

Előterjesztő: File Tamás József
polgármester

Készítette: dr. Jerebák József
aljegyző

**Tájékoztató
a lejárt szállítói állományról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 277/2014. (XII.18.) számú határozatában jelölte meg azokat a feladatokat, időpontokat, amelyek az Állami Számvevőszék utóvizsgálatának megállapításai és javaslatai végrehajtása érdekében szükségesek.

Jelen előterjesztés ezen határozat 4. pontjában rögzített lejárt szállítói állomány aktuális alakulásáról nyújt tájékoztatást.

A szállítói kötelezettségek analitikus nyilvántartásai alapján megállapítható, hogy 2026. június 30. napján sem az Önkormányzatnál, sem az intézményeknél nem volt lejárt esedékességű kifizetetlen szállítói számla.

A fentiek alapján kérjük a tájékoztató tudomásul vételét.

Sajószentpéter, 2026. augusztus 19.

**SAJÓSZENTPÉTER
VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.



Telefon: (48) 521-037
Fax: (48) 521-137
e-mail: jegyzo@sajoszentpeter.hu

Ikt. sz.: 1001-73/2014.
Hiv. sz.:
Ügyintéző:

J E G Y Z Ó K Ö N Y V I K I V O N A T

Készült: Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 18. napján megtartott nyílt önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvéből

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
277/2014. (XII.18.) határozata
az Állami Számvevőszék utóvizsgálatának megállapításai, javaslatai alapján szükséges
intézkedések megtételére**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Az Állami Számvevőszék elnökének V-0418-32/2014. számú elnöki felhívásában szereplő feladatokat az alábbi ütemezésben valósítja meg:

1. A Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyi eszközök elhasználódási fokának, valamint a pótlásukra fordított kiadásoknak bemutatására a mindenkori zárszámadás rendelet keretében kerül sor. A 2011-2013. évekre vonatkozó adatok a 2014. évi zárszámadással egyidejűleg, külön határozati javaslatban kerülnek a Képviselő-testület elé beterjesztésre.
2. A kedvezőtlen pénzügyi folyamatok megelőzésére, illetve az intézmények működésének átalakítására vonatkozó Reorganizációs programot a 2015. évi költségvetési rendelettel egyidőben, 2015. február hónapban terjesztjük elfogadásra a Képviselő-testület elé.
3. A Sajószentpéter Városi Önkormányzat működési jövedelemtermelő képessége (működési bevétel, ráfordítás, eredmény) a mindenkori zárszámadás keretén belül kerül bemutatásra.
4. A Polgármester a lejárt szállítói állomány alakulásáról és az ezzel kapcsolatosan megtett intézkedésekről (ütemezés, felelős személyek megjelölésével) április, augusztus és december hónapban számol be a Képviselő-testületnek.

5. Az ÁSZ ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló a soros éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg kerül a Képviselő-testület elé beterjesztésre.

Felelős: Polgármester, jegyző
Határidő: folyamatos

K.m.f.

Jegyző távollétében:

Dr. Faragó Péter sk.
polgármester

Dr. Guláné Bacsó Krisztina sk.
aljegyző

A kiadmány hitelül:

Fövenyessy Pálné jegyzőkönyvvezető
Sajószentpéter, 2014. december 18.