

Előterjesztő: File Tamás József
polgármester

Készítette: Molnár Krisztina
igazgató

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2025. évi szakmai beszámolójának és a 2026. évi szakmai munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint „A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére”.

A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészítettük a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolóját és a 2026. évre vonatkozó szakmai munkatervét.

2025-ben a könyvtárban 703 darabos gyűjteménygyarapodás valósult meg, a könyvtárhasználat (beiratkozott olvasók, kölcsönzések, könyvtárhasználatok száma) nem csökkent.

Az engedélyezett 3 álláshelyből a könyvtárvezetői munkakör továbbra is betöltetlen.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2026. február 17.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026. (II. 26.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolóját.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolóját küldje meg a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2026. március 13.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026. (II. 26.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2026. évi szakmai munkatervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2026. évi szakmai munkatervét.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2026. évi szakmai munkatervét küldje meg a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2026. március 13.

Beszámoló a Lévy József Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról

1. Összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

A könyvtárhasználat kis mértékben nőtt; az érdekltség-növelő támogatásból 3 könyvespolcot vásároltunk a felnőtt részlegbe; az állami támogatásoknak köszönhetően az igényeknek megfelelően tudtuk frissíteni, fejleszteni gyűjteményünket. A programok egy részét levelezős formában bonyolítottuk le. A *Lévy 200 emlékévk* keretében interneten keresztül 9 fordulós kvízzjátékot, személyes jelenléttel helyismereti vetélkedőt szerveztünk és a könyvtárban található Lévy-relikviákból kiállítást rendeztünk. Az évben újdonságként baba-mama klubot, illetve könyvklubot indítottunk, de a kezdeményezés nem ért el sikert. Úgy ítéljük meg, hogy településünkön nincs szükség ilyen jellegű tevékenységekre, ezért új közösségépítő programokat kell kezdeményeznünk.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredményeket pozitívan befolyásoló tényezők: az állománygyarapodásunkat és a könyvtári bútorzat fejlesztését lehetővé tévő állami támogatások.

2. Szervezet

A tárgyév folyamán a tavalyihoz képest nem történt változás.

3. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A felnőtt részlegbe 3 polcot helyeztünk, összesen 18 polcfolyóméternyi terjedelemben.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Változás nem történt.

c. egyéb infrastruktúra

A könyvtári bútorzat 3 könyvespolccal (18 polcfolyóméter) gyarapodott.

4. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvállomány 1.5 %-kal gyarapodott. Könyvtárunk esetében a beszerzés módja vétel és ajándék. A kulturális normatíva könyvtárra eső részéből és az érdekltség-növelő támogatásból tudunk vásárolni. Ajándék könyveket a Könyvtárellátó által és egyéb ajándékozóktól kaptunk. A gyűjteményelhelyezés tekintetében gyarapodtunk 18 polcfolyóméterrel.

b. gyűjteményfeltárás

Az új könyvek feldolgozását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végeztük. Az összegyűjtemény számítógépes feldolgozottsága 90 %-os.

c. helytörténeti tevékenység

Könyvtárunk tudományos értelemben véve helytörténeti tevékenységet nem folytatott. A helyismereti gyűjtemény dokumentumait helyben használatra az érdeklődők rendelkezésére bocsátottuk. Gyűjteményünkbe került 5 helyismereti dokumentum.

5. Digitalizálás, állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárápületet rendőrségi riasztóval látták el. Könyvrestaurálási munkát nem végeztünk.

Könyvtárunkban digitalizálási munkálatok nem folytak.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

a. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások köre nem bővült.

b. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók telefonon és e-mail címen keresztül tájékozódhattak szolgáltatásainkról, kérhettek hosszabbítást és előjegyzést. Gyűjteményünkről az OPAC-on keresztül tájékozódhattak.

7. Közösségi szolgáltatások

Könyvtárunkban bevált és jól működő programtípusok: tematikus kvízverseny levelezős formában, tematikus óra, könyvtárhasználati óra. Ezeken kívül rendeztünk egy kiállítást és egy helyismereti vetélkedőt a Lévy-emlékév keretében.

8. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tárgyévben használói elégedettségmérést nem végeztünk.

9. Partnerségi együttműködések

Bár a partnerségi együttműködések nem hivatalosak és nincsenek dokumentálva, a személyes kapcsolatoknak köszönhetően nagyon jól működnek. A megyei könyvtár munkatársaival kitűnő kollegiális kapcsolatot ápolunk, munkánkban számíthatunk segítségükre, támogatásukra. Városunkban az óvodákkal, az iskolákkal és a helyi társadalom más szereplőivel való együttműködés szintén jól működik, ezek alapja is a személyes jó viszony.

10. PR marketing/kommunikáció eredményei

a. hagyományos médiafelületek kihasználása

Könyvtárunk megjelent a *Jókai-Lévy 200* kvízzjáték eredményhirdetése kapcsán a helyi televízióban.

b. online megjelenés

A könyvtárnak saját, önálló honlapja nincs, közösségi oldal profilja viszont van, továbbá könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain is megjelenik, az érdeklődők azokat látogathatják.

11. Aktualitások

A *Lévy 200 emlékév* keretében kiállítást, vetélkedőt és 9 fordulós kvízzjátékot bonyolítottunk le.

Néhány adat:

Beiratkozott olvasók száma: 1017

Kölcsönzött dokumentumok száma: 8323

Beszerezés: 703 könyv (2 772 656 Ft értékű vásárlás, 374 914 Ft értékű ajándék)

Törlés: 244 könyv

Közösségi szolgáltatások: programok száma: 13, résztvevők száma: 738

Sajószentpéter, február 16.

Molnár Krisztina

igazgató

A Lévy József Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

a. várható eredmények és trendek

Egy felújított, esztétikus, kulturált könyvtári környezetben várjuk látogatóinkat. A kulturális normatíva könyvtárra eső részének köszönhetően gyűjteményfejlesztéssel számolhatunk. Célként tűzhető ki a könyvtárhasználati mutatószámok szinten tartása, jó esetben kis mértékű emelése. A közösségi szolgáltatások terén a körülményeknek és a lehetőségeknek megfelelően a bevált programtípusokat (tematikus kvízversenyek, könyvtárhasználati órák, tematikus órák, kiállítás, vetélkedő, diavetítés, kézműves szakkör) tervezzük.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredmények elérését pozitívan befolyásolja a már fentebb említett felújított, korszerűsített könyvtári környezet; az állománygyarapításra fordítható továbbra is viszonylag nagy összeg.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

Szervezeti változásokat nem tervezünk.

3. Infrastruktúra

Fizikai terek felújítását és az eszközpark fejlesztését nem tervezzük. Karbantartási, javítási munkákkal számolunk.

4. Gyűjteményi információk

Nagyságrendileg nem csökken a gyűjteményfejlesztésre fordítható állami támogatás.

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végezzük. Az új dokumentumokat feldolgozzuk, retrospektív munkálatokat nem tervezünk.

5. Digitalizálás, állományvédelem

Digitalizálási munkálatokat nem tervezünk.

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépület rendőrségi riasztóval van ellátva. Könyvrestaurálást nem tervezünk.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

a. helyben elérhető szolgáltatások

Új szolgáltatás bevezetését nem tervezzük. A meglévő szolgáltatásokat folyamatosan, zökkenőmentesen igyekszünk biztosítani.

b. távolról elérhető szolgáltatások

Ilyen szolgáltatások (pl. online hosszabbítás, online előjegyzés, online fizetés) bevezetését nem tervezzük.

7. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

Jól bevált programtípusokat tervezünk: az iskolák számára levelezős formában meghirdetett tematikus kvízversenyeket, könyvtárhasználati órákat, tematikus órákat, kiállítást, az intézmény által szervezett nyári táborok alkalmával könyvtári látogatásokat.

Tervezünk egy könyvcseré programot, ami annyit jelentene, hogy a városban kihelyezett könyvtárolóból bárki kivehetne olvasni könyveket, illetve betehetne könyveket mások számára.

Advent idején ablakdíszítési játékokra hívjuk a helyi lakosokat és intézményeket, hogy minden adventi napon a hónap aktuális napját jelző szám világítson valamelyik ablakban, emelve ezzel is az ünnep fényét.

8. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést nem tervezünk.

9. Helytörténeti tevékenység

Tudományos értelemben véve helytörténeti munkákat nem tervezünk. A helyismereti gyűjtemény dokumentumait helyben használatra az érdeklődők rendelkezésére bocsájtjuk. Továbbra is gyűjtjük a könyvtárba járó megyei lap helyi vonatkozású cikkeinek másolatát, valamint a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét.

10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

A miskolci vármegyei hatókörű városi könyvtár mint módszertani központ szakmai segítségére továbbra is számítunk. Bármilyen tárgyú könyvtárszakmai kérdésben bizalommal fordulunk a miskolci kollégák felé. Mindennapi munkánkban az együttműködésnek ez a szintje és tartalma elegendő és megfelelő. A városi oktatási, nevelési intézményekkel meglévő nem dokumentált, jól működő személyes kapcsolatokat tovább kell ápolnunk.

11. PR/marketing/kommunikáció terv

Ezen a területen a könyvtár az összevont intézmény ilyen irányú tervébe és tevékenységébe illeszkedik.

12. Aktualitások

2026-ban több jelentős esemény kerek évfordulója is van, pl. a mohácsi csata 500. évfordulója, az 1956-os forradalom és szabadságharc 70. évfordulója, a csernobili katasztrófa 40. évfordulója. Lázár Ervin 90 éve született, Berzsenyi Dániel pedig 250 éve. Ezek kapcsán kvízversenyeket hirdetünk a helyi iskolák diákjai részére.

Sajószentpéter, 2026. február 16.

Molnár Krisztina
igazgató