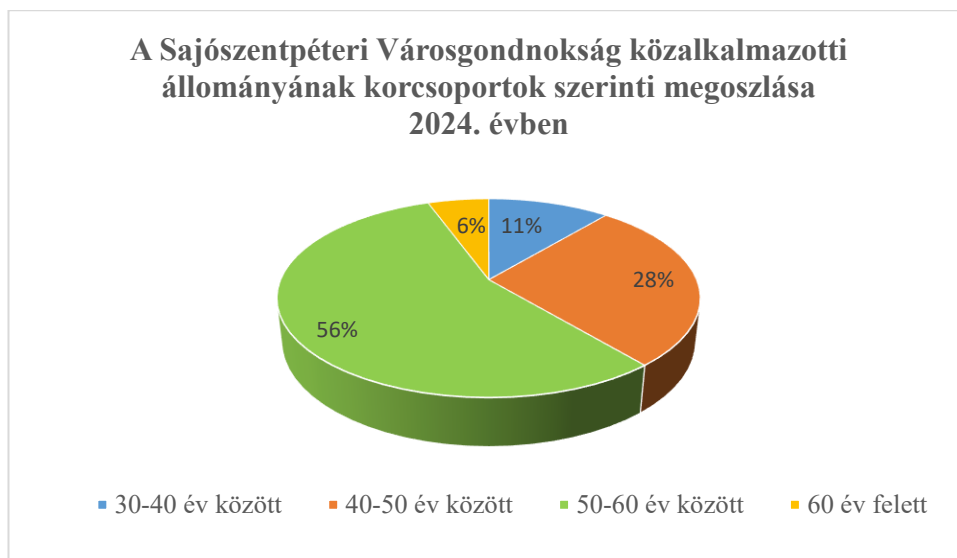
1. Személyi feltételek

1.1. Közalkalmazotti állomány

Az engedélyezett álláshelyek száma 2023. március 1. napjától 20 főben került meghatározásra. Az intézmény 2024. évben változatlan szervezeti felépítésben működött, a feladatait a gazdálkodási és az üzemeltetési részlegek útján látta el.

A gazdálkodási részleg feladatait a gazdasági igazgató-helyettessel együtt 9 fő ügyintéző végzi, míg az üzemeltetési feladatokat az igazgatóval és a műszaki igazgató-helyettessel együtt 11 fő látja el.

Az intézmény közalkalmazotti állományának korcsoport szerinti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:



Az elmúlt évben a közalkalmazottak kor szerinti összetételéről elmondható, hogy a dolgozók 62%-a az 50 év feletti korosztályhoz tartozik, míg a 40 év alattiak aránya mindössze 11 %. 2024. év végén a gazdálkodási részleg állományából 3 fő kezdte meg a nők kedvezményes nyugállományba vonulása előtti felmentési idő töltését.

A dolgozók között a középfokú és felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya egyensúlyban van. Főiskolai vagy egyetemi végzettséggel összesen 6 fő rendelkezik.

Valamennyi dolgozó részt vesz a számára kötelezően előírt továbbképzéseken, úgymint GKI továbbképzés, mérlegképes könyvelők továbbképzése, ÁBPE továbbképzés, munkavédelmi képviselők képzése.

Az egyes ágazati (oktatás, egészségügy, szociális szféra) bérfejlesztések 2008. óta nem érintik a Sajószentpéteri Városgondnokságot. A 20 fős törzsállományi létszámból 18 fő garantált bérminimumon, 2 fő minimálbéren foglalkoztatott. A versenyképes béreket, a szakemberek megtartását és a biztonságos feladatellátást évek óta a Képviselő-testület biztosítja úgy, hogy él a jogszabályban rögzített lehetőségével és 2024. évben 700.000,- Ft/hó keretösszeget biztosított az intézmény részére a dolgozók bérének differenciálására, ezen felül az igazgató illetménye is kiegészítésre került.

Sajnos az illetménykiegészítés ellenére a jövedelmek még így is lényegesen alulmaradnak más állami feladatot ellátó foglalkoztatottak juttatásaitól. Ennek negatív hozadéka, hogy így az elmúlt években az időlegesen vagy tartósan megüresedett álláshelyek megfelelő kvalitásokkal rendelkező munkavállalókkal való betöltése egyre nehezebb feladatot jelent és jelentett.

1.2. Közfoglalkoztatotti állomány

A közmunkaprogramok fő célja, hogy segítse az abban résztvevőket új állást találni az elsődleges munkaerőpiacon. A fő cél mellett a település üzemeltetési és köztisztasági feladatok ellátásában is jelentős szerepet játszanak.

Intézményünk a korábbi években a START és a hagyományos, hosszabb idejű közfoglalkoztatási programoknak köszönhetően számos szakipari munkakört ellátott. Ide sorolható a kőműves, asztalos, burkoló és lakatos tevékenység. Ezek jellemzően olyan munkakörök voltak, amelyek az elmúlt évre jelentősen lecsökkentek vagy megszűntek, tekintettel arra, hogy a Foglalkoztatási Osztály jórészt a szakképzetlen, alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők foglalkoztatását támogatja.

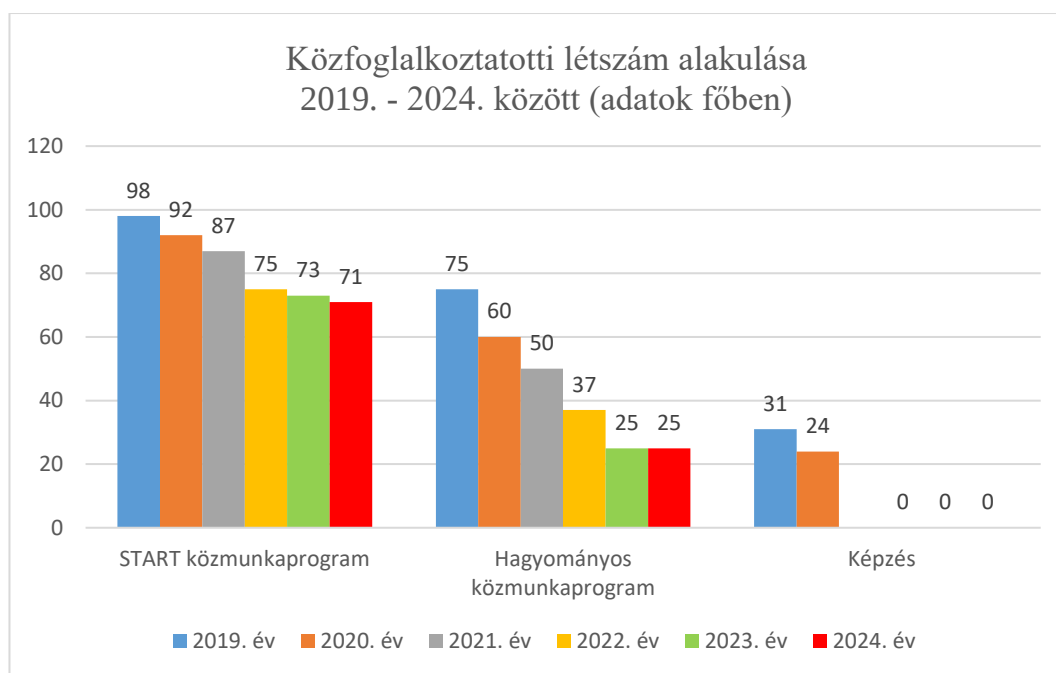
Napjainkra a közfoglalkoztatási programok létjogosultsága egyre inkább csökken.

A megpályázott létszámkeret feltöltésénél a szakmunkás és adminisztratív álláshelyek betöltése ütközött nehézségbe az elmúlt évben.

Az álláshelyek betöltésének nehézsége magával vonja azt a tényt, hogy a tárgyévi átlagos statisztikai állománynak megfelelő létszámmra lehet pályázni a következő évben, melynek következménye, hogy a létszám csökkenésével párhuzamosan a megpályázható közvetlen költségek összege is folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Emellett a kormányzati célok elsősorban a foglalkoztatás (bér -és járulék költségek) finanszírozását tűzik ki célul. 2024. évben intézményünk 1.967 eFt közvetlen költség támogatásban részesült.

A közvetlen költségek támogatásának csökkenése negatív hatással van intézményünk dologi kiadásaira is, hiszen a kieső támogatást saját előirányzatainkból kell pótolnunk (pl.: munka- és védőruha, védőital, munkavégzéshez szükséges eszközök és gépek beszerzése, orvosi alkalmassági vizsgálat díja).

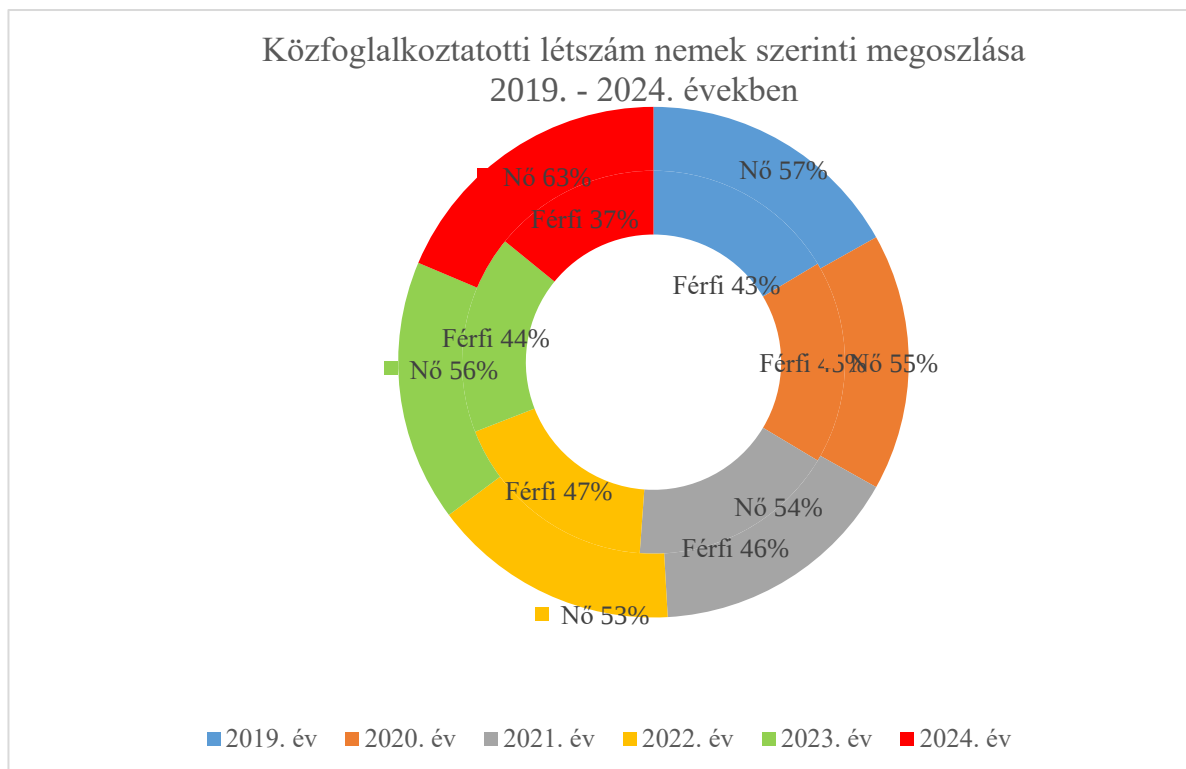
A közfoglalkoztatási programokba városi szinten bevont dolgozók létszámának alakulását 2019.-2024. években az alábbi diagram szemlélteti:



A közfoglalkoztatott dolgozók nemek szerinti megoszlása az elmúlt évben is jelentős problémát jelentett, hiszen az előző évekhez hasonlóan 2024. évben is a nők aránya dominált.

Számos településüzemeltetési feladat klasszikusan a férfiak foglalkoztatásához kapcsolódna, azonban fentiekből adódóan intézményünkben ezeket a feladatokat több esetben még mindig nők látják el (pl.: ároktisztítás, erdőművelési feladatok, parkosítási feladatok stb.).

A női foglalkoztatottak túlnyomó többségére jellemző, hogy alacsony iskolai végzettséggel (sok esetben 8 általános iskolai végzettségnél kevesebb) rendelkeznek, valamint a 40 év feletti korosztályhoz tartoznak.



A közfoglalkoztatás nehézségei és problémái ellenére elmondható, hogy a közmunkaprogramok esetleges megszűnése esetén valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény munkájában, illetve a településüzemeltetési feladatok ellátásában is komoly gondok merülnének fel a humán erőforrás (szakmunkás, segédmunkás) hiánya miatt.

A Sajószentpéteri Városgondnokságon továbbra is az alábbi lényeges feladatok kerültek ellátásra közfoglalkoztatotti jogviszony keretében: 24 órás portaszolgálat két telephelyen, az intézmény és telephelyének takarítása, irodai adminisztratív feladatok, erdőművelés, zöldterület kezelési feladatok, illetve fontosabb szakipari tevékenységek.

1.3. Diákmunka

2024. július 08. – július 30. között 10 fő, augusztus 01. – augusztus 23. között pedig 8 fő 16 és 25 év közötti nappali tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező fiatal segítette a településüzemeltetési feladatok ellátását a „Nyári diákmunka 2024.” program keretében.

Az elvégzett feladatok az alábbiak voltak: sövény nyírás, gyomlálás és egyéb kertészeti feladatok ellátása a város közterületi játszóterein, valamint adminisztratív feladatok segítése.

A napi munkavégzésüket a pozitív hozzáállás, a fiatalos lendület és a jó hangulat jellemezte.

Intézményünk az idei évben is számít a fiatalok munkavégzésére, amennyiben a diákmunka program elindul.



2. Tárgyi feltételek

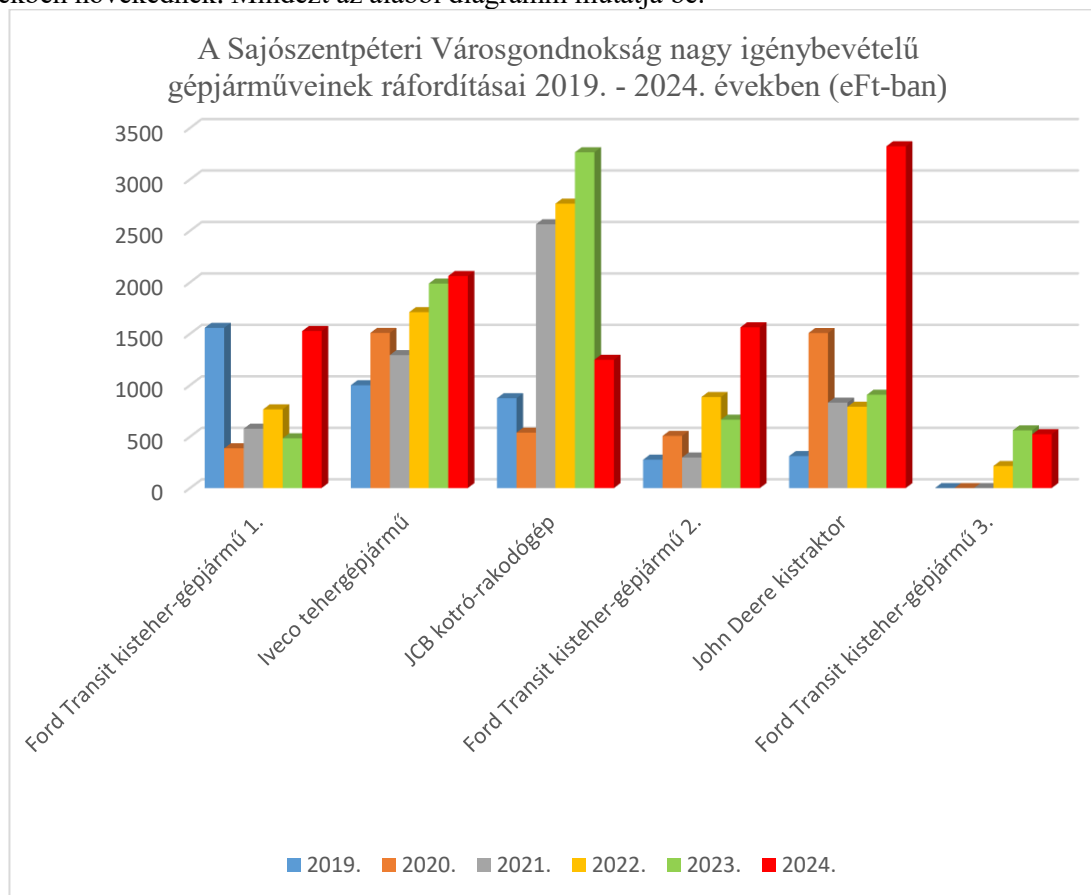
Üzemeltetési feladatok

A napi feladataink elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzésének anyagi fedezete az elmúlt évben is rendelkezésre állt.

A Sajószentpéteri Városgondnokság jelenlegi gépjárműparkját a folyamatos amortizáció és a nagy használatba vétel jellemzi. Az alábbi táblázat a legnagyobb igénybevételnek kitett gépjárművek 2024. évi futását mutatja be.

Típus	Futott kilométer 2024. évben
Ford Transit kisteher-gépjármű 1.	9 833
Iveco tehergépjármű	4 816
Ford Transit kisteher-gépjármű 2.	7 815
Ford Transit kisteher-gépjármű 3.	8 742
Típus	Üzemóra 2024. évben
JCB kotró-rakodógép	360
John Deere kistraktor	240

Tekintettel arra, hogy az intézmény gépjárműparkja évről-évre egyre jobban elhasználódik a folyamatos, növekvő igénybevétel miatt, így a karbantartásukra és üzemeltetésükre fordított költségek kiemelkedő mértékben növekednek. Mindezt az alábbi diagramm mutatja be.



Fenti adatok összesítése után elmondható, hogy 2023. évhez viszonyítva az intézmény 30,16%-kal többet fordított a gépjárművek karbantartására, üzemeltetésére és állagmegóvására.

Fontos megjegyezni, hogy a gépjárművek közül a Ford Transit kisteher-gépjármű 1., amely teljes mértékben a településtartási feladatok ellátásában vesz részt, több, mint 12 éve áll az intézmény szolgálatában. Ez a „legidősebb” és a legnagyobb igénybevételnek kitett jármű intézményünkénél, melyre az elmúlt 5 évben éves átlagban közel 1 millió Ft-ot kellett fordítanunk. Szükséges megkeresni annak a lehetőségét, hogy ezt a gépjárművet 2-3 éven belül egy megbízhatóbb és gazdaságosabban fenntarthatóval helyettesíthessük.

Gazdasági feladatok

A Sajószentpéteri Városgondnokság által használt informatikai eszközöket a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek függvényében évről évre minimálisan fejlesztjük annak érdekében, hogy a feladatainkat teljeskörűen el tudjuk látni. 2024. évben intézményünk informatikai beruházást nem valósított meg. A meglévő eszközeink karbantartása azonban megtörtént.

Az informatikai eszközök további fejlesztésére a jövőben nagy szükség lesz, tekintettel arra, hogy a használt alkalmazások és szoftverek évről-évre egyre fejlettebb hardver ellátottságot igényelnek.

II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Településfejlesztés, településüzemeltetés

1.1 Közszolgáltatások

Intézményünk hátralék kezelési tevékenységet - kéményseprés, szemétszállítási díj, közkifolyós vízdíj - továbbra is ellát. 2024. december 31-i mérlegállapot szerint a kintlévőség összege bruttó 18.610 eFt ezeken a jogcímeneken.

Mindazok ellenére, hogy a hátralékok csökkentésére jelentős erőfeszítéseket teszünk (évente két alkalommal fizetési felszólítást küldünk, részletfizetési megállapodást kötünk stb.), 2024. évben mindössze 322 eFt bevételünk keletkezett.

1.2 Helyi közutak fenntartása

Sajószentpéter város fenntartásában lévő helyi burkolt, belterületi közutak hossza cca. 39,775 km, míg a karbantartott (tisztított) gyalogutak és járdák hossza cca. 34,25 km.

A közutak és a járdák állapota a településen folyamatos karbantartást, sok esetben pedig teljes felújítást igényelnek.

Azon utcák esetében, ahol pályázati forrás nem áll rendelkezésre, ott intézményünk hideg és melegaszfalttal történő kátyúzással, útpadka javításával, útburkolati jelek, parkolók és kijelölt gyalogátkelő helyek felfestésével igyekeznek a helyi közutak állapotát fenntartani és javítani.

A tevékenység ellátása a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal történő folyamatos egyeztetés, képviselői, lakossági bejelentés, valamint kollégáink ellenőrzése és állapotfelmérése segítségével valósul meg.

2024. évben az alábbi területeken végeztünk karbantartási munkálatokat a helyi közutak állapotának javítása és fenntartása érdekében:

Kátyúzás hideg aszfalttal*

Helyszín	Felhasznált anyag	Karbantartott terület	Felhasznált mennyiség (kg)
Daru utca	hideg aszfalt	úttest	25
Bocskai utca	hideg aszfalt	úttest	25
Patak utca	hideg aszfalt	úttest	25
Baross Gábor utca	hideg aszfalt	úttest	150
Kölcsey utca	hideg aszfalt	úttest	25
Tompa utca	hideg aszfalt	úttest	50
Tárna utca	hideg aszfalt	úttest	25
Pécs Antal utca	hideg aszfalt	úttest	75
Kökény utca	hideg aszfalt	úttest	125
Zsigmond király utca	hideg aszfalt	úttest	50
Erőmű utca	hideg aszfalt	úttest	200
Rácz Ádám utca	hideg aszfalt	úttest	50
Bethlen Gábor utca	hideg aszfalt	úttest	50
Bercsényi utca	hideg aszfalt	úttest	25
Labdarugók útja	hideg aszfalt	úttest	100
Móra Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	75
Ibolya telep	hideg aszfalt	úttest	25
Erzsébet telep	hideg aszfalt	úttest	25
Patak utca	hideg aszfalt	úttest	25
Bercsényi téri parkoló	hideg aszfalt	úttest	50
MSK előtti rész	hideg aszfalt	úttest	25
Kölcsey Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	25
Móra Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	25
Tompa Mihály utca	hideg aszfalt	úttest	100
Rezeda utca	hideg aszfalt	úttest	375
Kölcsey Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	725
Kinizsi utca	hideg aszfalt	úttest	75
Lévay utca és Thököly utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	100
Alkotmány utca	hideg aszfalt	úttest	125
Labdarugók útja	hideg aszfalt	úttest	225
Baross Gábor utca	hideg aszfalt	úttest	50
Móra Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	25
Dózsa György utca	hideg aszfalt	úttest	150
Erzsébet telep	hideg aszfalt	úttest	25
Baross Gábor utca	hideg aszfalt	úttest	175
Gyöngyvirág utca	hideg aszfalt	úttest	50
Radnóti utca	hideg aszfalt	úttest	100
Ibolya telep	hideg aszfalt	úttest	25
Kassai utca	hideg aszfalt	úttest	50
Ady Endre utca	hideg aszfalt	úttest	50
Attila utca	hideg aszfalt	úttest	150

Bajcsy-Zsilinszky utca	hideg aszfalt	úttest	450
Csurgai utca	hideg aszfalt	úttest	100
Kölcsey Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	50
Erzsébet telep	hideg aszfalt	úttest	674
Tárna utca	hideg aszfalt	úttest	375
Tárna utca	hideg aszfalt	úttest	200
Ibolya köz	hideg aszfalt	úttest	125
Rezeda utca	hideg aszfalt	úttest	125
Munkácsy utca	hideg aszfalt	úttest	175
Katalin utca	hideg aszfalt	úttest	200
Szondy György utca	hideg aszfalt	úttest	50
Radnóti Miklós utca	hideg aszfalt	úttest	50
Csurgai utca	hideg aszfalt	úttest	100
Bercsényi utca és 26.főút kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	100
ÖSSZESEN:			6 624

*A táblázat az adatokat az elvégzett feladatok kronológiai sorrendjében tartalmazza.

Út, útpadka kátyúzása, karbantartása mészkő zúzalékkal*

Helyszín	Felhasznált anyag	Karbantartott terület	Felhasznált mennyiség (t)
Kandó Kálmán utca	mészkő zúzalék	útpadka	4,5
Pécsi Sándor utca	mészkő zúzalék	útpadka	3
Baross Gábor utca	mészkő zúzalék	útpadka	4,5
Katalin utca és Tancsics Mihály utca kereszteződése	mészkő zúzalék	útpadka	2,5
Harica 8. melletti parkoló	mészkő zúzalék	úttest	4,5
Somogyi Béla utca	mészkő zúzalék	úttest	2,5
Gedely utca	mészkő zúzalék	útpadka	0,8
Eperejési utca	mészkő zúzalék	úttest	4,5
Pástmelléki út	mészkő zúzalék	úttest	22
Vörösmarty utca 46.	mészkő zúzalék	útpadka	0,5
Majális parkhoz vezető út	mészkő zúzalék	úttest	4,5
Kálvin tér 6. előtti parkoló	mészkő zúzalék	parkoló	17,5
Lévay utca és Thököly utca kereszteződés	mészkő zúzalék	útpadka	1
Bükkalja utca	mészkő zúzalék	útpadka	0,5
Bükkalja utca	mészkő zúzalék	útpadka	0,5
Somogyi Béla köz	mészkő zúzalék	úttest	3,5
Újbánya telep buszmegálló	mészkő zúzalék	útpadka	4
Ibolya utca	mészkő zúzalék	úttest	1,5
Munkácsy utca	mészkő zúzalék	úttest	2
Patak utca	mészkő zúzalék	útpadka	1
Dózsa György utca	mészkő zúzalék	útpadka	3,5
Madách Imre utca	mészkő zúzalék	útpadka	1,5
Kinizsi utca	mészkő zúzalék	útpadka	1,5

Kossuth út 95.-97. közötti átereszt	mészke zúzalék	úttest	0,8
Majális park-déli lejáró	mészke zúzalék	úttest	1
Kodály Zoltán utca átereszt	mészke zúzalék	úttest	2
Kökény utca	mészke zúzalék	úttest	0,5
Zsigmond király utca	mészke zúzalék	útpadka	3
Harica utca (garázsok előtt)	mészke zúzalék	úttest	10
Bartók Béla utca	mészke zúzalék	úttest	7,5
Aranyeső utca	mészke zúzalék	úttest	5
Fecske utca	mészke zúzalék	úttest	7
István király utca	mészke zúzalék	úttest	5
Margit kapu	mészke zúzalék	úttest	10
Somogyi Béla utca	mészke zúzalék	úttest	7
Orgona utca	mészke zúzalék	úttest	4
Harica utca (garázsok előtt)	mészke zúzalék	úttest	8
Pécs Antal utca parkoló	mészke zúzalék	úttest	1,5
Bükkalja utca parkoló	mészke zúzalék	úttest	1,5
Bányász utca parkoló	mészke zúzalék	úttest	1,5
ÖSSZESEN:			167

*A táblázat az adatokat az elvégzett feladatok kronológiai sorrendjében tartalmazza.

Fenti feladatok ellátásához 2024. évben cca. 167 tonna mészke zúzalék és 6,624 tonna hidegaszfalt került bedolgozásra.

A START szociális jellegű közmunka program keretében 2024. évben meleg aszfalttal a Dózsa György utca, Erőmű utca, Katona József utca, hideg aszfalttal a Madách Imre utca, Hegyalja utca, Labdarugók utca, Alkotmány utca, Baross Gábor utca, Kinizsi utca, Radnóti utca, Csurgai utca került karbantartásra. Emellett a Bánkút utca, Csurgai utca, Kandó Kálmán utca, Pécsi Sándor utca, Bükkalja utca, Kinizsi utca és Dózsa György utcákban megvalósult a zúzottkőves utak és útpadkák karbantartása is.

A hagyományos közmunka program keretében a Benedek Elek utcában 111 fm hosszan vízelvezető folyóka karbantartása, valamint a Major közben 6 fm hosszan átereszt karbantartása készült el a felszíni vízelvezetés biztonságosabbá tétele érdekében.

Külső vállalkozók igénybevétele 534,5 m² sérült útszakasz karbantartása történt meg az alábbi területeken: Hazafias utca 22.-24., Csaba utca és Alacskai utca kereszteződése, Hegyalja utca 3.-5., Dózsa György utca Hársfa és Zöldfa utcák által határolt részén lévő útszakasz, Százszorszép játszótér előtti kereszteződés (Dózsa György utca felől), Kinizsi utca 28. szám előtti útszakasz, Kandó Kálmán utca 11. – 13. szám előtti útszakasz, Kurucz utca Kandó Kálmán utca felőli része, Újbánya telep bekötő út, Erőmű és Hazafias utca kereszteződése.

A helyi közutak fenntartásához tartozik a téli hó- és jégmentesítés is, amely a szélsőséges időjárási viszonyok miatt továbbra is nagy kihívást jelent az intézmény számára. Ezen feladatok ellátása érdekében intézményünk közel 5 tonna útszóró sót vásárolt meg és használt fel.

A gépi erővel történő síktalanítást, hómentesítést a Sajószentpéteri Városgondnokság rendelkezésére álló gépjárműparkjából 1 db úttakarító gép (kerékpárút és a hozzá tartozó járdarész), 1 db John Deere kistraktor, 1 db John Deere önjáró kisgép (hótoló adapterrel felszerelve), 3 db kisteherautó és nagyobb mennyiségű hó esetén 1 db JCB földmunkagép segíti.

Kézi erővel elsősorban a buszmegállók, hidak, közintézmények előtti járdaszakaszok, közterületi parkolók síktalanítását végezzük.

1.3 Zöldterület kezelés, parkfenntartás

A város területén található közterületek, parkok és zöldfelületek ápolása és gondozása minden évben nagy kihívást jelent számunkra, tekintettel arra, hogy a feladatok ellátásához szükséges közfoglalkoztatotti létszám csökkenő tendenciát mutat. Emellett a dolgozók hozzáértése, szakmai tudása sem minden esetben megfelelő.

A szélsőséges időjárási viszonyok (száraz, aszályos, forró vagy rendkívül csapadékos évek váltják egymást) miatt további nehézséget jelent a növények locsolása, ápolása, melyet több esetben munkaidőn kívül tudunk csak elvégezni.

Virágosítás

A virágosítással kapcsolatos feladatok ellátásához kapcsolódó pályázati lehetőségek évről-évre szűkülnek, így minden évben törekszünk arra, hogy minél nagyobb mennyiségben neveljünk saját előállítású virágpalántákat. A START közmunkaprogramok keretében korábban beszerezett, a Varga féle házban található fólia sátrainkból 2024. évben közel 8.300 darab saját nevelésű palánta került kiültetésre közterületeinkre.

A kertészeti feladatokat az elmúlt évben 6-8 fő látta el az igazgató irányítása mellett.

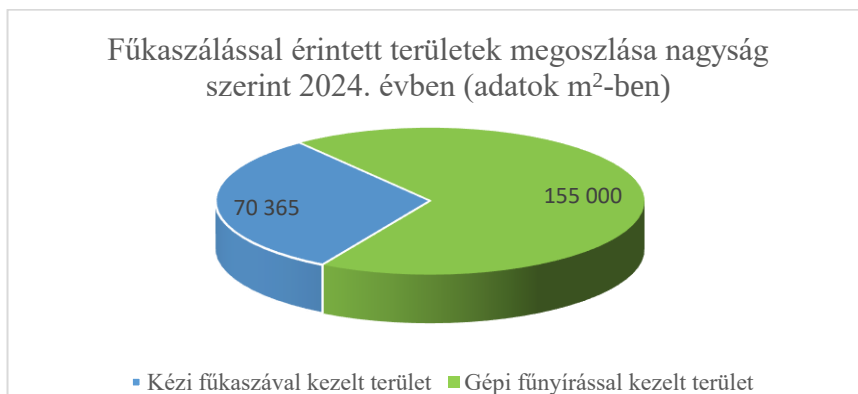
Fűnyírás

A zöldterületek kezelése magában foglalja a közterületi fűnyírást is, amelyet 2024. évben áprilistól november végéig kézi és gépi erővel végeztünk, területenként akár 7-8 alkalommal, 3-4 fő közfoglalkoztatott fűkaszással, illetve a hozzájuk beosztott fűszedőkkel.

A fűnyírási feladatok ellátása évről-évre egyre nehezebb feladatot jelent intézményünk számára, tekintettel arra, hogy 5-6 évvel ezelőtt a fűkaszát kezelni tudó munkavállalók száma megközelítette a 10-12 főt. Az akkori létszámmal a feladat ellátása sokkal hatékonyabb volt, hiszen a gépi fűnyírás mellett párhuzamosan meg tudtuk oldani a kézi szegélyezést is. Ez az elmúlt évben sem sikerült mindig gördülékenyen, így az is előfordult, hogy egy adott területen a gépi fűnyírás már 2-3 alkalommal megtörtént, míg a szegélyezés csupán egyszer.

A kézi fűkaszalás során mindig előnyt élvez az árvízvédelmi szempontból kiemelten fontos önkormányzati tulajdonban lévő vízelvezető árkok tisztántartási feladatainak ellátása. (pl.: Attila úti árrok, AGIT árrok stb.)

A következő ábra a fűkaszalással érintett területek megoszlását mutatja be.



A zöldterület kezelési feladatokat 1 darab John Deere LV03 típusú kompakt traktor, 1 darab John Deere 4893M – X350 R típusú fűnyíró traktor, 1 db önjáró fűnyíró, valamint Stihl fűkaszák segítségével végezzük.

Fásítás

Az intézményünk által ellátott virágosítási és fűnyírási feladatok mellett az utóbbi években egyre nagyobb szerepet kap a facseteték ültetése és folyamatos gondozása a zöldterületek fejlesztése érdekében.

Az egyes közmunkaprogramoknak köszönhetően két helyszínen látunk el facseteték nevelésével kapcsolatos tevékenységet:

Helyszín	Kezelt mennyiség (darab)*
Lévay Ház Faiskola (fák és cserjék)	965
Dusnok energia fa ültetvény	1 282
Összesen	2 247

*2024.12.31-i állapot

Fentiekén túlmenően a település közigazgatási területén lévő valamennyi fa gondozása, ápolása is intézményünk feladatai közé tartozik. A vegetációs időszakban intézményünk dolgozói a közterületeken lévő fák, cserjék metszését rendszeresen elvégzik.

Az önkormányzati tulajdonban lévő, ún. alacsony erdő rész „kipusztult” területeinek újratelepítése, facseteték ápolása és gondozása, a vadkárok lehetséges megelőzése szakember irányításával mellett szintén intézményünk feladata. Az előző évekhez hasonlóan 2024. évben is a START közmunkaprogramok keretében láttuk el ezeket a feladatokat.

2024. évben hatodik alkalommal került megrendezésre a Sajószentpéteri Zöld Élettér program a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal és a Sajószentpéteri Városgondnokság szervezésében.

A VI. SZEP nap előkészületei már hónapokkal hamarabb megkezdődtek a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Projektirodája és a Sajószentpéteri Városgondnokság részéről. Az egyes akcióterületek kialakítása (ültető gödrök fúrása, fűnyírás, eszközök előkészítése, a faiskolában lévő facseteték földlabdázása stb.) jelentős szervezési és kivitelezési munkákat igényeltek.

A 2024. évi akcióterületek az alábbiak voltak:

1. Glass Park
2. Május 1. utca és a Tompa Mihály utca, Péch Antal utca, Bükkalja utca, Bányász utca, Bányász köz
3. Erőmű utca
4. Alvég városrész
5. Zöld város és környezete
6. Ibolya telep és Ibolya köz

A program keretében ismét több, mint 200 növény (fa, cserje) került elültetésre, közel 140 fő részvételével.



Ibolya köz



Glass Park



Harica játszótér

Veszélyes fák kivágása, gallyazása

A fák ültetése mellett a közterületeken lévő, már előregedett, veszélyes fák kezelését intézményünk végzi, melyet 2024. évben saját kivitelezésben, valamint az alpin technikát vagy emelőkosaras gépjárművet igénylő fák tekintetében külső szolgáltató igénybevételével láttunk el. Ezen feladatok ellátására az elmúlt évben 1.727 eFt-ot fordítottunk.

Fentiekén túl intézményünk a rendelkezésünkre álló gépek és munkaerő segítségével számos területen látta el fák, cserjék ifjítási tevékenységét is.

A kivágott fák pótlása jogszabályi előírásoknak megfelelően minden esetben megtörtént. A kivágott és pótolta fák mennyiségéről és fajtájáról intézményünk minden esetben írásban tájékoztatja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt.

Parlagfűirtás

A parlagfű elleni védekezés, a parlagfű fertőzöttség visszaszorítása és megelőzése a nyári hónapokban kiemelt feladatot jelent intézményünk számára.

Az Agrárminisztérium Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztályának szakvéleménye alapján javasolt kaszálási időpontok 2024. évben az alábbiak voltak:

1. ütem: 2024. június 17.- június 21.
2. ütem: 2024. július 8.- július 12.
3. ütem: 2024. július 29.- augusztus 2.
4. ütem: 2024. augusztus 19.- augusztus 23.
5. ütem: 2024. szeptember 9.- szeptember 15.

A parlagfű mentesítést minden évben elvégezzük és annak végrehajtásáról az illetékes szerveket tájékoztatjuk.

A parlagfű irtásában átlagosan kb. 30 fő közfoglalkoztatott vett részt. A munkálatokat gépi és kézi erővel végeztük el. A megtisztított önkormányzati terület nagysága ütemenként kb. 57.500 és 90.500 m² között mozgott.

A zöldterületek gondozásakor 2024. évben is igyekeztünk a városképet lehetőségeinkhez mérten kreatívan formálni, ünnepek közeledtével díszíteni a körforgalomnál, a parkokban és a város több területén is.



Péteri Piac Adventi Vásár



Dusnoki Közösségi Ház udvara



Szüreti mulatság a Péteri Piacon

2. Helyi környezet- és természetvédelem

2.1 Illegális szemétklerakók felszámolása

Városunk egyik legjelentősebb problémája az illegálisan lerakott hulladékok kezelése. A kommunális, inert és zöldhulladékok összegyűjtésének, elszállíttatásának és ártalmatlanításának éves kiadásait sokkal fontosabb feladatokra is lehetne fordítani. A településen több olyan terület található (Fecskeszög városrész, Üveggyári telep, hegyi utak melletti területek, Majális park, Újbánya-telep, társasházi konténerek környezete, „Fúder” híd és környezete), ahol az illegálisan lerakott hulladék bizonyos időszakonként újra és újra megjelenik, illetve az összegyűjtéséhez külső vállalkozó igénybevétele szükséges, tekintettel annak lerakási helyére (pl.: patak meder stb.)



„Fúder” híd



Fecskeszög városrész

Az illegális hulladéklerakók felszámolása, valamint a települési hulladék összegyűjtése kézi erővel (közfoglalkoztatottak bevonásával) és a JCB kotró-rakodógép segítségével történik. Az alábbi táblázat az elszállított hulladék mennyiségét és kiadásait tartalmazza hulladék típusonként.

Elszállított hulladék típusa	Mennyisége (tonna)	Költsége (Ft)
Kommunális	119,78	2.730.500.-
Inert (építési, bontási törmelék)	85,62	1.079.500.-
Zöld	74,9	2.413.000.-
5 db 1.100 literes kommunális konténer heti ürítéssel (2024.06.hóig)	n.a.	475.680.-
Intézményi kiadás összesen		6.698.680.-

Megjegyzés: 2024. év végi áthúzódó megrendelések fizetési kötelezettsége 2025. évben 127.000.- Ft.

2.2 Kizárólagos parkolás biztosításával kapcsolatosan ellátott feladatok

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2024. (I. 29.) rendeletével 2024. évtől lehetőséget biztosít közterület használati engedély kiváltására kizárólagos parkolás biztosítására.

Intézményünk feladata, az Igazgatási Osztály írásos megkeresése alapján a gépjármű tulajdonosok által megjelölt és megváltott parkolóhelyekre a gépjárművek rendszámának felfestése.

Az alábbi táblázat a 2024. évben felfestett rendszámok területi megoszlását mutatja meg:

Közterület megnevezése	Felfestések száma (db)
Móra Ferenc lakótelep	23
Semmelweis utcai lakótelep	17
Sport utcai lakótelep	2
ÖSSZESEN:	42

2.3 Katasztrófavédelem

Az intézmény dolgozói végzik a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatója által évente többször elrendelt MoLaRi rendszer hangos üzemű és morgató próbáját.

Emellett részt vettünk a BAZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége által szervezett külső védelmi terv gyakorlatának végrehajtásában.

2024. évben rendkívüli időjárási viszonyok miatti védekezési munkálatokra nem került sor. Intézményünk megelőzési jelleggel végezte el az ár- és belvíz védelmi feladatait.

2.4 Intézményi és egyéb karbantartás

Az elmúlt évek gyakorlata alapján az intézményvezetőkkel, valamint a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal együttműködve, a folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően az intézményi karbantartások ütemezhetőek (félévenkénti ütemtervekkel és megrendelésekkel dokumentálva), a határidők tarthatóak és a munkavégzés szervezeten, konkrét felelősök kijelölésével történik. Az intézményi karbantartási feladatok ellátása elsősorban állagmegóvási célt szolgálnak, azonban a közmunkaprogramoknak köszönhetően a felújítások és a saját kivitelezésű beruházások is jellemzőek.

Az elmúlt év jelentősebb kivitelezései és munkafeladatai a teljesség igénye nélkül:

Január:

- Síktalanítási feladatok ellátása,
- Gallyazás: Majális park, Semmelweis utca, Pozsonyi utca, Sas utca,
- Százszorszép játszótér (Szabadság telep) megrongált kerítés bontás,
- Újbányatelepi buszmegállók javítása: polikarbonát burkolat, padok deszkáinak cseréje,
- Gólya játszótér (Kandó K. u) játszóeszköz bontása,
- Közterületi hulladékgyűjtő edényzet csere a Majális parkban.

Február:

- Harica élménypark utcabútorainak állagmegóvó festése,
- Okmányiroda mögötti hőszivattyúk köré kerítés készítés,
- OTP előtti sarok betonozása,

- Dusnoki Községi Ház filagória térburkolat készítése,
- Gólya játszótér: kerítés oszlopok elhelyezése, kerítés építés,
- Eperjesi utca zúzalékos karbantartása, hengerelve,
- Pástmelléki utca zúzalékos karbantartása,
- Bányász park: 4 db közterületi pad cseréje.

Március:

- „Lábasházak” előtti csatorna tisztítása,
- Bérelt parkolók rendszám festései,
- Ipari Park: kerítés építés a hőszivattyúk köré,
- Térkövezés az SKNOÓ székhely óvodájában,
- Móra Ferenc Utcai Tagóvodával szemben járda ív karbantartása,
- Napsugár játszótér (Dusnokpuszta): szegély építés, fölmunkák elvégzése,
- Fitt Liget: padok és asztalok javítása,
- Százszorszép játszótér: kerítés építés.

Április:

- Alvég városrészen található régi játszótér elbontása,
- Szabi telepi játszótér kerítés építés,
- Százszorszép játszótér: kerítés építés folytatása, 3 db közterületi pad kihelyezése.

Május:

- Szavazó fülkék gyártása,
- Temetőhöz vezető járda melletti korlát festése,
- a Harica Élmenyparkban tipegők cseréje, pótlása, háló cseréje,
- Kátyúzások hideg aszfalttal,
- Babóca játszótér szegélyezése, kerítés készítés.

Június:

- Szavazófülkék összeszerelése,
- Kátyúzás hideg aszfalttal,
- Árvízi védekezés: zsilipek lezárása, homokzsákolás,
- Móra Ferenc utca 42.-44. előtti bejáratok betonozása.

Július:

- Móra Ferenc utca 42.-44. előtti bejáratok betonozása,
- Majális park déli lejárójának betonozással történő karbantartása,
- a Kálvin tér 7. sz. alatt kerítés bontás és visszaépítés.

Augusztus:

- Fecske játszótér: focipálya körüli kerítés megerősítés,
- Zúzalékos utak karbantartása,
- Padkázási feladatok ellátása
- Kossuth út 95.-97. sz. előtti kövezett árok teljeskörű karbantartása,
- Kátyúzás hideg aszfalttal,
- Közterület utcabútorok kihelyezése (padok és hulladékgyűjtők) kihelyezése a Képviselő-testület döntése alapján,
- Melegaszfaltos útkarbantartás.

Szeptember:

- Semmelweis park: focipálya kerítésének elbontása,
- Gábor Áron utcában áteresztő bontása és teljeskörű karbantartása,
- Kodály utcában áteresztő kialakítása.

Október:

- Hidegaszfaltos útkarbantartás,
- SZÉP nap lebonyolításának előkészületi munkái,
- Százszorszép játszótér: szegélyezési feladatok ellátásának folytatása,
- Járdakarbantartás meleg aszfaltozással,
- Közterületi utcabútor (pad) kihelyezése a kerékpárút mellett.

November:

- Karácsonyi díszkivilágítás kihelyezése,
- Közterület utcabútorok (padok és hulladékgyűjtők) kihelyezése a Képviselő-testület döntése alapján.

December:

- Kátyúzási feladatok ellátása,
- Zöldterület karbantartás és mart aszfaltos útjavítás az István király utcában,
- Zúzalékos utak karbantartása,
- Iskolaszög utca mart aszfalttal történő karbantartása,
- Síktalanítási feladatok ellátása.

Fenti feladatok ellátásán túl a 2024. évben megvalósítandó START és hagyományos közmunkaprogramokban munkaterv szerint vállalt feladatok ellátása is teljes körűen megvalósult.



Nyitott tároló épület kialakítása (START közmunka program)



Benedek Elek köz vízelvezető folyóka karbantartása (hagyományos közmunkaprogram)



Kálvin tér 7. szám alatti kerítés karbantartása (saját kivitelezés)

Intézményünk feladata a városunkban lévő közterületi játszóterek karbantartása is, amely magában foglalja a napi szinten beérkező lakossági bejelentések, panaszok kezelését a játszóeszközök műszaki állapotával kapcsolatban. Ellenőrzésük év közben rendszeres, folyamatos feladatot és költséget jelent.

2.5 Glass Park üzemeltetése

A Képviselő-testület döntése szerint a park 2024. évben június 1. napján nyitotta meg kapuit a látogatók számára és 2024. szeptember 30. napjáig üzemelt. A sportpályák igénybevétele érdekében a nyitással egyidejűleg továbbra is lehetőséget biztosítottunk az online pályafoglalásra és ezáltal a bankkártyás fizetésre is.

A parkban 2024. évben is a legnépszerűbb a skate park volt, ahol a foglalások száma összesen 464 alkalom volt. A multifunkciós pályát pedig 8 alkalommal vették igénybe.

A működtetéshez kapcsolódó feladatok teljes körű ellátásához egy pénztáros és egy parkgondnok megbízási jogviszony keretében történő foglalkoztatására volt szükség a park nyitvatartási idejére.

A Sajószentpéteri Művelődési és Sport Központ, Városi Könyvtár a 2024. évi műsortervezetében összesen 7 közösségi programot tervezett a park területére (Kihívás Napja, Nyitó rendezvény, Juniális, Street Food fesztivál, Sport nap, Szabadtéri disco, Záró rendezvény), melyből sajnos egy sem került megrendezésre.

Annak érdekében, hogy a park látogatottsága és kihasználtsága növekedjen elengedhetetlen közösségi programok rendszeres (hagyományteremtő céllal történő) szervezése.

Fontos megjegyezni, hogy az Európai Unió pályázati forrásból kialakított Glass Park üzemeltetése a fenntartási idő végéig kötelezően ellátandó feladat a település számára.

2.6 Fitt-liget üzemeltetése

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2018. (X.25.) határozatával a TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00003 azonosító számú Zöld város kialakítása Sajószentpéter Kertváros városrészén című pályázat eredményeként kialakuló Fitt-liget üzemeltetőjének a Sajószentpéteri Városgondnokságot jelölte ki.

A projekt tekintetében önkormányzatunkat öt éves fenntartási kötelezettség terheli 2025. augusztus 27. napjáig.

A Fitt-liget nagy zöldfelülettel rendelkező park, amely kimagasló lehetőségek sorát kínálja a szabadtéri sportokhoz és a gyerekek mozgásigényének kielégítéséhez. Az előbbi a kialakított streetball pálya, valamint a kivilágítható grundfoci pálya, az utóbbi a füves terek, számos szabadtéri játék, csúszda és hinta szolgálják. A zöld természet megővésének igényét (a gyerekekben, de akár még a felnőttekben is), a környezettudatos gondolkodást az udvar egy részén kialakított „tankert” mélyítheti el.

A munkaidőn túli, hétvégére és ünnepnapokra eső üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat (nyitás, zárás, pálya biztosítása, szemétszedés) 1 fő megbízási jogviszonyban álló munkavállaló látja el.

A Fitt-liget üzemeltetéséhez kapcsolódóan személyi és járulék jellegű, valamint dologi kiadások merültek fel az alábbiak szerint: gondnok megbízási díja, zöldterület gondozással és a műfüves pálya karbantartásával kapcsolatos kiadások, növények ápolása és pótlása.

A műfüves pályát 2024. évben 254 alkalommal (ebből világítás nélkül: 203 alkalommal, világítással: 51 alkalommal) összesen 817.500.- Ft értékben vették igénybe. A foglalások száma 21%-os csökkenést mutat 2023. évhez viszonyítva.

2.7 Péteri Piac üzemeltetése

2025. március 17. napján lesz 2 éve, hogy a Péteri Piac megnyitotta kapuit a helyi őstermelők, kistermelők és a vásárlók előtt. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Városgondnokságot bízta meg az üzemeltetői feladatok ellátásával.

Az elmúlt években intézményünk megpróbálta elérni azokat az eladókat és árusokat, akik szívesen mutatnák be termékeiket a piacon. Ezt követően fontos feladatunknak tekintettük, hogy a vevők számára is vonzóvá tegyük, melynek érdekében havi rendszerességgel termelői napokat szerveztünk.

Tovább gondolva a piac működését úgy gondoltuk, hogy a Péteri Piac kisebb közösségi térként funkcionálhat, ahol összekapcsolhatjuk a kulináris és a kulturális élvezeteket. Mára már elmondható, hogy vannak olyan programjaink, melyek hagyományosan kerülnek megrendezésre: Télűző toros nap februárban, Szüreti mulatság októberben, Adventi vásár, ahol a helyi óvodák és iskolák csoportjai lépnek

fel színes műsoraikkal; de fellépett már a piac színpadán Kegye János pánsípművész, vagy Kriston Milán a Miskolci Nemzeti Színház tagja is.

A piac megnyitása óta áprilistól-novemberig külön szolgáltatásként heti rendszerességgel gombavizsgálatot is biztosítunk gombavizsgáló szakemberek bevonásával, melyet 2024. évben összesen 38 fő vett igénybe.

2024. évben közel 30 különböző őstermelő, kistermelő és kereskedő folytatott kereskedelmi tevékenységet a Péteri Piacon, melyből összesen 452.400.- Ft bevétel keletkezett.

Célunk továbbra is az, hogy a Péteri Piac egy olyan közösségi tér legyen, ahol a lakosok, rég nem látott volt szomszédok, barátok összefuthatnak, beszélgethetnek, időnként jót ehetnek és ihatnak és nem utolsósorban hozzájuthatnak olyan kézműves termékekhez, amelyeket a nagyáruházak polcain nem találnak meg.



Télűző Toros Nap



Adventi vásár

2.8 Ipari Park karbantartása

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 264/2023. (XII.14.) határozatával döntést hozott arról, hogy a Sajószentpéter Dusnokpuszta városrészben kialakított iparterület karbantartási feladatainak ellátásával a Sajószentpéter Városgondnokságot bízta meg.

2024. évben intézményünk zöldterület karbantartási és takarítási feladatokat látott el a területen 2-3 heti rendszerességgel. Ezen feladatok ellátása 658 eFt kiadást (fünyíró traktor szervizelése, üzemanyag költség, motorolaj, kenőzsír stb.) jelentett az elmúlt évben.

3. *Gazdálkodási, pénzügyi és számviteli, humánerő-gazdálkodási feladatok*

A szervezeten belül a *gazdálkodási részleg* tevékenysége több részre bontható:

- a) A **közgazdasági feladatok** keretében intézményünk elvégzi a saját és a hozzá rendelt intézmények költségvetést megalapozó döntéseinek összeállítását, költségvetés elkészítését, az éves költségvetés elfogadása után az előirányzatok ASP könyvelési rendszerben történő könyvelését. Összeveti a gazdálkodáshoz kapcsolódó terv- és tényadatokat, majd elemzi és értékeli ezeket. Figyelemmel kíséri a létszám és bértömeg alakulását, az intézményi működés gazdaságosságát és az esetlegesen felmerülő problémákra javaslatot tesz.
- b) **Pénzügyi feladatainak** keretében a gazdálkodási részleg munkatársai átfogóan elemzik az intézmények pénzügyi helyzetét, likviditási állapotát úgy, hogy a pénzügyi teljesítést összevetik az előzetes tervvel. A számviteli ügyintézők feladata a banki és pénztári forgalom lebonyolítása, vevő- és szállító analitika vezetése, statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges kimutatások összeállítása, az ÁFA és Rehabilitációs hozzájárulási bevallások elkészítése.
- c) Az intézmény **számviteli feladatainak** alapjait a mindenkor hatályos jogszabályok és belső szabályzatok betartása és betartatása jellemzi.

A számviteli feladatok az alábbi tevékenységek ellátását jelentik:

- napi könyvelési feladatok,
- a Magyar Államkincstár részére benyújtandó adatszolgáltatások elkészítése (pl.: időközi költségvetési jelentés, mérleg, éves beszámoló),
- teljes tárgyi eszköz állomány nyilvántartása valamennyi intézmény esetében,
- étkezési térítési díjak számlázása az óvodai, iskolai, bölcsődei és szociális étkezők esetében,
- az iskolák esetében a térítési díjak beszedése,
- magántelefon díjak, bérleti díjak eseti számlázása,
- hátralék kezelés,
- teljeskörű pénztári forgalom lebonyolítása,
- szabályzatok elkészítése.

A gazdálkodási részleg feladatainak végrehajtása során az alábbi integrált adatszolgáltatási felületeket használja: ASP, KIRA, ANYK, KSH Elektra, NAV, KTK, KGR-K11, EADAT, ELECTRA. A felületek közös jellemzője, hogy bár felhasználóbarátnak minősülnek, azonban az egyes felhasználói funkciók folyamatosan változtatásra kerülnek, így jelentős felkészültséget igényelnek a kollégák részéről.

Főkönyvi könyvelés

A gazdálkodási részleg az ASP alkalmazásközpont gazdálkodási szakrendszerének segítségével végzi el a

- Sajószentpéteri Városgondnokság,
- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár,
- Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde,
- Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda,
- Sajószentpéteri Gyógyító – Megelőző Intézmény

teljeskörű könyvviteli feladatait.

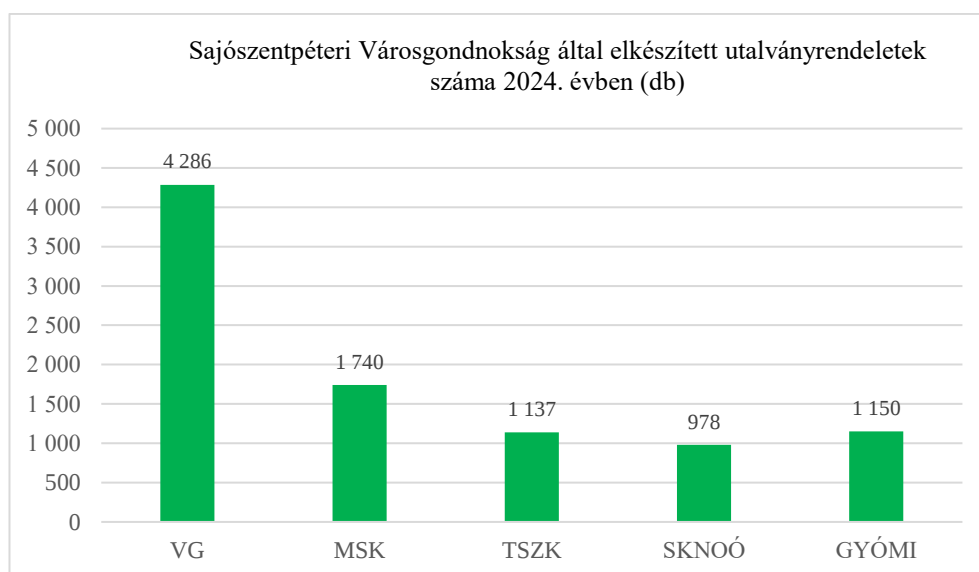
A számviteli ügyintézők a gazdasági igazgatóhelyettes iránymutatása alapján a könyvelési feladatok elvégzése mellett elkészítik az intézmények költségvetésének tervezetét, feladják az előirányzatokat, elkészítik a kötelezettségvállalásokat, folyamatosan egyeztetik a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartásokkal (az ASP Program sajátossága, hogy a könyvelést több analitikus kimutatással szükséges alátámasztani, mivel a főkönyvi bontások nem kellő részletezettségűek), jogszabályban előírt határidőre elkészítik a MÁK felé a havi, negyedéves és éves adatszolgáltatásokat, míg a NAV felé az egyes adóbevallásokat.

Sajószentpéteri Városgondnokság által teljesített adatszolgáltatások és bevételek alakulása 2024. évben (db)

Adatszolgáltatás típusa	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Összesen
MÁK felé teljesített	15	15	15	15	15	75
NAV felé teljesített	4	4	8	5	0	21
KSH felé teljesített	8	5	5	5	5	28
Egyéb szervek felé teljesített	0	0	1	0	0	1
Összesen	27	24	29	25	20	125

Az egyes adatszolgáltatások minden esetben (mulasztási bírság kiszabása nélkül) az előírt határidőre feladásra kerültek az Önkormányzat, illetve az érintett szervek részére.

A főkönyvi könyvelés a banki és pénztári forgalmak könyvelésén túl magában foglalja a teljes körű bér- és járulék könyvelést, a tárgyi eszközök állományának változásához kapcsolódó könyvelési tételeket, az időbeli elhatárolások könyvelését, az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos tételek könyvelését is. A teljes körű főkönyvi könyvelés jelentőségét leginkább az ASP szakrendszerben előállított utalványrendeletek és a könyvelt kontírtételek száma mutatja be, melyeket az alábbi diagram és táblázat szemléltet.



**Sajószentpéteri Városgondnokságon könyvelt kontírtételek alakulása
2024. évben (db)**

IDŐSZAK	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Időszak összesen
2024. év	43 773	19 397	24 756	10 683	26 117	124 726

Vagyongazdálkodás

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartásával, azok változásával kapcsolatos feladatokat a gazdálkodási részleg vagyongazdája látja el.

Az ügyintéző feladata az alábbiakat foglalja magában:

- A vagyongazdálkodási feladatok ellátása kapcsán vezeti a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartását az ASP szakrendszer KATI moduljában.
- Negyedéves zárlati munkák ellátása (aktiválás, értékesítés, selejtezés, átadás-átvétel, terv szerinti, szükség esetén terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása).
- Előkészíti, dokumentálja és egyezteteti a minden év december 31-ével készülő, mérleget alátámasztó tárgyi eszköz leltárt a Sajószentpéteri Városgondnokságon és a hozzá rendelt intézményekben.
- Részt vesz az intézmények selejtezési tevékenységében úgy, hogy összegyűjti a selejtezési javaslatokat, melyekből intézményenkénti bontásban selejtezési jegyzéket készít, gondoskodik a megbízólevelek elkészítéséről és a selejtezési bizottság felállításáról, melynek munkájában aktívan részt vesz.
- Részt vesz a selejtezett eszközök értékesítésében.
- Közreműködik a leselejtezett, de nem értékesített eszközök (veszélyes hulladék) elszállíttatásában.

2024. évben a gazdálkodási részleg által nyilvántartott tárgyi eszközök alakulását az alábbi táblázat mutatja be.

Kimutatás az ASP KATI modulban nyilvántartott tárgyi eszközök
mennyiségéről és könyv szerinti értékéről intézményi bontásban

Intézmény	Tárgyi eszközök mennyisége (db)	Könyv szerinti érték 2024.12.31. napján (Ft)
VG	204	115.136.321.-
MSK	484	270.793.478.-
TSZK	163	28.249.435.-
SKNOÓ	358	124.822.941.-
GYÓMI	277	83.492.849.-
MINDÖSSZESEN	1.486	622.495.024.-

A Sajószentpéteri Városgondnokság vagyongazdája által nyilvántartott kizárólag az intézmény tulajdonában lévő kisértékű eszközök száma 1.443 darab. (Az intézmények a Sajószentpéteri Városgondnokság közreműködésével saját maguk tartják nyilván a kisértékű eszközeiket.)

2024. évben az intézményeknél a feleslegessé vált, használatból kivont eszközeiket az erre vonatkozó szabályzat szerint a Sajószentpéteri Városgondnokság koordinálásával selejtezték.

A nagy értékű tárgyi eszközök esetében kizárólag a már nullára íródott eszközök selejtezésére került sor.

**Kimutatás a selejtezett eszközök mennyiségéről
2024. évben intézményi bontásban**

Intézmény	Nagyértékű tárgyi eszközök (db)	Kisértékű eszközök (db)
VG	1	46
MSK	3	16
TSZK	0	272
SKNOÓ	5	1724
GYÓMI	0	0
MINDÖSSZESEN	9	2058

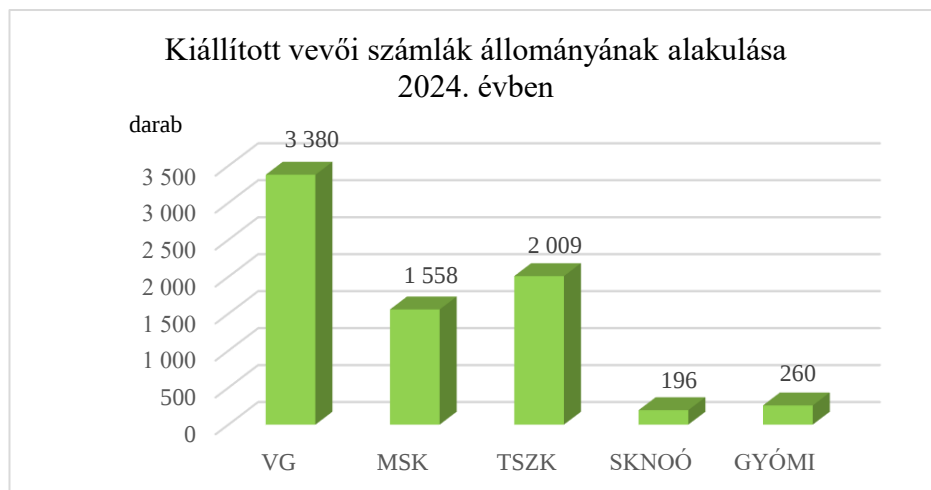
Számlázás

A gazdálkodási részleg ellátja a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek számlázási tevékenységét az alábbiak szerint:

- iskolai gyermekétkeztetés
- óvodai gyermekétkeztetés
- bölcsődei gyermekétkeztetés
- szociális étkeztetés
- cégtelefon magáncélú használata
- bérleti díjak
- rezsi díjak
- selejtezett eszközök értékesítése
- továbbszámolt vízdíj
- egészségügyi szolgáltatások

A vevői számlák kiállítása az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerében, illetve az erre a célra kifejlesztett étkeztetési számlázó (zárt rendszerű, NAV online kapcsolattal rendelkező) programok segítségével történik.

Az alábbi diagram a 2024. évben kiállított vevői számlák mennyiségét mutatja be.

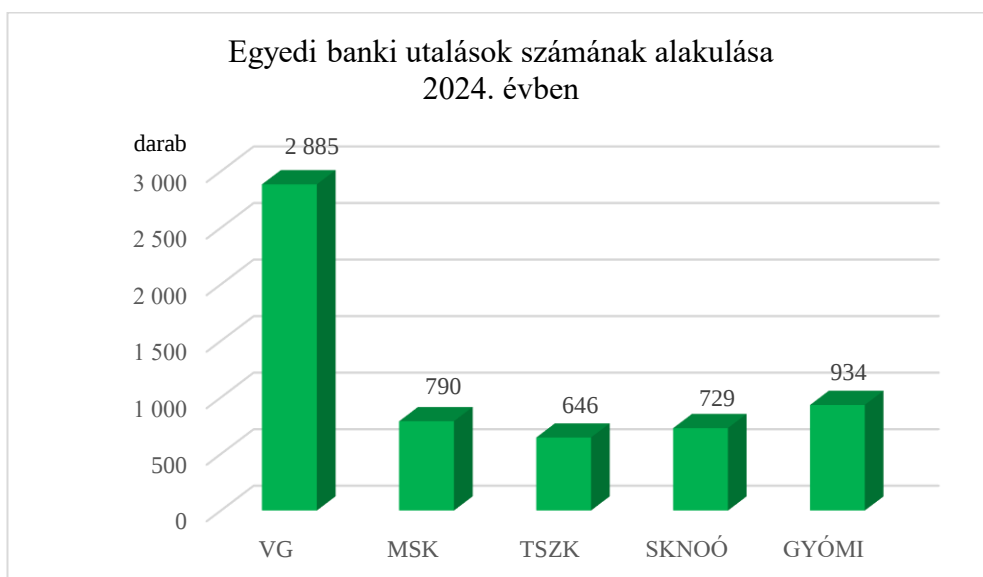


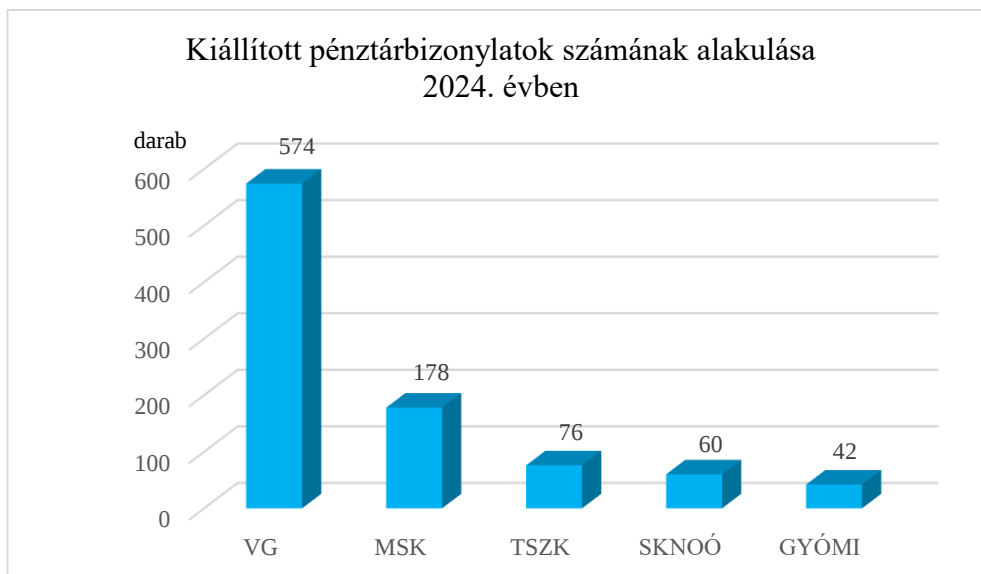
(A VG és az MSK esetében a bemutatott adat tartalmazza az intézmény által kiállított kézi és gépi számlákat is.)

Banki és pénztári forgalom

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek banki és pénztári forgalmának teljeskörű lebonyolítását a gazdálkodási részleg látja el. Ennek kapcsán kiegyenlítésre kerülnek a szállítói számlák, kifizetésre kerülnek a hóközi munkabérek, valamint a házipénztárakba bevételezésre kerülnek az egyes működési bevételek.

A banki egyedi utalások számát az alábbi grafikon szemlélteti 2024. évre vonatkozóan.





Az intézmények házipénztárai minden pénztári napon zárásra kerülnek, melynek keretében az adott napon rögzített kiadási és bevételi forgalom egyenlege egyeztetésre kerül a fizikálisan is fellelhető készpénzállomány mennyiségével.

Hazai és uniós forrásból támogatott projektek pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok

Intézményünk gazdálkodási részlegének feladatai közé tartozik a saját és a hozzá rendelt intézmények által benyújtott, elnyert és megvalósított pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. Ezek közé tartozik az elkülönített bankszámlák megnyitása, a leutalt támogatási összeg és teljesített kiadások elkülönített számviteli nyilvántartása, különböző részletező analitikus kimutatások készítése, a pályázatok záró pénzügyi elszámolásának összeállítása, az ezekhez szükséges dokumentumok összeállítása.

2024. évben a gazdálkodási részleg az alábbi pályázatok pénzügyi megvalósításában vett részt:

Sorszám	Projekt azonosító száma és címe	TSZ vagy HSZ szerinti támogatási összeg
1.	50503/26/02213 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	10 314 279 Ft
2.	50503/26/02246 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	43 217 202 Ft
3.	Diákmunka pályázat 50503/05/02202 és 50503/05/02222 (VG)	1 756 292 Ft
4.	Diákmunka pályázat 50503/05/02199 és 50503/05/02235 (MSK)	279 781 Ft
5.	Diákmunka pályázat 50503/05/02200 (TSZK)	98 600 Ft
6.	Diákmunka pályázat 50503/05/02203 (SKNO)	197 200 Ft
7.	Diákmunka pályázat 50503/05/02190 (GYÓMI)	98 600 Ft

8.	CSSP-TÁNCCHÁZ	900 000 Ft
9.	NKA Bányász Fúvós Zenekarok Országos Találkozója	300 000 Ft
10.	NKA Formációs Táncgála	400 000 Ft
11.	NKA Péteri Nyáresti Zenei Programok	400 000 Ft
12.	Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat	567 000 Ft
Összesen:		58 528 954 Ft

Humánpolitikai feladatok

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek (kivéve GYÓMI) humán erő-gazdálkodási feladatait intézményünkben 1 fő humánpolitikai ügyintéző látja el.

A feladatok ellátása az alábbiakat fedi le:

- Teljes körű humán erő-gazdálkodási feladatok ellátása a MÁK által biztosított KIRA rendszer segítségével: kinevezések, munkaszerződések elkészítése, távolmaradás és mozgóbér adatok rögzítése, nem rendszeres kifizetések számfejtése a közalkalmazottak és a közfoglalkoztatottak esetében egyaránt.
- Szabadságnylvántartások vezetése.
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése.
- Közfoglalkoztatási programok bér- és járulék elszámolásának elkészítése.
- Havi béranalitika készítése, bérkönyvelési feladatok ellátása és egyeztetése a főkönyvi könyveléssel.
- Kilépő dolgozók elszámoltatása, nyugdíjazási ügyek intézése.
- START közmunka programokban résztvevő dolgozók toborzása, munkaszerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és nyilatkozatok összegyűjtése, szabadságolás nyomon követése és dokumentálása, a távolmaradással kapcsolatos dokumentumok folyamatos továbbítása a foglalkoztató részére, jelenléti ívek és a munkanaplók elkészítése és naprakész vezetése.

Az egyes közalkalmazotti jogviszonyok és közfoglalkoztatási munkaviszonyok keretében 2024. évben elkészített dokumentumok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be.

Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon elkészített munkaügyi dokumentumokról 2024. évben

Munkaügyi dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Közalkalmazottak átsorolása	112
Közalkalmazotti jogviszony módosítása	26
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	22
Közalkalmazottak kinevezése	22
Közalkalmazottak dokumentumai összesen	182
Közfoglalkoztatási szerződés	32
Közfoglalkoztatási szerződés hosszabbítás	84
Közfoglalkoztatottak munkaszerződés megszüntetése	33

Közfoglalkoztatottak dokumentumai összesen	149
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	331

A humánpolitikai ügyintéző által 2024. évben elkészített és feldolgozott egyéb dokumentumok számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza.

**Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon elkészített
és feldolgozott egyéb munkaügyi dokumentumokról 2024.
évben**

Dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Egyéb juttatások rögzítése	136
Hóközi intézményi számfejtés	573
Megbízási szerződésekhez kapcsolódó számfejtés	178
Mozgóbér adatok rögzítése	274
Távolmaradás adatok rögzítése	2 174
Orvosi igazolások (táppénzes állomány igazolása)	317
Adónyilatkozatok rögzítése	43
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	3 695

Az egyes közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan a KTK rendszerben 2024. évben összesen 14 darab bér- és járulék elszámolás, 10 darab bér- és járulék elszámolás korrekció, valamint 2 darab záróbeszámoló került benyújtásra a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

A közérdekű munkára ítélt foglalkoztatása és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése szintén a humánpolitikai ügyintéző feladata, aki a foglalkoztatás időtartama alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Pártfogó Felügyelői és Igazgatási Osztályával, valamint a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

2024. évben a közérdekű munkavégzésben résztvevők létszáma 30 fő volt, a részükre megállapított kötelezően ledolgozandó munkaórák száma 1.737 óra volt, melyből 1.019 órát teljesítettek.

Külső- és belső ellenőrzések

2024. évben a Sajószentpéteri Városgondnokságon az alábbi belső ellenőrzések kerültek lefolytatásra:

1. *A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szervnél*

Az ellenőrzési jelentés megállapításai:

- A szabályzatok vizsgálata során megállapítható, hogy a vizsgálat tárgyát képező szabályzatokkal rendelkezik a Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szerv.
- A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése megfelel a számviteli szabályoknak. Az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség biztosított.
- Az ellenőrzött időszakban leltárkészítésre sor került.

2. *A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szervnél*

Az ellenőrzési jelentés megállapításai:

- A szabályzatok vizsgálata során megállapítható, hogy a vizsgálat tárgyát képező alapvető szabályzatokkal rendelkezik a Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szerv. Az előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok megfelelőek.
- Az alkalmazott utalványrendelet megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglalt előírásoknak.
- A Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szervnél biztosítottak a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, valamint a teljesítés igazolás személyi feltételei.

A megállapításokhoz kapcsolódóan javaslat tételre nem került sor intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

2024. évben a Sajószentpéteri Városgondnokságon az alábbi külső ellenőrzések kerültek lefolytatásra:

1. *Jogkövetési vizsgálat (kiutalás előtti ÁFA ellenőrzés) a Nemzeti Adó -és Vámhivatal részéről*

A hatóság a revízió kapcsán a vizsgálat tárgyát érintően megállapítást nem tett.

2. *A Sajószentpéteri Városgondnokság 50503/26/02246 ügyszámú hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program helyszíni ellenőrzése*

A támogatott foglalkoztatás a Hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően megvalósult, a nyilvántartások vezetése szabályszerűen történt.

Egyéb feladatok

A belső kontroll rendszer működtetése és ennek teljes körű dokumentálása a belső ellenőr közreműködésével valósult meg. A jogszabályi előírások alapján a belső kontroll rendszer keretében, a vezetői ellenőrzés biztosítása koordinációs kontroll adatlapok készítése által valósult meg. 2024. évben 15 darab kontroll adatlap készült, mely átfogóan vizsgálta intézményünk működését.

Az adatvédelmi törvénynek való megfelelés keretében a részleg biztosítja az ezzel kapcsolatos előírások betartását adatvédelmi tisztviselő segítségével.

A Sajószentpéteri Városgondnokság a településen belül közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával végzi el a kézbesítési feladatokat. 2024. évben kézbesítőnk összesen 6.611 darab hivatalos levelet (pl.: kommunális adó, szünidei gyermekétkeztetés, fizetési felszólítók, pénzbeli értesítők stb.) kézbesített.

ÖSSZEGZÉS

Egy város életében a település üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása mindig is prioritást kell, hogy élvezzen. Az utóbbi években intézményünk ezen a területen elvégzett tevékenységére a szakképzett munkaerő hiánya, az anyagi források (folyamatosan csökkenő állami normatív támogatások) szűkössége volt jellemző. Abban az esetben, ha ezek a problémák az elkövetkezendő években továbbra is fennállnak számba kell vennünk az alábbiakat:

1. **Szolgáltatásminőség romlása:** Az alapvető közszolgáltatások, mint például a települési és illegálisan lerakott hulladékkezelés, közlekedés fenntartása és javítása további nehézségekbe ütközhet. Az elégtelen források és a szakértelem hiánya miatt ezek a szolgáltatások nem fognak megfelelni a lakossági elvárásoknak.
2. **Infrastruktúra hanyatlása:** Az utak, hidak, középületek karbantartása és felújítása elmaradhat, ami hosszú távon a város állapotának romlásához vezethet.
3. **Gazdasági visszaesés:** A város gazdasági fejlődése is akadályokba ütközhet. Az üzletek és vállalkozások vonzása és megtartása nehezebb lehet, ha a város infrastruktúrája és szolgáltatásai nem megfelelőek. Az elégtelen munkaerő és források miatt a helyi gazdaság stagnálhat vagy visszaeshet.
4. **Lakossági elégedetlenség:** A lakosok elégedetlensége növekedhet, ha a szolgáltatások minősége és az infrastruktúra állapota romlik. Ez a lakosság elvándorlásához és a város népességének csökkenéséhez vezethet.

Az intézmény által ellátott gazdasági feladatok is számos kihívással járnak, különösen a növekvő adminisztrációs terhek mellett:

1. **Idő- és erőforráshiány:** A növekvő adminisztrációs terhek miatt a gazdasági feladatokat ellátó munkatársak gyakran túlterheltek. Az időhiány miatt nehezebb lesz alapos és precíz munkát végezni, ami hibákhoz vezethet.
2. **Komplexitás növekedése:** A különböző típusú intézmények, például óvodák, orvosi rendelő és művelődési ház gazdasági igényei eltérőek. Az eltérő szabályozások és előírások miatt a feladatok komplexitása növekedhet, ami további terhet jelenthet.
3. **Technológiai kihívások:** Az adminisztrációs terhek növekedésével együtt jár az igény a korszerű technológiai megoldásokra. Az új rendszerek bevezetése és azok megfelelő használata költségigényes lehet.
4. **Kommunikációs problémák:** Az intézmények közötti és az intézményeken belüli hatékony kommunikáció elengedhetetlen a gazdasági feladatok ellátásához. A kommunikációs csatornák túlterhelődhetnek, ami információhiányhoz és félreértésekhez vezethet.
5. **Pénzügyi források korlátai:** Az intézmények gyakrabban szembesülhetnek forráshiánnyal, ami nehezíti a feladatok megfelelő színvonalon történő végrehajtását.
6. **Szabályozási megfelelés:** A gazdasági feladatok ellátása során számos szabályozási és jogi előírásnak kell megfelelni, ami jogi és pénzügyi kockázatokkal járhat.

Az intézmény feladata 2025. évben az, hogy az elmúlt évekhez képest még szűkösebb anyagi és humánerőforrás potenciál mellett maradéktalanul ellássa feladatait, mind az üzemeltetési, mind pedig a gazdálkodási feladatok terén. A fenntartó önkormányzattal és az intézményekkel közösen mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy Sajószentpéter élhetőbb és vonzóbb település legyen az itt élők és dolgozók számára, javuljon a lakosság életminősége.

Ennek érdekében ki kell használni minden pályázati lehetőséget, sokkal nagyobb mértékű összefogásra van szükség az intézmények, a lakosság és a civil szervezetek részéről.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem az intézmény beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2025. március 5.