

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Miklósné Tóth Erzsébet  
intézményvezető

**Előterjesztés**  
**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének véleményezésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda vezetője elkészítette a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az óvodai szülői szervezet véleményezett.

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, az év feladatait és eseményeit, és a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2020. szeptember 14.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**..../2020. (IX.24.) határozata**  
**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve, a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021. évi munkatervében foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



# **Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Munkaterve**

**2020/2021. nevelési év**

Sajószentpéter, 2020.09.01

Miklósne Tóth Erzsébet  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3. oldal
Kiemelt feladataink.....	3. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4. oldal
Helyzetelemzés.....	5. oldal
Humán erőforrás.....	8. oldal
Munkaidő beosztások.....	13. oldal
Szervezeti feltételek.....	15. oldal
Helyettesítési rend.....	15. oldal
Pedagógusok besorolása.....	16. oldal
Minősítő eljárás.....	16. oldal
Önértékelés.....	17. oldal
Továbbképzés.....	18. oldal
Intézményi hagyományok.....	19. oldal
2. Tanügyi feladatok, értekezletek.....	29. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	33. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	33. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	34. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	36. oldal
4. Kapcsolattartás.....	38. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	40. oldal
6. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok.....	42. oldal
7. Gazdálkodás és fejlesztés.....	44. oldal
Legitimációs záradék.....	46. oldal
Mellékletek.....	47. oldal

# **1. A pedagógiai munka feltételrendszere**

## **Kiemelt feladataink:**

### **Elsődleges cél:**

Mindenkori elsődleges célunk a gyermekek mindenképp felett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A gyermekek élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének az elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A sokoldalú gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása képességeik szerint.

A hatályos törvények és rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.

A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.

A magyar kulturális értékek közvetítése.

### **További céljaink:**

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, jogszabályok elvárásaihoz való igazítása és ennek megfelelően gyakorlati alkalmazása.

A pedagógiai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.

A feladatok arányos megosztása.

Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés jogszabályoknak és belső elvárásoknak megfelelő alkalmazása.

Önképzés, folyamatos fejlődés a változásoknak megfelelően.

Szervezetfejlesztés és csapatépítés.

Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források megfelelő felhasználása, pályázati lehetőségek kihasználása.

Kiemelt prioritású feladat az adatvédelmi tudatosság megerősítése a nevelőtestület tagjai számára. Az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR törvényből fakadó feladatainak megismerése.

### **A célok megvalósítását támogató feladatok:**

Tudásátadás lehetőségének szervezése: nevelői értekezletek, bemutató foglalkozások, házi továbbképzés, tanfolyam, vezetői ellenőrzés.

A szakmai munkaközösségek működésének felülvizsgálata, új munkaközösségek szervezése.

Az önértékelés, külső tanfelügyeleti, szakmai ellenőrzés és a pedagógusok minősítő rendszerének működtetése során az intézményvezetés feladata az ellenőrzött óvodapedagógus felkészítés, hospitálás biztosítása, a dokumentumok ellenőrzése.

Az óvodapedagógusok feladata a megfelelő felkészülés az ellenőrzésre, pedagógiai kompetenciák, hivatásszeretet bizonyítása.

## Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	119/2016. (VI. 23.)
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u.3.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	360
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	120
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám Semmelweis Utcai Tagóvoda	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	12
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Nemzetiségi nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciósám
16.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

## Helyzetelemzés:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt. Elsődlegesen figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint pedig a szülők igényeit.

Az óvodai csoportok száma 12. A Központi Napközi Otthonos Óvodában és Tagóvodáiban is 4-4 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 23-26 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportokként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltogatás befolyásolja az arányos elosztást.

A 2019/2020. nevelési évben 6 fő óvodapedagógus jogviszonya szűnt meg az intézményben (nyugdíjba vonulás, áthelyezés), az üres álláshelyekből csak egyet nem sikerült betölteni. Ezen kívül jelenleg 1 pedagógiai asszisztens álláshely nincs betöltve.

2020. szeptember elsején 11 csoportban 2-2 óvodapedagógus, a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda egy csoportjában 1 óvodapedagógus dolgozik. Az óvodapedagógusok munkáját jelenleg 3 fő pedagógiai asszisztens segíti.

A SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodában az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját további 1 fő pedagógiai asszisztens segíti, ami az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.

	A 2020/2021. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2020/2021. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2020/2021. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter Harica u. 3.	101	-	101	52	49	8	32	24	32	5	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra F. u. 1.	97	-	97	50	47	3	18	33	39	4	-

SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u. 4.	101	-	101	55	46	2	31	34	31	3	-
---	-----	---	-----	----	----	---	----	----	----	---	---

Intézményi OM azonosító: 201104	Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa)</i>	<i>szept. 1 létszám</i>	<i>október 1 várható létszám fő</i>	<i>december 31 várható létszám fő</i>	<i>SNI fő</i>	<i>bejáró</i>
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Csigabiga csoport	vegyes	26	26	26	1	1
	Bagoly csoport	vegyes	26	26	26	-	1
	Süni csoport	vegyes	23	23	23	-	1
	Teknős csoport	vegyes	26	26	26	-	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1	Katica csoport	vegyes	24	24	24	-	-
	Nyuszi csoport	vegyes	25	25	25	-	-

	Cica csoport	vegyes	23	23	23	-	-
	Maci csoport	vegyes	25	25	25	-	-
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.	Katica csoport	vegyes	25	25	25	-	-
	Süni csoport	vegyes	25	25	25	-	-
	Méhecske csoport	vegyes	26	26	26	-	-
	Pillangó csoport	vegyes	25	25	25	-	-

### ***Szöveges indoklás***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében felvehetjük a 3 év alatti gyermekeket, a statisztikai létszámba is azokat, akik 2020. december 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.



## Humánerőforrás

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		11.	oldaltól	16.	oldalig
1.	SZMSZ	11.	oldaltól	16.	oldalig
2.	HÁZIREND	2.	oldaltól	2.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	16.	oldaltól	16.	oldalig

Terület		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Miklósné Tóth Erzsébet
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	speterovoda4@gmail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020.09.01-től	25
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2020.09.01-től	17
5.1	Dajkai álláshely száma	12
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
	pedagógus	ped. munkát segítők		Nő	Férfi	
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	9	6	9	9	-	2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	7	5 + 1 pedagógiai asszisztens (az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.)	7	7	-	1
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u.4.	8	5	8	8	-	1

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	4	1	-	1	-	1	1

3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.							
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	4	1+1 (az EFOP- 3.1.5-16- 2016-00001 A tanulói lemorzsolód ással veszélyeztet ett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásáv al valósul meg)	-	-	-	-	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	4	1	-	-	-	-	1
Dolgozói létszám összesen: 44 fő + 1 pedagógiai asszisztens (az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg”).)							

### Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermeklétszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve, Ped. asszisztens neve  (heti 40 óra)
<b>SKNOÓ</b>						
1.	Csigabiga csoport	26	homogén	Dávid Lajosné	28	Lázárné Haraszt Erika
			heterogén/ vegyes életkorú	x Demjén Béláné	22	Papp- Kasza Ivett pedagógiai asszisztens

2.	Bagoly csoport	26	homogén		Nyüstiné Miszkuly Ilona	32	Kontorné Veres Kinga
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Pál Józsefné	32	
3.	Süni csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Magda Józsefné	32	Nagy Imréné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kozák Zsoltné	32	
4.	Teknős csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Bacsó Marianna	32	Falkusné Prokai Gabriella
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Farkas Ágnes	32	
<b>Móra Ferenc Utcai Tagóvoda</b>			homogén / életkor szerint osztott				Jessek Lászlóné
1.	Katica csoport	24	heterogén/ vegyes életkorú	x	Sarkadiné Stefán Katalin	32	Molnár Kinga pedagógiai asszisztens (A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.)
			homogén / életkor szerint osztott				
2.	Nyuszi csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Pető Bernadett	24	Simon Lászlóné (Bastyúrné Gyükér Bernadett helyett) Schweitzerné Cseh Zsuzsanna pedagógiai asszisztens
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Balajthy Hajnalka	32	

3.	Cica csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	32	Rácz Gáborné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Haraszi Ágnes	32	
4.	Maci csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Szuromi Lászlóné	32	Baloghné Tomkó Judit
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Vargáné Borsos Alexandra	32	
<b>Semmelweis Utcai Tagóvoda</b>			homogén / életkor szerint osztott		Pogány Beáta	32	Geregúr Józsefné
1.	Katica csoport	25		heterogén/ vegyes életkorú			
2.	Süni csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Csacskó- Rimán Klaudia	32	Heiszman Adrienn
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kertész Nikolett	26	
3.	Méhecske csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Pataki Zoltánné  Kovácsné Márkus Beáta pedagógiai asszisztens
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Bercsényiné Lázár Gabriella	24	
4.	Pillangó csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Tóth Istvánné	32	Hajdu Sándor Józsefné
						32	

			heterogén/ vegyes életkorú	x	Horváthné Mihalik Tünde Zita		
--	--	--	----------------------------------	---	------------------------------------	--	--

### Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti mun- ka idő	Nevelés sel- oktatás al lekötött órák száma [óra/hét]	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉN- TEK
Miklósné Tóth Erzsébet  intézményvezető	40	8	7.30 -  15.50	7.30 -  15.50	7.30 -  15.50	7.30 -  15.50	7.30 -  15.50
Demjén Béláné  intézményvezető helyettes	40	22	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 13.30  du.  9.30- 15.30
Pető Bernadett  tagintézmény vezető	40	24	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 13.30  du.  9.30 - 15.30
Bercsényiné Lázár Gabriella  tagintézmény vezető	40	24	de.  7.30 - 14.20  du.	de.  7.30 - 14.20  du.	de.  7.30 - 14.20  du.	de.  7.30 - 14.20  du.	de.  7.30 - 13.30  du.

			9.00 - 15.50	9.00 - 15.50	9.00 - 15.50	9.00 - 15.50	9.30 - 15.30
Óvodapedagógusok  (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de.  6.00 - 13.20  du.  10.00 - 16.00	de.  6.30 - 13.30  du.  10.30.- 16.30.	de.  7.00 - 14.00  du.  11.00 - 17.00	de  7.30 - 14.30  du.  8.40-17.00	de.  6.00 - 13.20  du.  10-16
Pedagógiai asszisztensek	40		7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30
Dajkák	40		de.  6.00 - 14.20  du.  8.40 - 17.00	de.  6.00 - 14.20  du.  8.40 - 17.00	de.  6.00 - 14.20  du.  8.40 - 17.00	de.  6.00 - 14.20  du.  8.40 - 17.00	de.  6.00 - 14.20  du.  8.40 - 17.00
Czapár Istvánné  Bányi Tünde  Szendrei Imréné  konyhai alkalmazottak	40		7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30
Lukács László  fűtő- karbantartó	40		6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20
Körtvély Istvánné  óvodatitkár	40  órák edv. 3 óra		6.40 - 15.00	6.40 - 15.00	6.40 - 14.00	6.40 - 14.00	6.40 - 14.00

## Szervezeti feltételek

### Intézményi feladatmegosztás

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	13	oldaltól	15	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	<b>Miklósné Tóth Erzsébet</b>	<b>Demjén Béláné</b>	
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			<b>Pető Bernadett</b>
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u.4.			<b>Bercsényiné Lázár Gabriella</b>

## Helyettesítési rend

	HELYETTESÍTETT (név, beosztás)	HELYETTESÍTŐ (név, beosztás)
1.	Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető	Demjén Béláné intézményvezető helyettes
2.	Demjén Béláné intézményvezető helyettes	Pető Bernadett tagintézményvezető
3.	Pető Bernadett tagintézményvezető	Bercsényiné Lázár Gabriella tagintézményvezető
4.	Bercsényiné Lázár Gabriella tagintézményvezető	Dávid Lajosné óvodapedagógus



## Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakorokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	2	3	-	1	8	-
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	1	3	-	4	3	-
Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u. 4.	1	1	1	3	4	-

## Minősítő eljárás, vizsga

	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u. 4.	Kertész Nikolett (gyakornok)	2020. szeptember 15.	Pedagógus I.
	<b>Pedagógus tanfelügyelet</b>		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u. 4.	Balláné Kapuvári Judit Ildikó	2020. pedagógus tanfelügyelet elmaradt, 2021. újból bekerült a tanfelügyeleti tervbe	

	<b>Vezetői tanfelügyelet</b>	
	<b>Érintettek neve</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra Ferenc u.1.	Pető Bernadett	2021. vezetői tanfelügyelet
	<b>Intézményi tanfelügyelet</b>	
	<b>Érintettek neve</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra Ferenc u.1.	Pető Bernadett	2021. intézményi tanfelügyelet

## **Önértékelés**

Az önértékelés, a külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képző minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása.

### **Intézményvezetés felelőssége:**

Az ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.

A már bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat tovább folytatása. Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

### **Az óvodapedagógusok felelőssége:**

A belső és külső ellenőrzés során felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

A nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás, a dokumentumellenőrzés, az interjú és a portfólióvédés során a pedagógusok és a vezetés összteljesítménye egy egész intézményről alkot képet.

### **Az önértékelési csoport feladata:**

Az óvodapedagógusok önértékelésének a lebonyolításában az öt tagú önértékelési csoport szerepet vállal.

Az intézmény Önértékelési Programjának felülvizsgálatában aktívan közreműködik.

A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.

## Továbbképzés

### Pedagógus továbbképzés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	4.	oldalig

	dátum	Név	kredit
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	2021.	Miklósné Tóth Erzsébet Juhászné Farkas Ágnes	30
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	2021.	Horváthné Mihalik Tünde Zita	30
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	2020-2021. 2021-2022.	Vargáné Borsos Alexandra	szak- vizsga

### ***Szöveges indoklás***

2021. 04. hó. Minden óvodapedagógus részt vesz a helyileg szervezett „Így tedd rá” 8 órás akkreditált továbbképzésen, amely a 2020 évben a veszélyhelyzet miatt elmaradt.

SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda belső továbbképzési programjai bővülnek mikrocsoportos megbeszélésekkel, területi, hálózati, intézményi műhelymunkákkal, amelyek „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

## Intézményi hagyományok

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	33	oldaltól	34	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig

### Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

#### SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Lévay ház látogatása nagycsoportosokkal	2020.09. harmadik hete	intézményvezető h
	Tehetségműhely:		óvodapedagógusok
	1. foglalkozás – nemezelés	2020.09.15.	Bencze Boglárka
	2. foglalkozás – gyöngyfüzés	2020.09.22.	kézműves
	„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat		
Évnyitó szülői értekezlet	2020.09.25.	intézményvezető	
Őszi fényképezés	2020.09.28 -29.	óvodapedagógusok	
<b>Október</b>	Állatok világnapja	2020.10.01.	intézményvezető h
	- Szivárvány bábszínház		óvodapedagógusok
	- Állatkereskedésbe látogatás mely a városunkban található, csoportonként	2020.10.16.	óvodapedagógusok
	Az önkormányzat SZÉP nap programjához kapcsolódva fa ültetés óvoda udvarának szépítése a szülőkkel együtt.		intézményvezető óvodapedagógusok
	Őszi színes napok	2020.10.20.	SÜNI csoport
- szüreti hangulat felelevenítése, szülőprézelés	2020.10.21.	óvodapedagógusok intézményvezető	

	<p>- Csillagfürt táncsoport – táncház <i>Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i></p> <p>Hunyadi Mátyás Tagiskolából elsős gyerekek részvételével.</p> <p>Tehetségműhely: 3. foglalkozás – filc bábok 4. foglalkozás – termésbábok <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i></p> <p>Hermann Ottó Múzeum 1.foglalkozása való részvétel nagycsoportosokkal, busszal. <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i></p> <p>Könyvtári napok – Író olvasó találkozó Habarics Kitty írónővel. <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i></p>	<p>2020.10.27. 2020.10.28.</p> <p>2020.10. egyeztetés alatt.</p> <p>2020.10. vége egyeztetés alatt.</p>	<p>óvodapedagógusok Bencze Boglárka kézműves</p> <p>intézményvezető intézményvezető h óvodapedagógusok</p> <p>intézményvezető intézményvezető h óvodapedagógusok</p>
<b>November</b>	<p>Fogászat hónap keretén belül fogorvos látogatása.</p> <p>Gyermek színház előadás az MSK-ban 1.</p> <p>Márton nap az óvodában</p> <p>Tehetségműhely: 5. foglalkozás – játékkészítés 6. foglalkozás – nemezelés <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i></p>	<p>2020.11. egyeztetés alatt szervezés alatt</p> <p>2020.11.11.</p> <p>2020.11.17. 2020.11.18</p>	<p>intézményvezető intézményvezető h óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok Bencze Boglárka kézműves</p> <p>intézményvezető</p>

	Hermann Ottó Múzeum 2.foglalkozása való részvétel nagy csoportosokkal, busszal. <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i>	2020.11. egyeztetés alatt	intézményvezető h óvodapedagógusok
<b>December</b>	Mikulás várás az óvodában Hunyadi Mátyás Tagiskolában. Nyílt nap-karácsonyi játszóház Herczeg Mária népi játszóház vezetésével. <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i> Tehetségműhely: 7. foglalkozás – mézeskalács <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i> Karácsonyi műsor az óvodában.	2020.12.04.  2020.12.10-11.  2020.12.15.  2020.12.18.	intézményvezető óvodapedagógusok intézményvezető h óvodapedagógusok Herczeg Mária népi játszóház vezető  óvodapedagógusok Bencze Boglárka kézműves TEKNŐS csoport
<b>Január</b>	Magyar Kultúra Napja kreatív délelőtti mesével Hunyadi iskolás és Berentei óvodás gyerekekkel közösen Mesélő börtönd társulat – Hangszer simogató <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i> Gyermek színház előadás az MSK-ban 2. Tehetségműhely: 8. foglalkozás – játékkészítés 9. foglalkozás – öltöztető baba <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i>	2021.01.21.  2021.01.22.  szervezés alatt  2021.01.26. 2021.01.27.	CSIGABIGA csoport óvodapedagógusok  intézményvezető h  óvodapedagógusok  Bencze Boglárka kézműves

<b>Február</b>	<p>Farsang az óvodában</p> <p>Kiszebáb égetés</p> <p>Gyermek színház előadás az MSK-ban 3.</p> <p>Tehetségműhely:</p> <p>10. foglalkozás – mintakincs</p> <p>11. foglalkozás – agyagozás</p> <p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</p>	<p>2021.02.15-17.</p> <p>2021.02.25.</p> <p>egyeztetés alatt</p>	<p>óvodapedagógusok</p> <p>TEKNŐS csoport</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Bencze Boglárka</p> <p>kézműves</p>
<b>Március</b>	<p>Március 15. - nemzeti ünnep</p> <p>Aranykapu Társulat – Tréfás verbunkos</p> <p>Hermann Ottó Múzeum</p> <p>3.foglalkozása való részvétel nagycsoportosokkal, busszal.</p> <p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</p> <p>Víz világnapja</p> <p>Óvoda nyitogató - Nyílt nap leendő óvodásoknak</p> <p>Fényképezés az óvodában</p> <p>Tehetségműhely:</p> <p>12. foglalkozás – hangszerkészítés</p> <p>Húsvéti nyílt nap - Tájházban</p> <p>13. foglalkozás – tojásfestés</p> <p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</p>	<p>2021.03.12.</p> <p>2021.03</p> <p>egyeztetés alatt</p> <p>2021.03.22.</p> <p>2021.03.24.</p> <p>2021.03.25-26.</p> <p>2021.03.30.</p> <p>2021.03.31.</p>	<p>CSIGABIGA csoport</p> <p>intézményvezető h</p> <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető h</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>intézményvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Bencze Boglárka</p> <p>kézműves</p>
<b>Április</b>	<p>Hermann Ottó Múzeum</p> <p>4.foglalkozása való részvétel nagycsoportosokkal, busszal.</p> <p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</p>	<p>2021.04.</p> <p>egyeztetés alatt</p> <p>egyeztetés alatt</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető h</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok</p>

	Gyermek színház előadás az MSK-ban 4. Ovis gála az MSK-ban vendég óvodásokkal „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat Föld napja az óvodában taposó ösvény létrehozása Tehetségműhely: 14. foglalkozás – hímzés 15. foglalkozás – képfestő „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat	2021.04.16.  2021.04.22.  2021.04.27. 2021.04.28.	intézményvezető óvodapedagógusok  BAGOLY csoport óvodapedagógusok  óvodapedagógusok Bencze Boglárka kézműves
<b>Május</b>	Anyák napi megemlékezés Madarak és fák napja- Madárgyűrés a Pipiske hegyen Mentőállomás nyílt napja Évzáró és ballagó ünnepség Gyermeknap a Vadasparkban Tehetségműhely: 16. foglalkozás – gyöngyfüzés „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat	2021.05.03. 2021.05.10.  2021.05.11. 2021.05.20-21. 2021.05.27.	óvodapedagógusok intézményvezető óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok  óvodapedagógusok Bencze Boglárka kézműves

#### SEMMELWEIS UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Szülői értekezlet A Magyar Népmese napja alkalmából rajz kiállításon való részvétel meghirdetése	2020.09.01- 2020.09.25.  2020.09.29.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető  óvodapedagógusok



	<p>„Hétpróba”- mesefeldolgozások csoportonként,- kézműves foglalkozások Bábszínház - Kerekerdő meséi Rajzkiállításon való részvétel jutalmazása</p>	2020.09.30.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
<b>Október</b>	<p>Őszi fotózás Mini manó Színház (szüreti színdarab) SZÉP- nap Sajószentpéteren, fa ültetés az óvoda udvarán Nemzeti ünnep Látogatás a Kossuth Lajos Általános Iskolába a nagy csoportos gyerekekkel</p>	<p>2020.10.01. 2020.10.06. 2020.10.16. 2020.10.22.</p>	<p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok tagintézmény vezető</p>
<b>November</b>	<p>Bűvész az óvodában Bérletes színházi előadás I. Márton nap az óvodában, műsor, lampionos felvonulás a szülőkkel</p>	<p>2020.11.03. 2020.11. 2020.11.11.</p>	<p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok tagintézmény vezető Méhecske csoport</p>
<b>December</b>	<p>Mikulás ünnep – a Mini manó színház előadása (Krampusz pacsi) Adventi kézműves délelőtt a szülőkkel közösen Karácsonyi műsor</p>	<p>2020.12.02. 2020.12.08.-09. 2020.12.18.</p>	<p>tagintézmény vezető, óvodapedagógusok óvodapedagógusok Süni csoport</p>

<b>Január</b>	Bérletes színházi előadás II. Látogatása a Lévay József könyvtárba – a Magyar kultúra napja alkalmából Vidám vándorok előadása - Magyar kultúra napja alkalmából Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel a Központi óvodában	2021.01. 2021.01.19.-20.  2021.01.21.  2021.01.22.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény vezető,  óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Február</b>	Bérletes színház III. Farsangi kavalkád A Mini manó színház előadás (Busó musó)	2021.02. 2021.02.11.-12. 2021.02.12.	óvodapedagógusok  óvodapedagógusok tagintézmény vezető
<b>Március</b>	Nőnap megemlékezés a csoportokban Télúzó – Kiszézés Nemzeti ünnep, látogatás a Kossuth Lajos Általános Iskolába a nagycsoportos gyerekekkel Bérletes színházi előadás IV. Víz világnapja  Sport nap, ovis kupa a Móra óvodában Nyílt nap az új óvodásoknak Fényképész – tavaszi fotózás Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel	2021.03.08.  2021.03.11. 2021.03.12  2021.03. 2021.03.20.  2021.03.  2021.03.23. 2021.03.26. 2021.03.30.-31.	óvodapedagógusok  Katica csoport óvodapedagógusok tagintézmény vezető  óvodapedagógusok  óvodapedagógusok  óvodapedagógusok tagintézmény vezető

<b>Április</b>	Költészet napi rendezvény Ovis gála az MSK-ban Föld napja, virágültetés, udvarrendezés	2021.04.09. 2021.04. 2020.04.22.	Pillangó csoport Méhecske csoport Süni csoport óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Anya-nap Mentőállomás nyíltnapja Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap / Családi nap szervezése – Mini manó színház előadása (Icipici Mini manó), játékos vetélkedők	2021.05.04.-05. 2021.05. 2021.05.20.-21. 2021.05.27	óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény vezető

### MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Szülői értekezlet	2020.09.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
<b>Október</b>	Állatok világ napja a Pelehács Mihály bábelőadásában SZÉP-nap Gyümölcs fesztivál Nemzeti ünnepi műsor megtekintése a Móra Ferenc Tagiskolában	2020.10.01.  2020.10.16. 2020.10.21. 2020.10.22.	tagintézmény vezető, óvodapedagógusok tagintézmény vezető Nyuszi csoport óvodapedagógusai
<b>November</b>	Bűvész az óvodában Megemlékezés Lévay Józsefről, koszorú elhelyezése (Rajzpályázat az óvodánkban) Fényképész az óvodában Bérletes színház	2020.11.03. 2020.11.18.  2020.11. 2020.11.	tagintézmény vezető, Maci csoportos óvodapedagógusok óvodapedagógusok

<b>December</b>	Miklós heti forgatag: (gyermekközösségi nap szervezése) Pom-Pom Együttes műsora Mikulás ünnepség A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg	2020.12.03.	tagintézmény vezető támogató szakértők, pedagógiai asszisztens (Pető Bernadett, Kovácsné Bajáki Enikő Piroska, Molnár Kinga)
	Nyílt- nap kézműves délelőtt a szülőkkel	2020.12.02.	óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2020.12.17.	óvodapedagógusok, tagintézmény vezető

<b>Január</b>	Magyar Kultúra Napja alkalmából Vidám Vándorok előadása	2021.01.22.	tagintézményvezető
	Magyar Kultúra Napja alkalmából látogatás a Lévy háznál	2021.01.25. 2021.01.26.	Haraszi Ágnes Sarkadiné Stefán
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban	2021.01.	Katalin tagintézmény vezető óvodapedagógusok
	Bérletes színház	2021.01.	
<b>Február</b>	Bérletes színház Farsangi hét szervezése: Pom-pom familia műsora Kisze báb égetése	2021.02. 2021.02.11-13. 2021.02.11. 2021.02.25.	tagintézmény vezető Cica csoportos óvodapedagógusok Maci csoportos óvodapedagógus
<b>Március</b>	Ovis kupa szervezése a Művelődési-és Sportközpontban	2021.03.	Nyuszi csoportos óvodapedagógusok tagintézmény vezető

	Nemzeti ünnep alkalmából látogatás a Turul szobornál Bérletes színházi előadás Víz világnapja Húsvéti nyílt nap	2021.03.12. 2021.03. 2021.03.22. 2021.03.29.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Látogatás a Városi Könyvtárban Költészet napi rendezvényen való részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban  Tavaszi-zsongás Föld napja Anyák napi délelőtt	2021.04.  2021.04. 2021.04.  2021.04.21. 2021.04.22. 2021.03.29.	tagintézményvezető óvodapedagógusok Cica és Maci csoportos óvodapedagógusok tag.int.vez.  Maci csoportos óvodapedagógusok tag.int.vez.
<b>Május</b>	Madarak és fák napja – Madárgyűrűzés Mentőállomás nyílt napja  Gyermek- nap az óvodában Pom-Pom Família előadásában Évzáró és ballagási ünnepség	2021.05.06.  2021.05.10.  2021.05.25.  2021.05.28.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető Kovácsné Bajáki Enikő Piroska, Vargáné Borsos Alexandra tagintézmény vezető

### ***Szöveges indoklás***

#### ***Folyamatos programok:***

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján, délutáni időpontban.

Angol nyelvóra hetente egy alkalommal működik szintén egyéni kérelem alapján, délutáni időpontban.

## **2. Tanügyi feladatok, értekezletek:**

<b>IDŐPONT</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>2020/2021.</b> <b>SZEPT.</b>		
2020.09.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2020.09.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	intézményvezető
2020.09.15	Munkaterv elkészítése, véleményeztetése az SZMSZ -el Gyermekek képesség szerinti felmérése Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	vezető helyettes tagintézm.
folyamatos	Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési	vezetők
folyamatos	foglalkozások szervezése	intézményvezető
2020.09.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése Házirend ismertetése Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval	óvodatitkár intézményvezető
<b>OKT.</b>		
2020.10.02.	OSA statisztika elkészítése	intézményvezető óvodatitkár
2020.10.09.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	tagintézm. vezetők
folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló)	vezető helyettes
2020.10.15.	Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé	óvodatitkár
<b>NOV.</b>		
2020.11.	Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálathoz	intézményvezető
2020.11.06.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	intézményvezető

<b>2020. JAN.</b>		
2021.01.	Szülői értekezlet	intézményvezető vezető helyettes
2021.01.10.	Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése	tagintézmény vezetők
2021.01.16.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével	intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes intézményvezető
<b>FEBR.</b>		
2021.02.06.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	intézményvezető tagint. vezető
2021.02.06.	Létszám változások jelentése.	vezető helyettes
<b>MÁRC.</b>		
2021.03.23.	MÓRA: Szakmai mini konferencia „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	intézményvezető tagint. vezetővezető helyettes, támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2021.03.22.	Vezetői értekezlet	
2021.03.22.	Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak SKNOÓ	intézményvezető
2021.03.23.	SEMMEIWEIS	tagint. vezetők
2021.03.24.	Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak MÓRA	vezető helyettes
	Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak	

<b>ÁPR.</b>		
2021.04.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	intézményvezető tagint. vezető
2021.04.21- 23.	Óvodai beiratkozás	vezető helyettes intézményvezető
<b>MÁJUS</b>		
2021.05.15.	Nyári szabadságok egyeztetése, ügyeletes óvodák kijelölése	intézményvezető tagint. vezető
2021.05.06.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	vezető helyettes intézményvezető

### A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2020.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése és a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása	tagintézmény vezetőik
2020.09.	Megbízási szerződések megkötése	Szakemberek szerződtetése	intézményvezető
2020/2021	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2021.06.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálatban	tagintézmény vezetőik



## TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2020/2021.folyamatos	tehetséggondozás  rajzpályázatok figyelemmel kísérése tehetségek felismerése, gondozása	fejlesztő foglalkozások heti egy alkalommal meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel,	fejlesztőpedagógus   óvodapedagógusok
2020/2021.folyamatos	tehetség támogatása különböző korosztályban	csoporton belül a kiemelkedő tehetségű gyermekkel való foglalkozás	óvodapedagógusok
2020/2021. év	Kincses Kultúróvoda 2020 pályázat	Kreatív tevékenységek alkotó műhely, külsős szakember megbízásával. 16 alkalommal 8 fős csoportokban.	intézményvezető helyettes
2019/2020.folyamatos	Kiscsoportos tehetséggondozó csoportok	-Központi óvodában Zöld Manó műhely -Simmelweis Utcai Tagóvodában Igy tedd rá- néptánc műhely -Móra Utcai Tagóvodába Sport műhely	tagintézmény vezető intézményvezető helyettes

## Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megnevezés e	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2020.	12.	23.	Munkatársi értekezlet	Szakmai nap	Miklósné Tóth Erzsébet
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2021.	04.	16.	Továbbképzés	8 órás pedagógus továbbképzés	Demjén Béláné
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2021.	06.	04.	Kirándulás	Csapatépítő tréning	Bercsényiné Lázár Gabriella

## Tervezett óvodai bezárások időpontja

### Nevelési év rendje:

#### **Miniszteri rendelet szerint:**

a nevelési év kezdő napja 2020.09.01.

a nevelési évvég napja 2021.08.31.

### **A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:**

2020. december 24. csütörtök, pihenőnap – 2020. december 12. szombat, munkanap (ezen a napon a Semmelweis Utcai Tagóvoda tart nyitva)

#### **Téli zárás:**

2020. december 28- 2021. január 4.

#### **Nyári zárás:**

Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2021. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

## Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés, értékelés a helyi Pedagógiai Programunk követelményrendszere alapján működik.

Részt vesznek benne a tagintézmény vezetők és a munkaközösség vezető.

### Az óvodák ellenőrzési ütemterve:

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzés									karbantartás, felújítás (az óvodák zárva tartásától függően)		
	2020				2021							
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
SKNOÓ		X			X		X	X			X	
Semmelweis Utcai Tagóvoda		X			X		X	X			X	
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda		X			X		X	X				X

### Ellenőrző látogatások

Ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz	Felelős
2020.	10.	Statisztikai adatok	óvodapedagógus	intézményvezető
2021.	01.	Írásbeli munka		
2021.	03.	naplók ellenőrzése		
2021.	04.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógus	intézményvezető
2020.	folyamatos	Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető

		naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése A gyermekek fejlődésének nyomon követése		
2020/2021.	alkalomszerű	Továbbképzési terv nyomon követése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2020/2021.	havonta	Felvételi- mulasztási napló	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2020/2021.	folyamatos	Egészségügyi könyvek ellenőrzése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2020/2021.	alkalomszerűen folyamatos	Szakmai munka A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra	óvodapedagógus	intézményvezető tagintézmény vezető munkaközösség vezető
2020/2021.	alkalomszerűen	Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése. Intézmény tisztasága, takarítási napló	dajka	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2020/2021.	havonta	Étkezési befizetések, gyermeklétszám dokumentumainak ellenőrzése	óvodapedagógus óvodatitkár	intézményvezető h. tagintézmény vezető

2020. augusztus		A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	karbantartó	intézmény-vezető tagintézmény- vezetők, feladattal megbízott
2020/2021.	havonta	Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	minden dolgozó	intézményvezető tagintézmény- vezetők munkavédelmi m.
2020. szeptember		Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	tagintézmény vezetők	intézményvezető munkavédelmi megbízott
2020/2021.	folyamatos	Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	minden dolgozó	tagintézmény- vezetők, feladattal megbízott

### **3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai**

#### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

Egészséges életvitel, és a rendszeres egészségmegőrző testmozgás igényének alakítása.

Egészségvédelem, a gyermekek egészségének óvása, megőrzése, a megvalósításhoz kapcsolódó szokások alakítása.

Környezetvédelmi feladatok végzése, környezettudatos magatartás megismertetése, az óvodai környezet megóvása (fák védelme, madárvédelem).

„Zöld Óvoda” pályázat beadása.

Szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újrahasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

Népmesék, mondókák, mondák, népdalok, népi motívumok megjelentetése az óvoda mindennapjaiban és ünnepnapjain.

„Kincses kultúróvoda” pályázat programjainak lebonyolítása.

### **Gyermekvédelem:**

Prevenció a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Óvodába nem járó beíratott gyermekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően.

A Sajószentpéteri Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, védőnőkkel folyamatos kapcsolattartás.

Óvodai szociális segítő tevékeny működése.

### **GYERMEKVÉDELMI FELADATOK**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>TARTALOM</b>	<b>FELELŐS</b>
2020.09.	Problémás gyerekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése	Dokumentumok készítése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2020/2021.folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel. A szociális segítő munkájának támogatása.	Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére Egyéni bánásmód Családlátogatások	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szociális segítő
2020/2021.alkalomszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel	Problémák megbeszélése	gyermekvédelmi felelős

### **Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:**

A beóvodázás elősegítése, hiányzások csökkentése.

Az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése.

Részvétel óvodai programokon.

Karácsonyi ajándék dobozok készítése.

#### **4. Kapcsolattartás:**

**Cél:** Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

**Feladat:** Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel

Óvoda-család	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.</li><li>- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.</li><li>- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.</li><li>-A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása.</li><li>-Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe.</li><li>-Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.</li><li>-Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.</li><li>-Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.<ul style="list-style-type: none"><li>-Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.</li><li>-Szülői reziliencia fejlesztése.</li></ul></li><li>-A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.</li></ul>
Óvoda – bölcsőde	<p>Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait (szülői értekezlet, óvodások látogatása a bölcsődében).</li></ul>
Óvoda-iskola	<p>A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-A kapcsolattartás formái:<ul style="list-style-type: none"><li>-Szakmai mini konferencia</li></ul></li><li>-Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; egymás mérőlapjainak követelményeinek megismerése; tapasztalatok megbeszélése; a gyermekek utánkövetése;</li></ul>

	<p>-Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat;</p> <p>-Közös rendezvények, ünnepek szervezése;</p> <p>-Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal;</p> <p>-Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék;</p> <p>-Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, iskola kóstolgtató);</p> <p>-Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba;</p> <p>-A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába;</p> <p>-A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;</p>
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. A beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p> <p>A gyermekek rész képesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi fejlesztő foglalkozásokat szervez, gyógytestnevelési foglalkozások), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.</p>
B.-A.-Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság	A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására. Kapcsolattartás formái: vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése, vizsgálat elvégzése, szakértői vélemény megküldése, szakmai tanácsadás.
Közművelődési intézmények	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <p>Látogatások (mozi, bábszínház, könyvtár).</p> <p>Rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók).</p> <p>Ovis gála megrendezése.</p> <p>Előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés.</p> <p>Országos Könyvtári Napokon kiállítás az óvodások munkáiból.</p>
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Családsegítő szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban,



	<p>akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.</p> <p>Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat.</p> <p>Kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről.</p> <p>Írásos beszámoló készítése. Gyermek programok szervezése.</p> <p>Hospitálások szervezése.</p>
Egészségügyi szolgáltatók	<p>Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.</p> <p>A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyed évenként, illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.</p>

## 5. Személyiség és közösségfejlesztés

### Tehetséggondozás

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	11.	oldalig

### Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	8.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

### A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	9.	oldaltól	9.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

### A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	6.	oldaltól	6.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

### A gyermekek fejlődésének nyomon követése

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	45.	oldaltól	46.	oldalig
2	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

### **Szöveges indoklás**

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri a gyermekek képességeit, a nevelési év végén pedig egy újabb méréssel megállapítják a fejlődés mértékét. (be-és kimeneti mérés)  
Az óvodapedagógusok folyamatosan vezetnek az egyéni fejlődést mutató dokumentumot. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről.

### **Egészséges életmód alakítása**

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	11.	<i>oldaltól</i>	11.	<i>oldalig</i>
2.	<i>Pedagógiai Program</i>	35.	<i>oldaltól</i>	45.	<i>oldalig</i>
3.	<i>SZMSZ</i>	34.	<i>oldaltól</i>	35.	<i>oldalig</i>

### **Környezettudatos életmódra nevelés**

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	31.	<i>oldaltól</i>	33.	<i>oldalig</i>
2.	<i>Pedagógiai Program</i>	35.	<i>oldaltól</i>	45.	<i>oldalig</i>

### **Közösségfejlesztés**

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	13.	<i>oldaltól</i>	14.	<i>oldalig</i>
2.	<i>SZMSZ</i>	34.	<i>oldaltól</i>	34.	<i>oldalig</i>

### **Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>
2020.	Tanévnyitó értekezlet
2020.12.	Karácsonyi nyílt nap a szülőkkel együtt
2020.12.23.	Karácsonyi munkatársi összejövetel
2021.04.	Húsvéti nyílt nap a szülőkkel együtt
2021.06.28.	Tanévzáró értekezlet
2020/2021.	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

## **6. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok**

### **1. Az intézmény környezeti tényezőire vonatkozó tervek, tárgyi erőforrás fejlesztési terve**

<b>Hosszú távú tervek</b>	<b>Középtávú tervek</b>	<b>Rövidtávú tervek</b>
<p>Pályázatok figyelése, abban aktív részvétel</p> <p>Biztonságos, családias élettér kialakítása.</p> <p>A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda konyhájának felújítása.</p> <p>Interaktív táblák beszerzése gyermekek informatikai készségének fejlesztése érdekében.</p> <p>Laptopok beszerzése az elektromos napló alkalmazása érdekében.</p>	<p>Eszközök, felszerelések megóvása, korszerűsítése</p> <p>Székhelyintézményben fedett terasz kialakítása.</p> <p>Székhelyintézmény konyhájában a szellőztető rendszer kiépítése.</p> <p>Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szelektív gyűjtősziget kialakítása</li> </ul> <p>Bútorok cseréje.</p>	<p>Az óvodák épületeinek, udvarainak megóvása, szükség szerinti javíttatása.</p> <p>Udvari játszóeszközök bővítése, udvarrendezés.</p> <p>Nyári időszakra párapapuk kialakítása.</p> <p>Csoportszobák festése</p> <p>Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ivókutak kialakítása</li> </ul>

### **2. Az intézményben megvalósuló nevelő- fejlesztő munkára vonatkozó tervek**

<b>Hosszú távú tervek</b>	<b>Középtávú tervek</b>	<b>Rövidtávú tervek</b>
<p>Tevékenységgel és személyes példaadással támogatom a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Helyi Óvodai Nevelési Programjában meghatározott cél és feladatrendszer megvalósulását, a gyermekek sokoldalú, harmonikus, differenciált személyiségfejlesztését.</p>	<p>A 326/2013.(VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló rendelet a pedagógus életpálya modell bevezetését tartalmazza, melynek alapján feladatnak tekintem a kollégák szakmai támogatását.</p> <p>Pedagógus továbbképzések szervezése.</p> <p>2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről kiemelt célja a tehetséggondozás.</p> <p>Támogatom az óvodákat a tehetségműhelyek kialakításában, mint pl. Zöld Ovi, Zene Ovi, Kreatív Ovi.</p>	<p>Kiemelt feladatommak tartom az óvodák Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfeleltetését, a Zöld Óvoda pályázat benyújtását és elnyerését a Sajószentpéteri Óvodák számára.</p> <p>Móra Ferenc Utcai Tagóvodában az EFOP-3.1.5-16-2016-00001. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények című kiemelt projekt folytatásának támogatása.</p> <p>A Központi Óvodában a 2020. évben megnyert Kincses Kultúróvoda pályázat programjainak, költségvetésének ellenőrzése.</p>

### 3. A nevelőtestület szakmai munkájával kapcsolatos tervek

Hosszú távú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Pozitív élettér kialakítása, demokratikus, kölcsönös tiszteleten alapuló közösség támogatása.</p> <p>Az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása.</p> <p>Óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, önképzésének támogatása.</p> <p>Szakmai ellenőrzések fogadása, minősítések, tanfelügyeleti rendszer. Információáramlás javítása internet hozzáféréssel.</p>	<p>Nevelő, fejlesztő munka magas színvonalon végzésére motiválás.</p> <p>Egyenletes tehermegosztásra, egyenlő szerep és felelősségvállalásra törekvés</p> <p>Az egymástól való tanulás igényének erősítése.</p> <p>Pedagógusok felkészítése a minősítésekre és a tanfelügyeletre.</p> <p>A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése.</p>	<p>Tudatos, naprakész tervezésre, dokumentációk vezetésére ösztönzés.</p> <p>A jelenleg működő szakmai munkaközösség munkájának támogatása, igényeknek megfelelően több munkaközösség alakítása.</p> <p>Együttműködés a családokkal, szülői tájékoztatás esetén hitelesség, megalapozottság, átgondoltság biztosítása.</p> <p>Önértékelések elkészítése, a tanfelügyelet előkészítése.</p> <p>Továbbra is működtetett információ átadási formák: vezetői megbeszélések csoport megbeszélések munkaközösségi foglalkozások.</p>

### 4. A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkájára vonatkozó fejlesztési tervek

Hosszú távú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>A munkatársi kapcsolatok erősítése.</p> <p>A nevelés céljának és feladatrendszerének közös megvalósítása az óvodapedagógusokkal.</p>	<p>A gyermekek testi és lelki igényeinek kielégítése, jogainak tiszteletben tartása, az óvodapedagógus munkáját segítő magatartás támogatása.</p> <p>Igény szerinti képzés, önképzés támogatása.</p> <p>Csapatépítő tréningek, programok, kirándulások szervezése.</p>	<p>Pedagógiai asszisztens és dajka munkakörben tevékenykedő munkatársak építő, pozitív jellegű munkavégzésének támogatása.</p> <p>Egymás munkájának kölcsönös megbecsülése az eredményes munka elengedhetetlen feltétele.</p> <p>Az intézmény higiéniai feltételeinek betartására ösztönzés.</p>

## **5. Innovatív terveim az intézmény eredményes működésének támogatásában**

<b>Hosszú távú tervek</b>	<b>Középtávú tervek</b>	<b>Rövidtávú tervek</b>
Pályázatok figyelése, aktív részvétel a sikeres megvalósításban. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának segítése. Partneri kapcsolatok erősítése, (általános iskola, művelődési ház, könyvtár, bölcsőde, védőnők és gyermekorvos) ezen belül is az óvoda- iskola kapcsolat ösztönzése.	Tehetséggondozó és hátránykompenzáló szakmai műhelyek létrehozása. A jó gyakorlatok kidolgozása. Erdei óvoda program bevezetése.	Az óvoda még nyíltabbá tétele a szülők számára, családi napok, kirándulások szervezése. Gyermekek érzékenyítő programjának szervezése Intézményi honlap bővítése, közérdekű információk frissítése.

## **7. Gazdálkodás, fejlesztés**

### **Karbantartás:**

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városgondnokság és a Polgármesteri Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv a rövidtávú tervek figyelembevételével.

<b>Semmelweis Utcai Tagóvoda</b>	<b>Móra Ferenc Utcai Tagóvoda</b>	<b>Központi Óvoda</b>
Udvari játékok karbantartása. Udvari játék vásárlása. Vezetői iroda ablaka felé elötető felszerelése. Feljáró burkolásának cseréje.	Udvari játékok karbantartása. Udvari játék vásárlása. Babakocsi tároló kialakítása. Parkolási lehetőség bővítése. Kerékpár tároló kialakítása. Kerítés javítása.	Udvari játékok karbantartása, bővítése. Csoportszobák festése. Betonjárda javítása. Kerítések, kapuk javítása, cseréje. Ivókút kialakítása.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

### **Eszközfejlesztés**

Az óvoda működéséhez és a gyermekek mindennapi tevékenységéhez biztosított az anyag és eszköz állomány.

Az eszközállományt fejleszteni szeretnénk a pályázatok figyelemmel kísérésével és pályázati forrásokkal is. A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét.

Elvárom munkatársaimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, megóvását.

Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra.

### **Záró rendelkezések:**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési terv a 2020/21. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárási rend és módosításai alapján munkatervünk, és az óvodáink működését meghatározó szabályok a járványügyi helyzet alakulásával változhatnak. A járványügyi helyzet alakulása miatt bekövetkezendő változásokról a fenntartót és a szülőket haladéktalanul értesítjük. Intézményeinkben a megfelelő mennyiségű tisztító és fertőtlenítő szer a mindennapos fertőtlenítő takarításhoz és a személyi higiéniahoz biztosított.

Sajószentpéter, 2020.09.01.

Miklósné Tóth Erzsébet  
intézményvezető

Legitimációs záradék

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2020/2021. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2020.09.01.

*Demeny Beáta*

nevelőtestület nevében



*Horváth Tamás Endre*

intézményvezető

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda szülői szervezete 100%-os arányban a 2020/2021. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2020.09.01.

*Bárányosné dr. Párhó*

szülői szervezet vezetője

## MELLÉKLETEK

### A munkaterv jogszabályi háttere

A 2020/2021. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.

363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról.

Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről.

Az óvoda hatályos Alapító Okirata.

Az intézmény alapdokumentumai, szabályzatai: Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Továbbképzési és az Önértékelési Program.

A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok.



# SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGEK





## **Gyermekvédelmi munkaközösség éves munkaterve**

**2020/2021. nevelési év**

Készítette: Vargáné Borsos Alexandra  
munkaközösség vezető

## Gyermekvédelmi munkaközösség éves munkaterve

**2020/2021. nevelési év**

A munkaközösség vezetője: Vargáné Borsos Alexandra óvodapedagógus

Tagjai: Szuromi Lászlóné, Juhászné Farkas Ágnes, Dávid Lajosné, Pogány Beáta, Kapuvári Judit Ildikó, Pető Bernadett, Pál Józsefné

**szeptember:** A munkaközösség tagjai megbeszélik, majd egyhangúlag elfogadják az éves gyermekvédelmi munkatervet és a munkaközösség tevét, feladatait. Családlátogatások lebonyolítása. A szülők tájékoztatása az óvodai nevelésről; az egészségvédelemről és megőrzéséről; a gyermekek óvodai étkeztetéséről; anamnézis készítése az új gyermekekről. Az óvodai szociális segítő rendszeres látogatási időpontjának megbeszélése.

-Hátránykompenzációs projekt átbeszélése; beépítése a feladatainkba.

-Fogadó órák megbeszélése, beosztása.

**október:** Tanévkezdéssel kapcsolatos reflektálások, szakmai konzultációs keretek között. Esetleges hiánypótlások; dokumentumok részletek áttekintése, ellenőrzése. A hátrányos helyzetű családok és a halmozottan hátrányos helyzetű családoknak nyújtható segítség megbeszélése, koordinálása feladat kiosztása, vállalása.

**november:** Folyamatos kapcsolattartás a külső szakemberekkel. A Védőnő és a Család- és Gyermekjóléti szakszolgálat meghívása az esetmegbeszélésünkre. A jelzőrendszer akadálytalan működtetésének átbeszélése. Esetleges problémák, aktuális helyzetek elemzése.

**december:** Ünnepre hangolódva, a segítségre rászoruló megajándékozása. Felajánlások és rászoruló felkeresése, megszervezése, lebonyolítása anonim kereteken belül (mint közvetítő csatorna a munkaközösség tagjai ill. lehet segítő az óvoda pedagógus is). Fontos a névtelenség és a diszkréció, titoktartás betartása és tiszteletben tartása.

**január:** Előző intézkedések nyomonkövetése. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

**február:** Mentális- és szomatikus egészségmegőrzés fontossága kisgyermekkorban. Hogyan segíthet ebben az Óvoda, mint intézmény és jelzőrendszer. A jelzőrendszer folyamatos működtetése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

**március:** Az óvodapedagógusok által összegyűjtött információk rendszerezése a hátrányos -és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről. Szülők felvilágosítása a kötelezettségeikről; jogaikról; lehetőségeikről. Szükség esetén megfelelő hatósági intézkedések kezdeményezése.

**április:** - A beiratkozás előtt a leendő óvodások szüleinek értesítése és tájékoztatása az óvodai beiratkozás rendjéről.

-Kibővített gyermekvédelmi megbeszélés az iskolák tanítónőivel. Volt óvodásaink iskolai utánkötése, hagyományainknak megfelelően aktív részvétel az iskolai rendezvényeken. Kapcsolattartás támogatása.

**május:** Információcsere a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése gyermek és szülő számára.

**június:** Folyamatos kapcsolattartás, egymás segítése. Statisztikai adatok felülvizsgálata. A gyermekvédelmi beszámoló elkészítése. A gyermekek védelmével kapcsolatos reflektálások, a munkaközösségi konzultációk észrevételei alapján.

**A munkaterv elkészítésekor figyelebe vettük az alábbi törvényeket és rendeleteket:**

-363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

-1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

-2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

-326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési

intézményekben történő végrehajtásáról

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó

gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és

az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

-15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

## Gyermekvédelmi éves munkaterv

2020/2021 nevelési év

### Sajószentpéter Központi Napközi Otthonos Óvoda

**Cél:** A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a prevenció, az időben adott segítségnyújtás.

Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.

Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.

Legfontosabb a gyors és pontos jelzőrendszer működtetése, és a mindenkori precíz dokumentáció.

#### **Feladat:**

##### **1. Általános gyermekvédelmi feladatok**

###### 1.1. Intézmény vezető feladata

- gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása
- kapcsolattartás a külső partnerekkel
- adatszolgáltatás
- intézmény képviselete
- az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése

###### 1.2. Gyermekvédelmi felelős feladata

- a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása
- családlátogatásokba bekapcsolódás

- a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról
- szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző előadások szervezése
- a helyi gyermekvédelmi munka értékelése
- operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint
- szakemberekkel folyamatosan konzultáció
- értékelés, beszámoló készítése

### 1.3. Tagóvoda- vezetőik feladata

- ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét
- az óvoda körzetében lakó háromévesek felkutatását megszervezi
- védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében
- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvo-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik
- gondoskodik az óvoda- család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról
- ellenőrzi a gyermeki- szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét
- közös rendezvényeket, segítő programokat szervez
- jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát

### 1.4. Óvodapedagógusok feladata

- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése
- nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük- testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja
- családlátogatások szervezése
- szülői értekezletek megtartása
- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, dokumentálása
- a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda- vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása

#### 1.4. Szükséges dokumentálások

- nyilvántartások
- csoportnapló
- gyermekvédelmi feljegyzések
- családlátogatás
- fogadóórák
- szülői értekezletek dokumentálása, jegyzőkönyv készítése, jelenléti ív vezetése

### **2. Speciális gyermekvédelmi feladatok**

#### 2.1. Intézmény vezető speciális feladata

- szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről
- belső jelzőrendszer működtetése
- különösen indokolt esetben hatósági intézkedések kezdeményezése.

#### 2.2. Gyermekvédelmi felelős speciális feladata

- gyermekvédelmi munkaterv készítése
- belső jelzések kivizsgálása
- gyermekvédelmi értekezletek szervezése
- külső jelzés kezdeményezése
- külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé
- Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás
- családgondozókkal együttműködés
- esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése
- szükség esetén családlátogatások végzése
- jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részvétel
- folyamatos kapcsolattartás az óvodák védőnőivel

#### 2.3. Tagóvoda- vezetőik speciális feladata

- gyermekvédelmi tevékenység támogatása, rendszeres- és/vagy rendkívüli esetekben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése

- igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával
- tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére

### 2.3. Óvodapedagógusok speciális feladatai

- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda- vezetőjének
- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire
- szükség esetén belső jelzés indítása

### 2.4. Speciális dokumentumok

- gyermekvédelmi napló
- csoportnapló
- nyilvántartások
- családlátogatás feljegyzései
- fogadóórák, szülői értekezletek, jegyzőkönyv, jelenléti ívek





## Zöld munkaközösség munkaterve 2020/ 2021

Készítette: Magda Józsefné  
munkaközösség vezető

## **Zöld munkaközösség munkaterve 2020. 09.01.- 2021.08. 31.**

A munkaközösség vezetője: Magda Józsefné óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai: Haraszi Ágnes, Kertész Nikolett, Nyüstiné Miskuly Ilona, Sulyokné Perván Marianna, Horváthné Mihalik Tünde, Miklósné Tóth Erzsébet, Kovácsné Bajáki Enikő Piroska, Demjén Béláné

### **A munkaközösség feladata:**

Az előző évek tapasztalatai alapján, a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés a gyermekek esélyeinek előmozdításáért, egészséges, komplex személyiségfejlődéséért.

Új, további lehetőségek pl. pályázatok, támogatók, programok felkutatása, az eddig elért eredmények megőrzése. Csatlakozási lehetőségek keresése a prevencióval, megelőzéssel foglalkozó országos mozgalmakhoz.

A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.

A környezettudatos magatartás megalapozása, formálása:

- felelős hulladékgazdálkodás (szelektív gyűjtés, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használatának bevezetése),
- takarékoskodás az energiával (villany, fűtés),
- takarékoskodás az ivóvízzel,
- kulturált környezetkialakítása és megőrzése,
- egészséges étkezés igényének alakítása,
- tudatos vásárlási szokások megalapozása,
- környezetbarát takarítószeres, játékok és munkaeszközök előnyben részesítése.

A 326/ 2013. Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés g) pontja alapján környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, állatgondozás, kert és udvar gondozás koordinálásával. A családok bevonása a tevékenységeinkbe, környezet- és egészségvédő programokba. Optimista életszemlélet preferálása felnőtteknél, kialakítása a gyermekeknél. Mindig szem előtt tartjuk a családokkal való szoros kapcsolattartást, és hisszük, hogy az óvodában elsajátított jó szokásokat, a környezettudatosság terén is, a gyermekek haza viszik, ezzel is formálhatják a szülők attitűdjét e témakörben. /Hetedik kompetenciának való megfelelés/

Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.

Az intézmény „Zöld Óvoda” cím megszerzésére tett törekvéseinek támogatása, a kitűzött célok, feladatok megvalósításának koordinálása. Terveink között szerepel a „Zöld manó” tehetséggondozó kiscsoport létrehozása is.

A nevelőtestület szakmai tudásának bővítése, folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva. Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése bemutató program szervezésével, ebben a ciklusban kiemelten a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában. Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság szemléletének kialakítása. Segítő szakirodalmi anyagok keresése, gyűjtemények létrehozása a pedagógus közösségünk szakmai munkájának segítése érdekében

Időpont	Tevékenység	Helyszín	Felelős	Dokumentálás módja
Szeptember első hete	<b>A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének áttekintése</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Magda Józsefné</b>	<b>Jelenléti ív, emlékeztető, munkaterv elkészült példánya</b>
Szeptember 1.- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyerekekkel közösen	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Szeptember 3.- 4. hete	Csoportok ismerkedése az óvoda környezetével. Séták az óvoda környezetében elhelyezkedő fás területeken	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák	Csoportnaplók
Október 1.- 2. hete	Állatok világnapja-látogatás a kisállat kereskedésbe, vetítések, mozgásos tevékenységek <b>Őszi színes napok megszervezése szüreti témakörben, táncház tartása</b>	Mindhárom óvoda  <b>SKNOÓ</b>	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek  <b>Magda Józsefné</b>	Csoportnaplók, fotók  <b>Csoportnapló, fotók</b>
Október 3.- 4. hete	Őszi munkák elvégzése az udvaron. SZÉP nap. Faültetés, a frissen ültetett fák folyamatos locsolása a fagyok beálltaig.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, karbantartó	Csoportnaplók
November 1.- 2. hete	Kiskertek, virágos kertek, fűszerkert téliesítése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, karbantartó	Csoportnaplók
November 3.- 4. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése mikulásra, karácsonyra Adventi készülődés megkezdése, koszorúkészítés	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók

December 1.- 2. hete	Adventi készülődés folytatása. Gyertyák folyamatos meggyújtása az Adventi koszorún Mikulás várás Karácsonyi barkács délelőtti szervezése természetes és újrahasznosított anyagok felhasználásával Karácsonyi ünnepség	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
December 3. hete	Madáretetők, itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, madárkalács készítése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Január	Téli játékok az udvaron szánkózás, hóemberkészítés, séták az óvoda környezetében <b>Madárvédelem télen, madáretető készítése újrahasznosított anyagok felhasználásával</b>	Mindhárom óvoda  <b>SKNOÓ Bagoly csoport</b>	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek  <b>Nyüstiné Miskuly Ilona</b>	Csoportnaplók  <b>Csoportnapló, fotók</b>
Február 1.- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése farsangra Farsangi ünnepség	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Február 3.- 4. hete	Kiszézés, télűző ünnepség szervezése Tavaszcímzés, rügyeztetés, csíráztatás. Csoportszobák, folyosó díszítése tavaszra	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
Március 1.- 2. hete	Tavaszi munkák az udvaron, kiskertben/ talaj előkészítése/ Az óvoda udvarának rendezése Teremdíszítés a tavaszi évszaknak és	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, karbantartó	Csoportnaplók, fényképek

	az ünnepeknek megfelelően. Ültetések, hajtások folytatása, megfigyelések a csoportszobákban			
Március 3.- 4. hete	Víz Világnapja 03. 22- beszélgetések a víz fontosságáról, a víz körforgása, csapadékmérések, esővíz gyűjtése Az óvoda környékének bejárása/ patakpart, domb/ során az ébredő természet, virágok/ hóvirág, ibolya, aranyvessző/ megfigyelése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Április eleje	<b>Megbeszélés, a Föld Napjára tervezett tevékenységek áttekintése</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Magda Józsefné</b>	<b>Jelenléti ív, emlékeztető</b>
Április 1.- 2. hete	Húsvét- a kapcsolódó népszokások felelevenítése, az ünnep jelentése Veteményezés a kiskertben, folyamatos gondozás megkezdése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Április 3.- 4. hete	Föld Napja 04. 22. Aktuális kerti munkák Virágosítás az óvoda udvarán <b>Mezítlábos taposó ösvény elkészítése a szülők bevonásával</b>	Mindhárom óvoda  <b>SKNOÓ</b>	Csoportos óvónők, Intézményvezető	Csoportnaplók, fényképek
Május 1.- 2. hete	Teremdíszítés az aktuális ünnepek jelképeinek felhasználásával Anyák napi ünnepség Aktuális kerti munkák	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek

<b>Május 08.</b>	<b>Madarak és fák napja 05. 10.- az év madara Bemutató program- madárgyűrés a Pipiske dombon</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Magda Józsefné</b>	<b>Jelenléti ív, emlékeztető, fényképek</b>
Május 3.- 4. hete	Kirándulás a Miskolci Állatkert és Kultúrparkba Aktuális kerti munkák elvégzése	SKNOÓ  Mindhárom óvoda	Intézményvezető, csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Június 01. hete	Környezetvédelmi Világnap 06. 05. Aktuális kerti munkák	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók
<b>Június eleje</b>	<b>A munkaközösség cikluszáró megbeszélése, az éves munka értékelése, reflexiók a vezető és a csoport munkájának eredményességéről, további lehetőségeink, feladataink a következő nevelési évben</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Magda Józsefné</b>	<b>Jelenléti ív, feljegyzések</b>
Július	Beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról		Magda Józsefné	Beszámoló egy példánya
Augusztus	A 2021/ 2022 nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítása		Magda Józsefné	Munkaterv egy példánya



## Néphagyomány őrző munkaközösség munkaterve 2020/ 2021

Készítette: Tóth Istvánné  
munkaközösség vezető

## Néphagyomány őrző munkaközösség munkaterve 2020.09.01.-2021.08.31.

A munkaközösség vezetője: Tóth Istvánné

A munkaközösség tagjai: Csacskó- Rimán Klaudia, Balajthy Hajnalka, Kozák Zsoltné, Bercsényiné Lázár Gabriella, Bacsó Marianna, Sarkadiné Stefán Katalin,

**A munkaközösség feladata:** A néphagyomány ápolása épüljön be az óvodai nevelés teljes folyamatába, szője át az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket.

A gyermek játéka, ami örömet és boldogságérzetet ad, jól ötvözhető a néphagyomány ápolásával, a természetszeretettel.

Legyenek a csoportoknak hagyományai, amit az óvodai évek alatt mindig ápolnak, továbbfejlesztnek. Az óvodában kialakított hagyományok jelentősen szolgálják a közössége formálódását.

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, és néphagyományok, szokások, családi és tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét és védelmét is.

Az ünnepelni tudás képességének alakítása, a néphagyomány ápolása segítse elő a természet és a társak szeretetére nevelését. A gyermekek évről évre örömmel vegyenek részt a jeles napokat megelőző közös készülődésekben, számukra legyen ünnepnap, a várva várt nap.

A nevelőtestület a szakmai tudásának bővítése, folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva. Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése bemutató program szervezésével.

A népszokások jelentős része a naptári évhez fűződik, az évszakok változásához. A tiszta forrásból származó értékek végtelen egyszerűek és természetesek, mégis csodálatosan nagyszerűek.

Időpont	Tevékenység	Helyszín	Felelős	Dokumentálás módja
Szeptember első hete	<b>A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének áttekintése</b>	<b>SKNOÓ Semmelweis Tagóvoda</b>	<b>Tóth Istvánné</b>	<b>Jelenléti ív, emlékeztető, munkaterv elkészült példánya</b>
Szeptember <b>Szent Mihály hava</b> 1.- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyerekekkel közösen.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Szeptember 3.- 4. hete	<b>Mihály napi forgatag</b> Vásári hangulat megteremtése, táncmuzika mulatság tartása	<b>Semmelweis Tagóvoda</b>	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák	Csoportnaplók



Október <b>Mindszent hava</b> 1.- 2. hete	<b>Teréz napja</b> A szüret kezdő napja szüreti népszokások felidézése	Mindhárom óvoda  <b>SKNOÓ</b>	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
Október 3.- 4. hete	<b>Dömötör napja</b> Őszi munkák elvégzése az udvaron. Faültetés, a frissen ültetett fák folyamatos locsolása a fagyok beálltáig.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, karbantartó	Csoportnaplók
November <b>Szent András hava</b> 1.- 2. hete	11.- <b>Márton napja,</b> Hagyományörző műsor, Lámpás felvonulás	Semmelweis Tagóvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, <b>Méhecske csoport</b>	Csoportnaplók
November 3.- 4. hete	<b>Erzsébet, Katalin</b> napja...időjóslo nap <b>András napja</b> Közösen gyűjtött termékek feldolgozása Csoportszobák, folyosó díszítése mikulásra, karácsonyra Adventi készülődés megkezdése, koszorúkészítés	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
December <b>Karácsony hava</b> 1.- 2. hete	Adventi készülődés folytatása. <b>Borbála napja:</b> Cseresznye ág virágoztatása Mikulás várás <b>Luca napja:</b> Búza ültetése Karácsonyi barkács délelőtt szervezése Karácsonyi ünnepség Betlehemezés	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
December 3. hete	Madáretetők folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, madárkalács készítése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók

Január <b>Boldogasszony hava</b>	Moldvai táncok megismerése és eljátszása Forrás: Balatoni Katalin „Így tedd rá „	Semmelweis Tagóvoda	Tóth Istvánné	Jelenléti ív Fotók
Február <b>Böjtelő hava</b> 1.- 2. hete	Gyertyaszentelő boldogasszony napja Medvéhez kötődő hiedelmek.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Február 3.- 4. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése a farsangi mulatságra 3 napos farsang	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
Március <b>Böjtmás hava</b> 1.- 2. hete	Kiszézés, villózás a tél kivitele, a tavasz behozatala	Mindhárom óvoda <b>Móra Tagóvoda</b>	Csoportos óvónők, karbantartók	Csoportnaplók, fényképek
Március 3.- 4. hete	<b>Sándor, József Benedek napja</b> A tavaszi napéjegyenlőség napja <b>Az „Így tedd rá” játékaiknak, dalainak, mondókáinak megismerése.</b>	<b>Semmelweis Tagóvoda</b>	<b>Tóth Istvánné</b>	Jelenléti ív Fotók
Április <b>Szent György hava</b> 1.- 2. hete	Húsvét- a kapcsolódó népszokások felelevenítése, az ünnep jelentése Tavaszi koszorú készítés Tojás festése (írókázás, berzselés) Locsolkodás	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Április 3.- 4. hete	<b>Szent György napja</b> Naphívogatók Kert munkák, ültetés	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők,	Csoportnaplók,
Május <b>Pünkösdi Hava</b> 1.- 2. hete	Teremdíszítés az aktuális ünnepeknek megfelelően <b>Majális napja</b>	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek

	Májusbot, májusi koszorúk készítése Tavaszi Dalok <b>Pongrác Szervác Bonifác napja</b> – termésjósló nap, palánta ültetés napja			
Május 3.- 4. hete	<b>Orbán napja</b> Méhek rajzásának napja <b>Pünkösdi</b> Pünkösdi játékok dalok tanulása felidézése	Semmelweis Tagóvoda  Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Június eleje	<b>A munkaközösség cikluszáró megbeszélése, a féléves munka értékelése, reflexiók a vezető és a csoport munkájának eredményességéről, további lehetőségeink, feladataink a következő nevelési évben</b>	<b>Semmelweis Tagóvoda</b>	<b>Tóth Istvánné</b>	<b>Jelenléti ív, feljegyzések</b>
Július	Beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról		Tóth Istvánné	Beszámoló egy példánya
Augusztus	A 2021/ 2022 nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítása		Tóth Istvánné	Munkaterv egy példánya

# Tehetségfejlesztő kiscsoportok munkatervei





**A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda  
Zöld Manó tehetséggondozó kiscsoport terve  
2020/2021. nevelési év**

„A rohanó 21. század elején segítsünk megmenteni az élő természetet, annak varázsát.  
A fogékony gyermekeken keresztül talán a szülők is jobban odafigyelnek a közös célra,  
a természet megbecsülésére, megóvására, ápolására.  
” Forrai Katalin”

**A foglalkozásokat vezeti:** Miklósne Tóth Erzsébet óvodapedagógus

**Tehetségterület:** Természettudomány

**Résztvevők száma:** 10 fő

**Időpont:** hetente egy alkalom

Tehetséggondozó tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul. Elsődleges célunk a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakításával a környezettudatos magatartás megalapozása. Olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van. Kiemelt területe a szociális kompetencia fejlesztése, a gyermekekben az egymás közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, a beleélő, beleérző képesség, az együttműködési képesség fokozása. A hagyományos pedagógiai módszerek mellett speciális természettudományos módszerek kerülnek előtérbe: megfigyelés, leírás, összehasonlítás, becslés-mérés, vizsgálódás, amelyeket az óvodáskorú gyermekekkel természeti környezetben egyaránt végeztethetünk.

### **Célok:**

-A tehetséggondozó műhely foglalkozásokon részt vevő gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése.

-Önbizalom megerősítése, alakuljon ki reális önértékelésük.

-Társismeretük gazdagodjon.

-A játékos kísérletek, vizsgálódások, és a közös megfigyelések során formálódjon kapcsolattartásuk.

-Vitás kérdéseket, problémahelyzeteket tudjanak hatékonyan megoldani.

-Megalapozni a környezettudatos magatartásukat természettudományos módszerek alkalmazásával.

-Fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük.

-Képesek legyenek önálló gondolkodásra.

Célunk, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek olyan foglalkozást biztosítsunk, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
SZEPTEMBER	<p>-Gyermekek beválogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal.</p> <p>- Az ősz nyomai, falevél gyűjtés az óvoda udvaron. Falevél nyomatok.</p> <p>-Őszi munkák az udvaron, falevél gereblyezés, komposztálás.</p> <p>-Az erdei állatok élete ősszel. Költöző madarak.</p>
OKTÓBER	<p>-Állatok világnapja (10.04.) Emlős állatok testének felépítése. Ragadozó, növényevő állatok. Tápláléklánc.</p> <p>-Nyomkeresők, kirándulás a Pipiske dombon. (Gyűjtünk, megfigyelünk: Mi az, amit találhatunk: madártoll, lábnyom, köpet, kiszáradt csiga, bőrdarab, megrágott növények, odú a fában, ledörzsölt fakéreg, tojás, madárlábnyom, gomba, hullott falevél és termés.)</p> <p>- Az erdő éneke. / Anzan – Peaceful Passage – Relaxation,/ Festés a zene hallgatása alatt.</p>
NOVEMBER	<p>-Erdők alján-vizek, mélyén. magyar amatőr természetfilm megtekintése.</p> <p>-Márton napi hagyományok, a liba. Szárnyas állatok testének felépítése.</p> <p>-Füstmentes világnap. A tűz veszélye, a füst káros hatása, avarégetés helytelensége.</p> <p>-„Ne vásárolj semmit” nap – 11. 28. Annak kinyilvánítása, hogy nincs rendjén az, hogy míg egyre többet törődünk a vásárlással, az élet más fontos dolgait elhanyagoljuk. Helytelen, hogy egyre kevesebbet törődünk barátainkkal, rokonainkkal, egészségünkkel, vagy épp szellemi fejlődésünkkel.</p>
DECEMBER	<p>-Újrahasznosítás: Luca napi búza ültetése konzervdobozba.</p> <p>-Szelektív hulladékgyűjtés megismerése.</p> <p>-A méhek. Méz kóstoló. Mézes sütemény készítés.</p> <p>-Méhek útján-film nézés.</p>

JANUÁR	<p>-Madárvédelem. Újrahasznosítás- madáretető készítése, rendszeres feltöltése eleséggel. A madarak élete télen.</p> <p>-Énekes madarak-természet hangja meditáció, közben madarak készítése festés, ragasztás.</p> <p>-Az állatok élete télen. Vadvédelem.</p>
FEBRUÁR	<p>-Téli álmot alvó állatok. Testük működésének megismerése. A medve.</p> <p>-Már nem élő állatok: Dinoszauruszok. Dínók barkácsolása.</p> <p>-Régészet, dínó tojás keltetés.</p> <p>- Óslények országa mesefilm.</p>
MÁRCIUS	<p>-Látogatás a Harica patakhoz. A patak tisztaságának, szennyezettségének megállapítása. Élőlények keresése. Halak, ebi halak, békák.</p> <p>-A halak testének felépítése, halak barkácsolása.</p> <p>-Víz világnapja 03.22. A víz körforgása.</p> <p>-Az emberi test. A víz fontossága számunkra. Kísérletek vízzel.</p>
ÁPRILIS	<p>-Az emberi test: testrészek, érzékszervek. Emberrajz.</p> <p>-Csillagászat: galaxisunk bolygói. A tavaszi Csillagászat Napja: `mozgó ünnep`, amely a holdfázishoz igazodik, az április közepe és május közepe között bekövetkező első negyedhez legközelebbi szombatra esik.</p> <p>-Föld világnapja. 04.22. Élhető bolygó: a Föld. Az emberek felelőssége bolygónk további élhetőségének fenntartásában.</p>
MÁJUS	<p>-Madarak-fák napja 05.10. Madáritató készítése, madárkert rendezése.</p> <p>-Virágültetés az udvari piramisba. Virágok neve, részeik.</p> <p>-Növények élete, fotoszintézis. Zöltségek fontossága táplálkozásunkban.</p> <p>-Kiállítás az év folyamán készült fényképekből, alkotásokból.</p>





**SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda  
„Így Tedd rá” alapú tehetséggondozó kiscsoport terve  
2020/2021. nevelési év**

**A foglalkozásokat vezeti:** Tóth Istvánné óvodapedagógus

**Tehetségterület:** Zene, tánc

**Részvevők száma:** 12 fő

**Első foglalkozás:** Ismerkedés, közös célok kitűzése. Kör kialakításának tanulása

Kék selyemkendő, Csivirintem, csavarintom, Fogócska

**Feladat:** egyéni megnyilatkozás, helyzetfelismerés, zenei lüktetés alkalmazásának készség szintre emelése.

**Második foglalkozás:** Kör kialakítása, Kiszámoló, Fogócskák

Bújj – bújj zöld ág / cél: a dallam éneklése mellett a figyelem a kapukra és a kialakított formákra is irányul.  $\frac{3}{4}$  es dobbantás.

**Feladat:** Helyzetfelismerés, mozgás és ének összehangolása, kapuzós forma megismerése.

**Harmadik foglalkozás:** Kör kialakítása, Lopom uram szőlőjét, táncos mozgás gyakorlat bottal, futás a botok között,

páros lábbal átugrás Zene: mezőföldi ugrós

**Feladat:** Szöveg eljátszásának képessége, szöveg és mozgásformák összekapcsolásának képessége, helyzetfelismerés készsége.

**Negyedik foglalkozás:** Kör kialakítása, Játékok ismétlése, Mondóka tanulás (Csiteri csutori ) Ugróiskola

**Feladat:** Ugrás készség szintre emelése

**Ötödik foglalkozás:** Kör kialakítása, Játékok, mondóka ismétlése, Rítmusgyakorlat

Táncos mozgás lép –érint motívum tanulása.

**Feladat:** Helyzetfelismerés képessége tanult mozgásanyag és a zene összehangolása.

**Hatodik foglalkozás:** Kör kialakítása, Fogócskák, Boglya tetején

Tapsos ritmusgyakorlat: negyedes taps, negyedes csapás váltott kézzel a combunkon, negyedes lüktetéssel taps+csapás a combunkon két kézzel.

**Feladat:** Mozgás koordináció, figyelem, fejlesztése.

**Hetedik foglalkozás:** Fogócskák, Nyisd ki Isten, Boglya tetején.....

Szobros –kapus futással.

**Feladat:** Kör megtartásának képessége, mozgás dallam összehangolásának képessége.

**Nyolcadik foglalkozás:** Fogócskák, Ismétlések / Nyisd ki isten, Csivirintem, Kék selyemkendő Táncos Mozgás (vonulások, kapuzás, csiga alakzat, ugrások stb.)

**Feladat:** A mozgásanyag zenére való megjelenítése, páros viszony kialakítása.

**Kilencedik foglalkozás:** Ritmusgyakorlat: Négynegyedes lüktetésű taps + négy negyedes lüktetésű dobogás

Kiszámoló: 1 ,2,3, nekem nincsen párom...ismétlések, Táncos mozgás, Gyertek haza ludaim...

**Feladat:** Figyelem, egyéni megnyilatkozás képessége, párbeszéd készsége, ügyesség fejlesztése.

**Tizedik foglalkozás:** Nyisd ki Isten, Érik a meggyfa, Ugróiskola, Vonatos  
**Feladat:** Irányváltoztatás képessége, a fogásmód megtartásának képessége.

**Tizenegyedik foglalkozás:** Csiteri csutori...mondóka ismétlése: negyed értékű tapsolással, dobogással, tapsolással és dobogással.

Kis kertem dalosjáték, Érik a meggyfa, Ugró szobros....

**Feladat:** Mozgás és dallam összehangolódásának képessége, térbeli eligazodás képessége.

**Tizenkettedik foglalkozás:** Gyertek, gyertek játszani, Kis kertem, Ugróiskola.

Táncos mozgás/ zene: mezőföldi ugrós /

**Feladat:** Helyzetfelismerés, mozgás és ének összehangolásának képessége

**Tizenharmadik foglalkozás:** Kiszámoló tanulása (Eketek pekete), Fogócskák / csoszogva, békaugrással haladó, négykézlábon haladó /

Gyertek - gyertek játszani, Érik a meggyfa....

Táncos mozgás: ugrások páros lábon, egy lábon...lépések, vonulások dinamikai különbségek megjelenítésével. Taps, taps + dobogás

**Feladat:** Páros viszony kialakítása, a másakra való figyelem a mozdulatok páros viszonyban történő megjelenítésének képessége.

**Tizennegyedik foglalkozás:** Színes játék, Tapsos ritmusgyakorlat (Héja, héja vaslapát), Csivirintem csavarintom. Táncos mozgásgyakorlat bottal

**Feladat:** Helyzetfelismerés, mozgás és ének összehangolása. Koordináció fejlesztése.

**Tizenötödik foglalkozás:** Nyisd ki Isten, Bújj bújj zöld ág, Kis kertem, Eketek pekete mondóka ismétlése mozgáskíséretekkel, Ugróiskola.

**Feladat:** Kör megtartásának képessége, figyelem és helyzetfelismerés, páros viszony kialakításának képessége.

**Tizenhatodik foglalkozás:** Fészekfogó, Kis kertem, Érik a meggyfa, Ugrás gyakorlat gumival

**Feladat:** Koordináció fejlesztése, eszközhasználat felismerése.

**Tizenhetedik foglalkozás:** Színes játék, Mondókák ismétlése (Csiteri csutori, Héja, héja vaslapát, Eketek pekete)

Ugrásgyakorlat ugróköttel, Táncos mozgás.

**Tizennyolcadik foglalkozás:** Kiszámoló: Ecc pecc kimehetsz, Fogócskák: békaugrással, négykézlábon haladó.

Ugróiskola, Erre csörög a dió.

**Feladat:** Memória fejlesztése, a szöveg lüktetésének felismerése.

**Tizenkilencedik foglalkozás:** Fogócska/ páros lábon ugrálva, egy lábon ugrálva haladó, páros csoszogó /Kácsa kácsa, Án –tán titiom. Ugróiskola ismétlése. Táncosmozgás párban.

**Feladat:** Kör megtartásának képessége, mozgás és dallam összehangolódásának képessége.

**Huszedik foglalkozás:** Ispilángi rózsa Kácsa kácsa. Án –tán titiom. Ugróiskola (jobb –bal láb megkülönböztetése) Vonatos

**Feladat:** irányváltoztatás képessége, a fogásmód megtartásának képessége, a figyelem megtartásának képessége.

**Huszonegyedik foglalkozás:** Fogócskák (páros lábon ugrálva haladó párban, négykézlábon haladó, Ispilángi rózsza, Érik a meggyfa, A csengeri piacon / Új /, Táncos szobros + kapuzó.  
Feladat: Kör megtartásának képessége, saját tengely körüli forgás, helyzetfelismerés képessége

**Huszonkettedik foglalkozás:** Színes játék, Ritmusgyakorlat katicával, Kis kertem, Nyisd ki Isten, Ugróiskola

Feladat: Helyzetfelismerés, figyelem készsége, kör kialakításának készsége

**Huszonharmadik foglalkozás:** Kiszámoló: Egy, kettő, tizenkettő, Fészekfogó, Erre csörög a dió, A csengeri piacon, Ugrás gyakorlat ugrókötéllal

Feladat: Koordináció fejlesztése, tudatos ugrás képessége.

**Huszonnegyedik foglalkozás:** Fogócskák/ Cszozogva haladók, Titi Tá ritmust dobogva haladó, négykézlábon haladó / Ugrás gyakorlat bottal. Kecske ment a kiskertbe...

Feladat: Szabálytisztelet, egyéni megnyilatkozás, párbeszéd képessége, figyelem, ügyesség.

**Huszönötödik foglalkozás:** Tüzet vittem, Bújj-bújj zöld ág, Kis kertem, Án –tán Titiom, Ugróiskola, (Fut-fut ugrik)

Feladat: Ének képesség fejlesztése, sorzárlat felismerésének képessége, és annak készség szintre emelése

**Huszonhatodik foglalkozás:** Mondóka: Kip kop kalapács, Ispilángi rózsza, Tüzet vittem, Ugrás gyakorlat gumival

Feladat: Eszközhasználat képessége, helyzetfelismerés, figyelem fejlesztése

**Huszonhetedik foglalkozás:** Mondóka és mozgás gyakorlat, Tüzet vittem, Kecske ment a kiskertbe, Fészekfogó.

Feladat: Szabálytisztelet, szabálytudat, önuralom erősítése.

**Huszonnyolcadik foglalkozás:** Fogócska, Kis kertem, Án-tán titiom, Ugróiskola. Vonatos

Feladat: Mozgás koordináció, figyelem, dallam lüktetésének értelmezése, irányváltás alkalmazása.

**Huszonkilencedik foglalkozás:** Színes játék, Erre csörög a dió. Érik a meggyfa. Táncos mozgás, Táncos szobros

Feladat: Figyelem, a hallás, és tapintás érzékének képessége, helyzetfelismerés.

**Harmincadik foglalkozás:** Fogócska, Szedem szép virágom. Helyzet gyakorlat. Szabadon választott játék

Feladat: Mozgás és dallam összehangolásának képessége, egyéni megnyilatkozás, a hallás érzékének fejlesztése, figyelem.

**Harmincegyedik foglalkozás:** Kiszámoló (Á B C D...vak Bencéné) Ásom, vájom...

Páros taps gyakorlat, Helyzet gyakorlat.

Feladat: Kör megtartásának képessége, dallam zárás felismerése, utolsó két negyed felismerése, és alkalmazása.

**Harminckettedik foglalkozás:** Színes játék, Boglya tetején, Kácsa kácsa....Szedem szép virágom, Ásom vájom, Ugróiskola: / lengető gyakorlat megtanulása

Feladat: Helyzetfelismerés, figyelem, mozgás és dallam összehangolása, kör megtartásának képessége.



**SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda**

**Tehetséggondozó - Mozgásos kiscsoport terve**

**2020/2021. nevelési év**

**A foglalkozásokat vezeti:** Vargáné Borsos Alexandra óvodapedagógus

**Tehetségterület:** Mozgás

**Létszám:** 10 fő

**Feladat:** Elődleges feladat a tehetséges gyermekek kiszűrése. Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk, igazodva az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz:

-Esetmegfigyelés

-Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)

-Tehetségdiagnosztikai mérések / bemeneti és kimeneti szintmérés / kreativitás, motiváció, intelligencia területén pszichológus közreműködésével

**Cél:**

1. A tehetséggondozó mozgásos műhely célja: -felismerni a tehetséget és megjelenési formáit

-segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben

kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése)

a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akaratlan éretlenség)

megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása.

2. Mozgásfejlesztés célja: Nagymozgások fejlesztése: (járás, futások, ugrás, csúszás, mászás, kúszás); Egyensúlyérzék fejlesztése; Szem- kéz, Szem-láb koordináció fejlesztése; Finommotorika fejlesztése; Testséma fejlesztése: testrészek ismerete, személyi zónák alakítása, testrészek funkciója, testfogalom.; Percepció fejlesztés: vizuális észlelés, térpercepció, verbális fejlesztés

Időpont/ Időkeret: Heti egy alkalommal, csütörtökön, délelőtt 30-45 perc.

**Tárgyi feltételek:** Hely (tornaszoba), Eszközök (tornaeszközök, különböző játékeszközök) Kreatív játékeszközök, IKT eszköz.

**Személyi feltételek:** Egy, vagy két óvodapedagógus, dajka és/ vagy pedagógiai asszisztens.

A játékos mozgás összeállításánál figyelembe veszem a gyermekek érdeklődését, testi fejlettségét, hajlékonyságukat, terhelhetőségüket és próbálok tekintettel lenni a hangulatukra. Addig "játszunk" amíg élvezik. Egyéni képességi szintek szerint differenciálok: eszközzel, idővel, feladattal; több játéktevékenységet felkínálok. Igény szerint mikro csoportokat alakítok ki. Mindig a gyermekekkel végzem a mozgást, fontos látniuk a precíz végrehajtást. A zenés mozgást ráhangolódás, bemelegítés céljából alkalmazom.

**Játékok:** A gyermekek kreativitását, képzelőerejüket alkalmazom (fejlesztve ezen részképességüket) különböző utánozó mozgásos gyakorlatoknál. A mozgáselemeket a játékoság és a tündérmese elemei is jellemezheti pl. varázslat, képzeletbeli aranyalma; kristály palota; varázspálca stb. Képzeletben elsétálunk (erdő, tündérország, meserét stb.); úgy csinálunk mintha (szárnyunk lenne, mint a pl. madaraknak stb.).

**Szerencsekerék.** Ötig, tízig számolj el, addig végezd a feladatot, ahol a nyílnál megáll a megpörgetett kerék; ugrálj, mint a nyuszi; lépj úgy, mint a törpe; menj úgy, mint a sánta róka; menj úgy, mint az óriás; ugrálj, mint a verebek; cammogj, mint a medve; járj, mint a pók; menj, mint a rák; menj úgy, mint az óriás.

**„Kismadárka”** A gyermekek félkörben helyezkednek el, néhány lépéssel előttük, nekik háttal ül az egyik játékos. A játékvezető úgy üljön a középső gyermek mellé, hogy fejét az ő ölébe hajthassa, Így biztos, hogy nem tud majd leskelődni. Amikor a középsőgyermek azt mondja, hogy „Kismadárka, adj egy hangot!”, akkor a Játékvezető rámutat valakire, akinek hangosan azt kell válaszolnia, hogy "Kukurikij!". A kérdező anélkül, hogy hátranézne, igyekszik kitalálni, hogy melyik gyermek szólt. Ha eltalálta, helyet cserélnek, és így folytatják tovább a játékot. Ha nem találta el, akkor a játékvezető még kétszer mutathat rá ugyanerre a gyermeke. Amennyiben a kérdező most sem találta ki, akkor más gyermekekre kell mutatni. Csak akkor játszhatjuk ezt a játékot, ha a gyermekek már jól ismerik egymást és képesek a hangokat megkülönböztetni. Nehezíthetjük a játékot úgy, hogy más madárhangot adnak ki, vagy pedig elváltoztatják a saját hangjukat.

**Zenére, dalra.** Szabad mozgás zenére, de úgy, hogy véletlenül se érintsük meg egymást. Váratlanul elhallgat a zene, a gyermekek belemerevednek abba a pozícióba, amelyben a csend találja őket.

**„Barackmag”/ "Tüzescsap"-** Népi játék dallal. A gyermekek körbe állnak, arccal befelé fordulva. Egy gyermek a körön kívül fut, kezében van egy kendő, amelyet egy gyermek háta

mögött leejt. Hátranézni csak akkor szabad, ha a kendővivő már elhaladt. Aki észreveszi, hogy a kendő mögötte fekszik, sietve felemeli, és kergeti a ledobót. Ez a kör megkerülése után beáll az üres helyre, a kergető pedig ismét ledobja valahol a kendőt. Ha a ledobó, megkerülve a kört, visszatér a ledobott kendőhöz anélkül, hogy az illető észrevette volna, hogy mögötte fekszik, a figyelmetlen gyermek lesz a „barackmag”, bemegy a kör közepébe, és addig marad ott, míg egy másik „barackmag” le nem váltja. A körben állóknak nem szabad egymást figyelmeztetniük, hogy hol a kendő.

**„Gyere velem Sóvárra”** A gyermekek körbe állnak, a hívogató a körön kívül jár. Valakit megérint, kezét fog vele, s ezt mondja: „Gyere velem Sóvárra!”. Ekkor egymással ellenkező irányban haladva megkerülik a kört. Aki előbb tér vissza, beáll a körbe, a másik, pedig mint hívogató folytatja útját. A körül járóknak futni nem szabad, ezért igen meg kell szaporáznuk lépteiket, vagy nagyokat kell lépniük, hogy előbb érjenek az üres helyre.

**„Vigyázz, le ne essen!”** Pörög a, forog a szoknya" A gyermekek egy lepedő szélét fogják, a lepedőre egy labdát rakunk. A lepedőt közösen elkezdik mozgatni, ügyelve arra, hogy a labda le ne essen.

**„Ide-oda”** Minden gyermek párt választ magának, megfogják egymás kezét, majd leülnek a földre. Amikor az óvónő bekapcsolja a zenét, a gyerekeknek gyorsan fel kell ugraniuk, és el kell válniuk egymástól. Ha viszont az óvónő a zenét kikapcsolja, akkor a pároknak gyorsan oda kell futniuk egymáshoz, újra meg kell fogniuk egymás kezét és le kell ülniük.

**„Keresem a párom”** Zenére a gyermekek szabadon sétálgatnak a teremben. Az óvónő különböző utasításokat mond: pl. „Találják meg egymást a szőkék!”, „... a hosszú hajúak!”, „... a lányok!”, „... a szoknyások!”, „... a nagycsoportosok!” stb.

**„Szembekötős”** Egy gyereknek bekötjük a szemét, majd meg is forgatjuk. Maga körül tapogatózva megpróbál megfogni valakit. A többiek apró jelekkel segíthetik, pl. taps, sziszegés stb.

**„Megy a repülő”** A szoba két oldalán egymással szemben foglaljanak helyet a gyermekek. Sorba mindenkit megkérdezzük, hogy mit szeretne utánozni. Csak olyat lehet választani, amit hanggal vagy mozdulattal utánozni lehet, pl. autót, repülőgépet, gólyát, mackót, katonát stb. A játékvezető hangosan mondja az egyik választott nevet, pl. repülő. Ekkor ez a gyermek feláll, és bűgva, kezét széttárva átmegy a túlsó oldalra, és ott leül. Ha már ezt értik, akkor különböző feladatot mondhatunk, pl. az autónak azt, hogy menj a kutyáért, ültess be és hozd vissza.



Bátortalan, félénk gyermekek számára jó alkalom, hogy hozzászokjanak az önálló szerepléshez. Ha sok gyermekkel játszunk, egyszerre többnek is adhatunk feladatot.

**„Figyelj a jelre”** Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy futást játszunk, miközben jelre meg kell állni. De figyelni kell, mit mutat a jel, mert piros kendő lobogtatására a fiúk, kék kendőre pedig a lányok állnak meg. Ha a kendőt leengedjük, tovább futhatnak. Nehezíthetjük a játékot azzal, hogy mindkét kendő felmutatásával mindenki egyszerre megáll. Bonyolíthatjuk a játékot azzal, hogy hallás útján szerzett utasításra a látás segítségével cselekedjenek. Például tapsra a zoknisok az asztal alá bújnak, majd újabb jelre a hosszúnadrágosok a szőnyegre sietnek. Ebben a variációban a gyermekek olyan tulajdonságokat fedeznek fel önmagukon, amelyeket, ha összehasonlítanak más gyermekekkel, megegyező lehet. Öröm hallgatni, amikor mondják: „Szia zoknis!”.

**„Szalagfogó”** A gyermekek szétszórt elhelyezkedésben futkároznak. A fogó a gyermekeken levő szalagokat próbálja megszerezni. Az a játékos győz, akinek a szalagja megmarad a játék végéig. Akitől a fogó a szalagot megszerzi, kiáll a játékból.

**„Székfoglaló”** A gyermekek körben elhelyezett székeken ülnek, jelre felállnak, szaladgálnak. Újabb jelre leülnek, közben mindig egy széket elveszünk. Akinek nem jut szék, kiáll. Az győz, akinek végig a játékban sikerül székre ülni.

**Szabadulás a labdától.** Két csapatot alakítunk. A térközepén padot helyezünk el keresztben. Minden gyermeknél van labda. Jelre mindenki átdobja a másik térfelére a labdát, és a következő jelig a két csapat próbálja megtisztítani a saját térfelét a labdától. Jelnél megszámloljuk a labdákat. Az a csapat nyer, amelyik térfelén kevesebb a labda.

**Bagoly őrzi erdő álmát.** A bagoly, azaz a játékvezető mondja el az alábbi verset, miközben a kis rágcsálók nyugodtan mozoghatnak a rendelkezésre álló játéktéren. „Bagoly őrzi erdő álmát, nem igényel puha párnát. Szeme, füle mindig nyitva, mi lehet az erdő titka. Huhogása messze hallik, utána a csend morajlik.” (Esztergályos Erzsébet: Bagoly) A játékosoknak nagyon figyelniük kell a versike szövegére, mert ha a bagoly felébred, kinyitja a szemét. Ez pontosan a vers végét jelenti. Miután felébredt, az állatkákat csak akkor nem veszi észre, ha azok egy statikus egyensúlyi helyzetet vesznek fel, és pl. fél lábon megállnak. Billegni szabad, de aki leteszi a lábát, azt sajnos észreveszi a bagoly és, ha nem is eszi meg, de belőle is bagoly válik. Így már ketten lesik, hogy ki veszíti el az egyensúlyát.