

# 14.

Előterjesztő: Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
jegyző

Készítették: szervezeti egységek vezetői

## **Beszámoló a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. évi tevékenységét, a feladatok végrehajtását a beszámoló szervezeti egységenkénti részletezéssel tartalmazza.

Az adórendeletek és a költségvetés végrehajtásáról külön beszámoló készült és negyedévente tájékoztattuk a Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, így az ezekről szóló tájékoztatás nem képezi a beszámoló részét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2023. március 13.

### **Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (III. 23.) határozata**

#### **a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót - a határozat melléklete szerint - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



**Beszámoló**  
**a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal**  
**2022. évi tevékenységéről**

## I. Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében foglaltak alapján - mely szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal hoz létre.” – a polgármesteri hivatal működtetése törvényben rögzített kötelezettség.

A polgármesteri hivatalnak az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos részletes feladatait külön jogszabályok tartalmazzák.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló részletesen bemutatja azokat a feladatokat, és azok végrehajtását, amelyeket a Hivatalnak kötelezően el kell látnia.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivaltalt.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző vezeti a Hivaltalt, melyre tekintettel a jegyző felelős a Hivatal kötelező feladatainak ellátásért, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állásáért.

Tekintettel arra, hogy Sajószentpéter Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulásnak (a továbbiakban: Társulás) is tagja, a Hivatal látja el székhely településként a Társulás üléseinek előkészítésével, a jegyzőkönyv készítésével és a Társulás döntéseivel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatait is.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján a Hivatalnak kell biztosítani a lengyel, a német és a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, és gondoskodnia kell a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban a Hivatal feladata:

- a) a testületi ülések előkészítése, a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése, benyújtása a Kormányhivatalnak,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,
- d) az a)-c) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése.

A Hivatal látja el

- az Önkormányzat,
- a Hivatal,
- a Társulás és
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó

valamennyi feladatát.

2022. évben a Képviselő-testület 11 nyílt munkaterv szerinti ülést, 4 nyílt rendkívüli ülést, 1 ünnepi ülést, 1 közmeghallgatást, 10 zárt munkaterv szerinti ülést és 3 zárt rendkívüli ülést tartott.

2022-ben a

- Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 ülést és 1 közmeghallgatást,
  - Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 12 ülést és 1 közmeghallgatást,
  - Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 8 ülést és 1 közmeghallgatást,
- tartott.

A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 9 ülést tartott 2022. évben.

A Hivatal 2022. évi tevékenységét, a feladatai végrehajtását az alábbiakban részletezettek szerint mutatjuk be, az adatok összehasonlíthatósága érdekében néhány esetben több évre visszamenőleg feltüntetett adatokkal.

### **I. 1. A Hivatal szervezeti felépítése, működése**

A Hivatal 2022-ben változatlan struktúrában működött, a feladatait - az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti felépítésnek megfelelően - a jegyző, az aljegyző és három osztályvezető irányításával látta el.

#### **A Hivatal szervezeti felépítése:**

- közvetlen jegyzői irányítás alá tartozó köztisztviselők (projektiroda munkatársai, jegyzői referens, társulási referens),
- Igazgatási Osztály,
- Intézményirányító és Szervezési Osztály (továbbiakban: ISZO),
- Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály,
- Városüzemeltetési és Beruházási Osztály (továbbiakban: Városüzemeltetési O.).

A Hivatal köztisztviselőinek illetményalapja 2022. évben 46. 380,- Ft volt, mely összeg a környező kistérsülések köztisztviselőinek illetményalapjától (50 eFt) is jelentősen elmarad, így az év során több álláshely is betöltetlen volt a Hivatalban, mivel egyre nehezebb a meghirdetett státuszokat megfelelő kvalitásokkal rendelkező kollégákkal betölteni.

### **I. 2. Ügyiratforgalom**

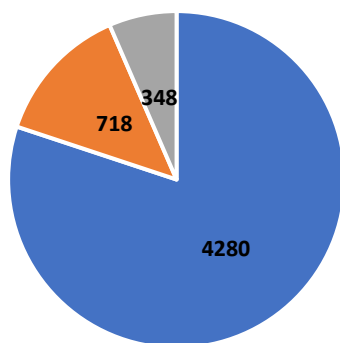
2022. évben az iktatási, iratkezelési feladatokat február 28. - ig 2 fő, március 1. -től 3 fő ügykezelő látta el.

Az ügyiratok iktatása és az iratkezelés az előírt határidők betartásával naprakészen megtörtént az egész év folyamán.

A 2022. évi ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

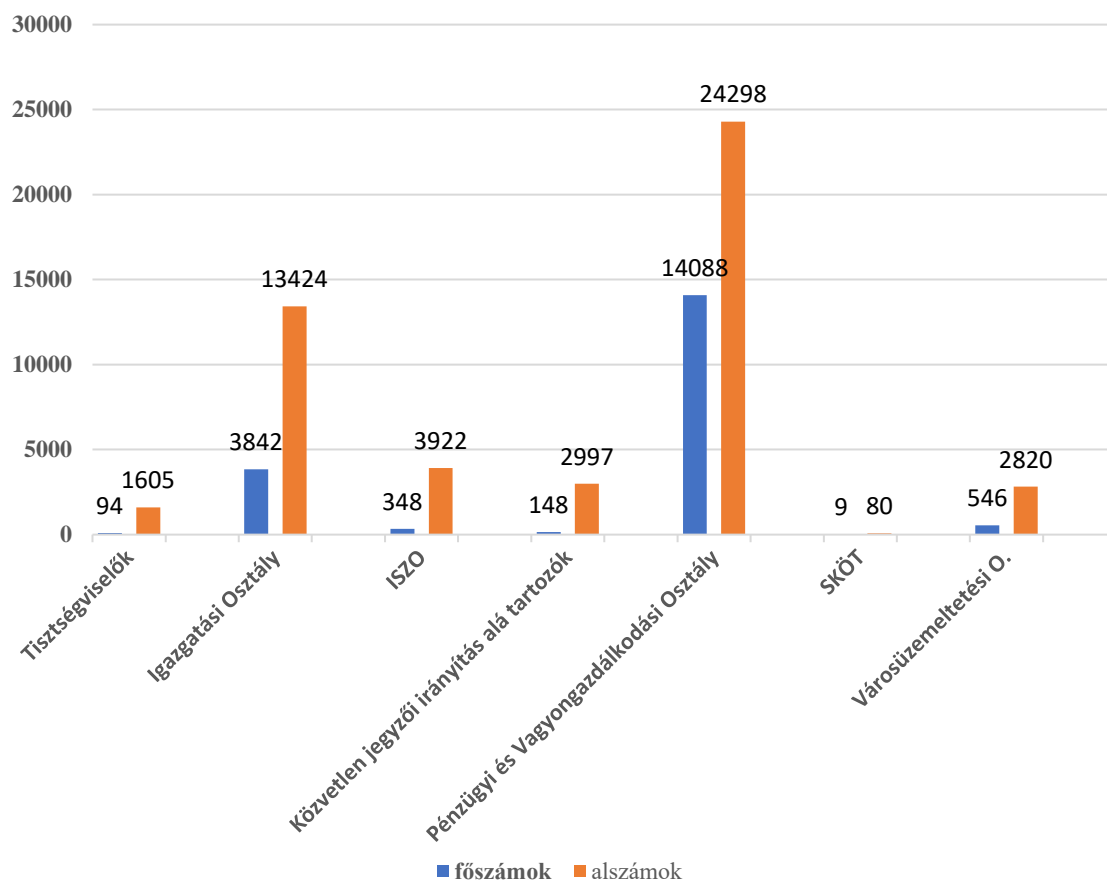
<i>főszámra iktatott ügyiratok száma:</i>	<b>19.075</b>
<i>alszámra iktatott ügyiratok száma:</i>	<b>49.146</b>

### 2022-ben kiadott döntések száma



■ határozatok ■ végzés ■ hatósági bizonyítvány

### Iktatott ügyiratok főszámainak és alszámainak osztályonkénti bontása



■ főszámok ■ alszámok

2022-ben nem nyújtottak be fellebbezést.

## II. Igazgatási Osztály

Az Osztály feladatai közé tartoznak az anyakönyvi igazgatással, népesség-nyilvántartással, jegyzői gyámhatósági feladatokkal, szociális igazgatással, ipari-, és kereskedelmi igazgatással, környezet-és természetvédelmi igazgatással, növény- és állatvédelmi igazgatással, kommunális igazgatással és a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek, a birtokvédelmi ügyek, valamint a hagyatéki és egyéb igazgatási ügyek, továbbá a közterület-felügyeleti feladatok.

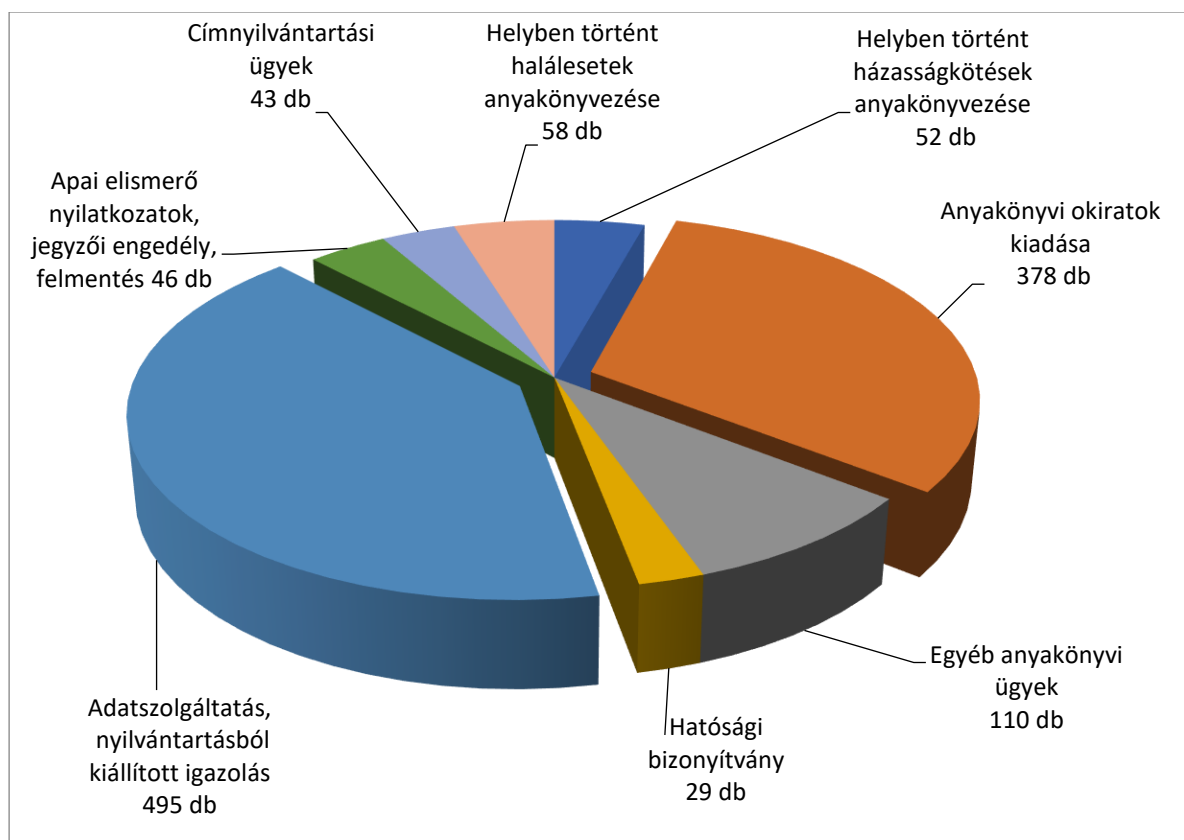
2022. évben az Igazgatási Osztály feladatait **7 fő** látta el:

- 1 fő osztályvezető,
- 1 anyakönyvvezető,
- 3 igazgatási ügyintéző (közülük 1 fő anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik, 1 álláshely február 18. - április 4. között betöltetlen volt),
- 1 hatósági ügyintéző (október 1. - december 31. között a feladatkör ellátása helyettesítés útján történt) és
- 1 közterület-felügyelő (az álláshely május 1. - november 1. között betöltetlen volt).

### II. 1. Anyakönyvi igazgatás

2022-ben az anyakönyvi feladatok ellátását illetően sem a tárgyi feltételekben, sem pedig a vonatkozó jogszabályi környezetben nem történt érdemi változás.

**Az anyakönyvvezető által végzett tevékenység főbb mutatói**



A 2022-ben helyben történt házasságkötések közel 10%-a esetében a felek sajószentpéteri lakóhellyel nem rendelkeztek, a helyszínválasztásukat a szolgáltatás minősége és a helyszín (Rendezvények Háza) indokolta.



### A központi címregiszter (KCR)

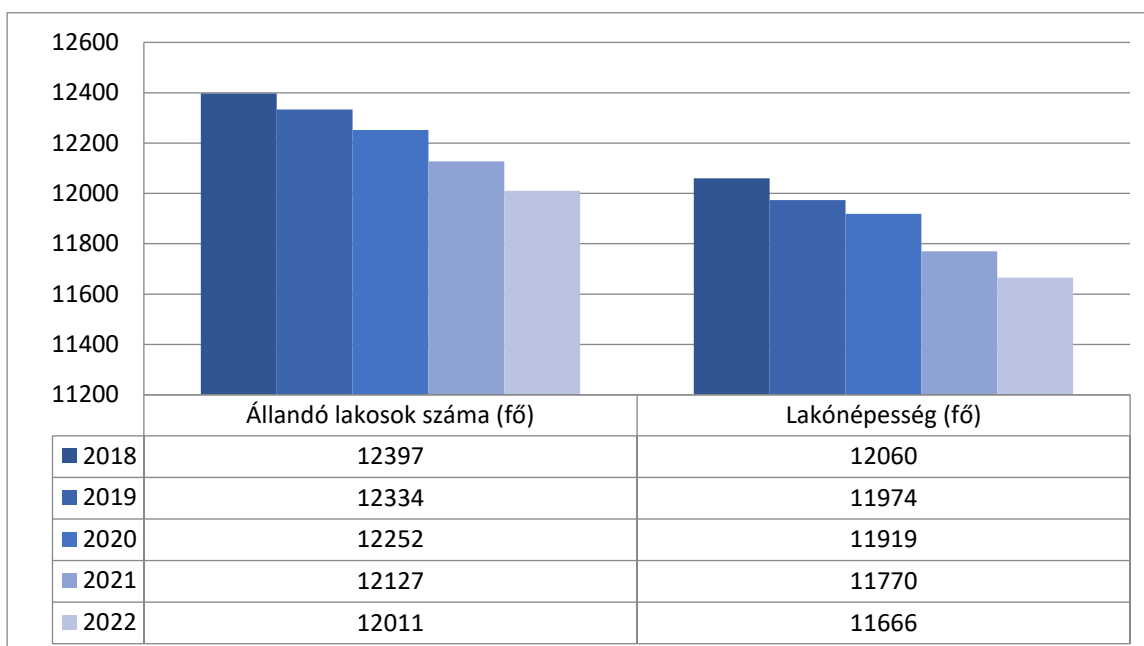
A központi címregiszter (a továbbiakban: KCR) a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására került létrehozásra 2015. január 1-től az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény alapján.

A KCR egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter létrehozása érdekében a jegyzőknek először ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg. A címellenőrzés során kiderült, hogy az illetékességi területünkön lévő címadatok jelentős része rendezetlen.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal tájékoztatása szerint 2021. október végéig Sajószentpéter vonatkozásában 4 260 db, 2021. novembertől decemberig terjedő időszakban további 1253 db cím felülvizsgálata történt meg. 2022. november végére az összes felülvizsgálatra váró cím ellenőrzése és kezelése megvalósult.

## A lakónépesség és az állandó lakosok számának alakulása az elmúlt 5 évben



\*A Központi Statisztikai Hivatal definíciója szerint:

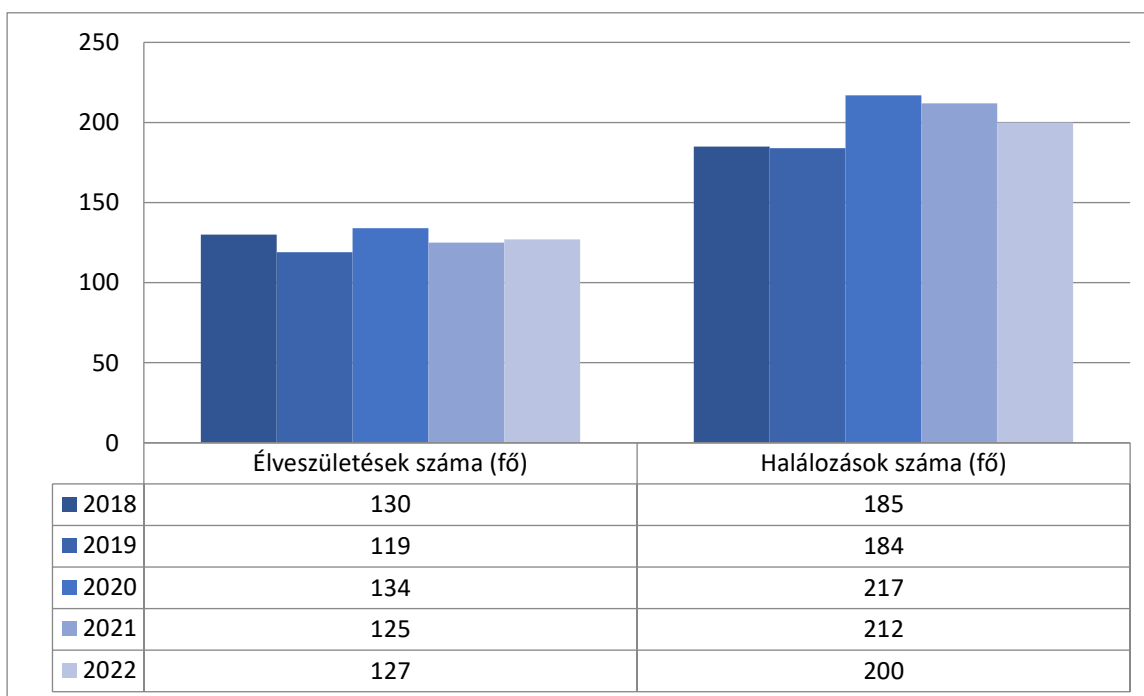
Lakónépesség: "az adott területen lakóhellyel rendelkező, és másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma."

Azaz az adott területen ténylegesen élő, jelenlévő népesség (a be nem jelentett lakó vagy tartózkodási hely változásokból eredő torzításokkal).

Állandó népesség: "az adott területen lakóhellyel rendelkező személyek száma," függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett ideiglenes tartózkodási helyük. Ebbe a csoportba tartoznak azok a személyek is, akik valamilyen okból (munkavállalás, tanulás stb.) átmentileg külföldön tartózkodnak, de bejelentett lakásuk az adott területen volt.

Az önkormányzat normatív finanszírozásának alapját az állandó lakosok száma határozza meg.

## Az élveszületések és a halálozások számának alakulása az elmúlt 5 évben





## **II. 2. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatok**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása**

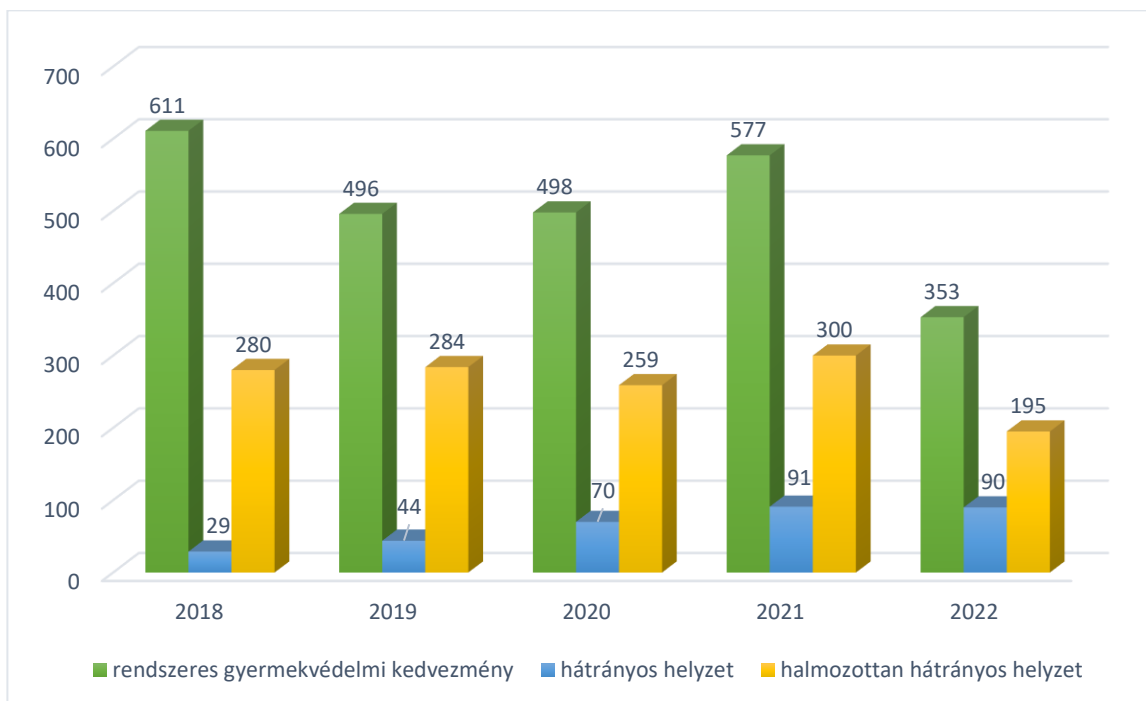
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, ún. pénzbeli támogatásnak és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. 2022-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek száma 353 fő.

### **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor, illetve a már megállapított jogosultság fennállása alatt ún. hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása is kérelmezhető. Ha három körülmény – szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülménye – közül legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő fennáll, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. 2022-ben a hátrányos helyzet 90 fő, a halmozottan hátrányos helyzet 195 fő gyermek tekintetében állt fenn.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásától számított egy év időtartamra kerül megállapításra, akként, hogy a jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. A fentiekől eltérően a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 93. § (3) bekezdése alapján a 2020. november 4-e és 2022. június 30-a között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, továbbá a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya 2022. augusztus 31. napjáig meghosszabbodott. Ebből következően 2022. június 1. és szeptember 30. közötti időszakban jelentős számú, mindösszesen 129 db határozat meghozatalára került sor.

## Az elmúlt öt évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulása



Évente két alkalommal, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatásként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek alapösszegű támogatást kaphatnak, melynek összege 6 000 forint. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek emelt összegű támogatásra jogosultak, melynek összege 6 500 forint. A gyermek tartására is köteles és nyugellátásban vagy a törvényben meghatározott ellátások valamelyikében részesülő családbafogadó gyám esetén havi pénzbeli ellátás kerül megállapításra, melynek összege 2022-ben 6 270 forint volt, továbbá emellett évente kétszer, augusztus és november hónapban pótlék kerül folyósításra, ennek összege 8 500 forint.

A támogatási összeg kifizetésének időpontjáról a jogosultak minden esetben külön értesítést kaptak, melynek kifizetéséről az Igazgatási Osztály a Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodott. Tekintettel a jogosultak magas számára, a kifizetésre augusztus és november hónapban is két egymást követő munkanapon került sor. Azon jogosultak, akik a megjelölt időpontban a kifizetés helyszínén nem jelentek meg, a Polgármesteri Hivatal pénztárában ismételt értesítést követően, ügyfélfogadási időben vehették át a nekik járó támogatási összeget.

### II. 3. Gyermekétkeztetés

A gyermekvédelmi törvény alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére pedig ingyenesen biztosíthatja. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott.

- őszi, téli és tavaszi szünetben a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanap,
- a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanap a nappali rendszerű intézmények – bölcsőde, óvoda, iskola – zárva tartásának időtartama alatt.

A 2022. évben a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az őszi szünet nem volt kiadható, így ezen időszakra szünidei étkezés a főszabálytól eltérően nem került biztosításra. A Korm. rendelet hatálybalépését megelőzően meghozott – az őszi szünidei étkezést is biztosító – határozatok visszavonásra, az évközi – téli és tavaszi – szünidei étkezést biztosító határozatok meghozatalra kerültek.

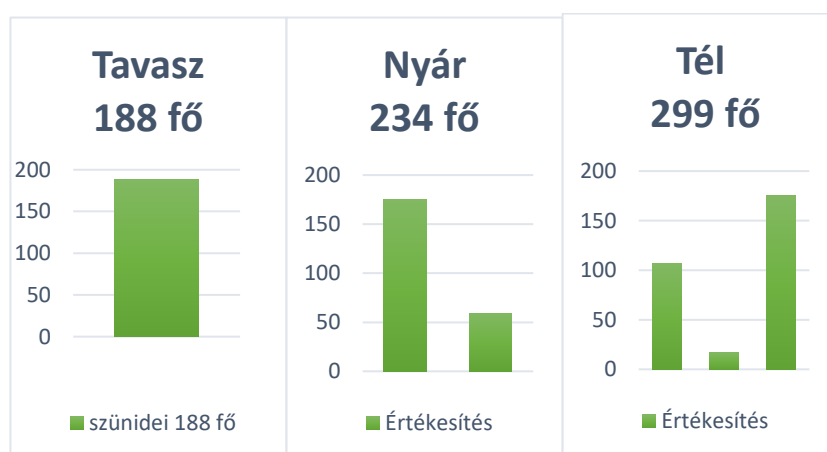
Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátásként nyújtott déli meleg főétkezés.

Az Önkormányzat a 22/2021. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a téli szünetben a tanítási szünet időtartamára eső munkaszüneti napokon a szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére hideg élelmiszer csomagot biztosított a sajoszentpéteri lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező

- 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban résztvevő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek,
- az óvodai nevelésben részesülő és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban résztvevő, hátrányos helyzetű gyermekek és az óvodai nevelésben részesülő és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban résztvevő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Sajoszentpéter Városi Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések meghosszabbításáról szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva elrendelte a 20/2020. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosítását és 2021. évtől bevezette a természetbeni étkeztetés – élelmiszerjegy támogatási formát, melynek keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, általános iskola vagy középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a 18. életévét be nem töltött, sajoszentpéteri lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő gyermekek részére élelmiszerjegy ellenében meleg ebéd igénybevételének lehetőségét biztosította azon gyermekek számára, akik az igényelt időszakban intézményi étkezésben és szünidei gyermekétkeztetésben nem részesültek.

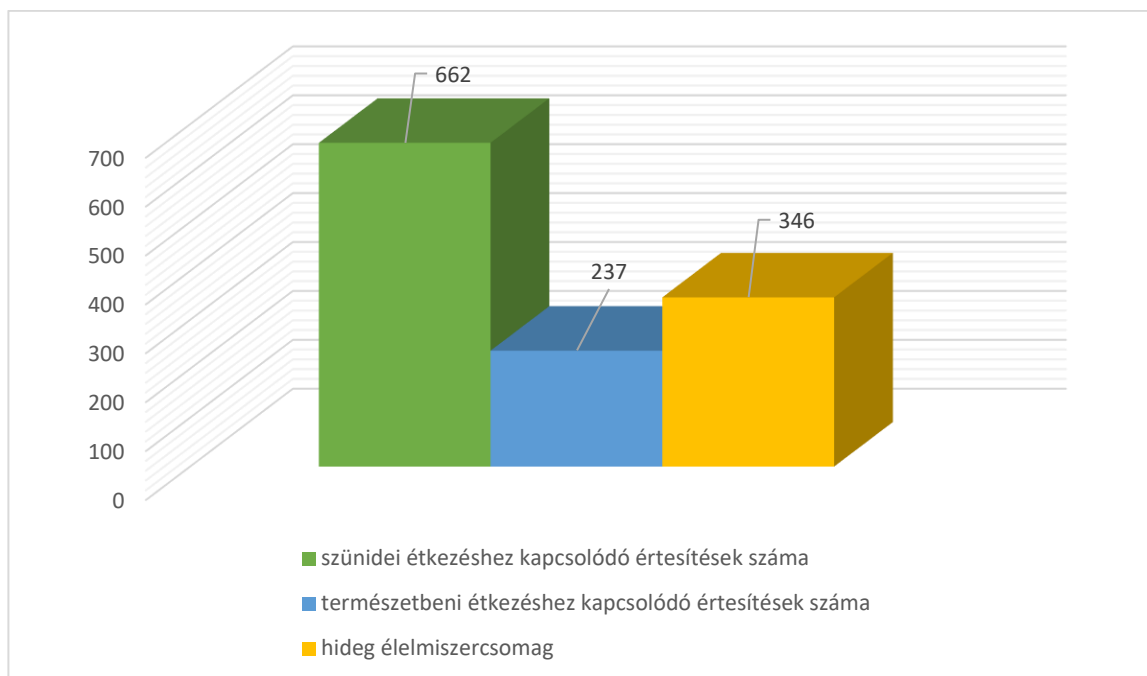
#### **2022-ben a szünidei gyermekétkeztetést, a természetbeni étkeztetést és a hideg csomagot igénybe vevők száma az igénybevétel időszaka alapján**



Az Igazgatási Osztály munkatársai a Sajószentpéteri Városgondnoksággal együttműködve 2022-ben a szünidei gyermekétkeztetés és a természetbeni étkeztetés lebonyolítása során két alkalommal, a hideg csomagra való jogosultság megállapítása során további egy alkalommal az érintett gyermekek szüleit, törvényes képviselőit írásban tájékoztatták az igénybevétel lehetőségéről, módjáról, időtartamáról és

helyszínről. Ezen kívül a helyben szokásos módon (honlapon, Sajtó Tv-n keresztül) és az intézményeken keresztül is felhívták erre a jogosultak figyelmét.

### 2022-ben a szünidei gyermekétkeztetésről, a természetbeni étkeztetésről és a hideg csomag igénybevételéről tájékoztatott jogosultak száma (fő)



## II. 4. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezései szerint az önkormányzatok feladata a rászorulóknak ellátása települési támogatás formájában, és az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében csupán annyit ír elő, hogy a képviselő-testület a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt, melynek típusait, megállapításuk, kifizetésük, folyósításuk, valamint felhasználásuk ellenőrzésének szabályait rendeletben határozza meg. Ennek megfelelően alkotta meg a képviselő-testület a pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét.

A Képviselő-testület a 2020. szeptemberi ülésén a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások szabályairól új rendeletet alkotott. A jövedelemhatárok módosításáról (emeléséről) a 2022. január 27. napján tartott ülésén döntött a Képviselő-testület.

Az önkormányzati rendeletben meghatározott egyes ellátások tekintetében a hatásköröket a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester, a Szociális, Kulturális, Sport és Köznevelési Bizottság és a jegyző gyakorolja.

A polgármester hatáskörébe tartozó ellátások:

- köztemetés,
- időskorúak pénzügyi támogatása,
- hallgatói támogatás.

A Szociális, Kulturális, Sport és Köznevelési Bizottság hatáskörébe tartozó ellátások:

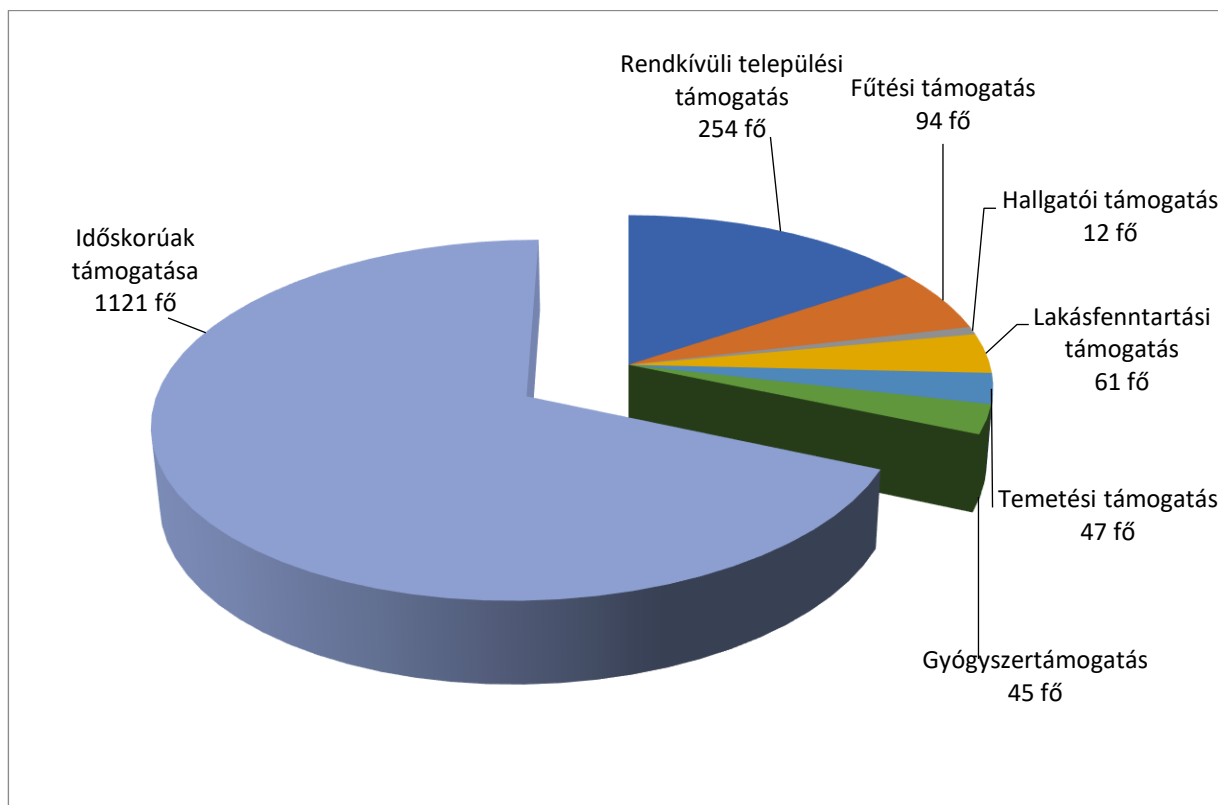
- rendkívüli települési támogatás,

- temetési támogatás,
- gyógyszer-támogatás.

A jegyző hatáskörébe tartozó ellátások:

- fűtési támogatás,
- lakásfenntartási támogatás.

### 2022-ben szociális rászorultság alapján pénzbeli támogatásban részesültek száma:



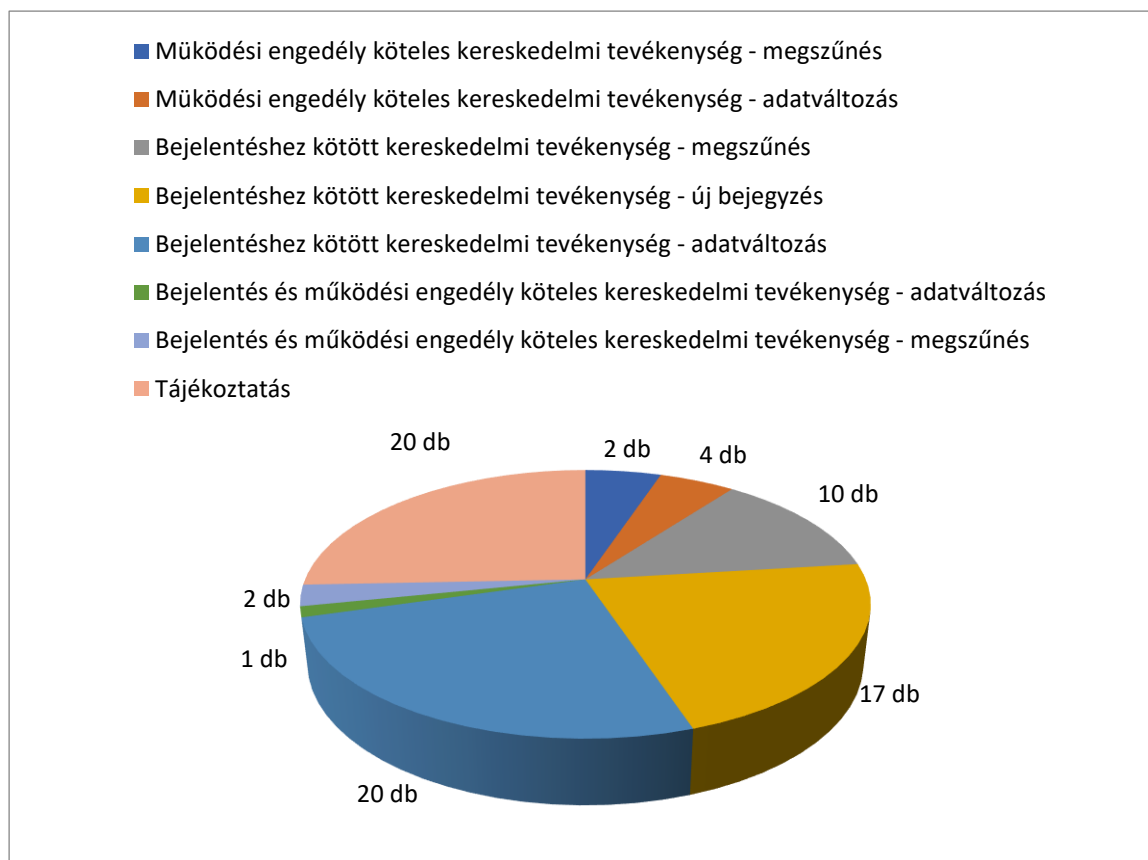
Az Igazgatási Osztály feladata továbbá a szociális ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartások (WINSZOC, FOKA), valamint a pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartási rendszerének (PTR) vezetése is.

## II. 5. Kereskedelmi igazgatás

Az önkormányzat jegyzője – kereskedelmi hatósági jogkörében eljárva – a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet előírásai alapján:

- eljár a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos ügyekben,
- működési engedélyt ad ki az üzletköteles termékek forgalmazására szolgáló üzletekre,
- nyilvántartást vezet a kereskedőkről, a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról, a szálláshely - szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- ellenőrzi a kereskedelmi jogszabályokban foglalt előírások betartását, illetve eljár azok megsértése esetén.

Az Igazgatási Osztály kérelemre 56 kereskedelmi tevékenységet érintő ügyben intézkedett érdemben, további 20 alkalommal a beadvány hiányainak megjelölése mellett tájékoztatást küldött a kereskedelmi tevékenységet folytatók részére az alábbi bontásban:



A beszámolási időszakban a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 3 esetben folytattunk le eljárást, ennek során 2 üzemeltető bejelentéshez kötött ipari tevékenységének bejegyzésére és 1 üzemeltető engedélyköteles ipari tevékenységének módosítására került sor.

### **Szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatása**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A jogszabály alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kell készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni.

Az elmúlt évben 1 szálláshely-szolgáltató ellenőrzésére került sor. A hatósági ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a jogszabályi előírásnak megfelelően megküldésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ és a részére.

### **Zenés, táncos rendezvény tartásának engedélyezési eljárása**

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély (a továbbiakban: engedély) birtokában tartható. Engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb

befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők száma az 1000 főt meghaladja.

A 2022. évben 1 zenés, táncos rendezvény megtartását engedélyezte a jegyző, melyre a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján került sor.

## **II. 6. Környezet- és természetvédelmi igazgatás**

A települési önkormányzat környezet- és természetvédelmi feladatkörei:

- a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása, a hatáskörébe utalt hatósági feladatok ellátása,
- a helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítása,
- a helyi jelentőségű természeti érték megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításáról történő gondoskodás,
- területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása,
- csendes övezet kialakításának elrendelése a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül,
- helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása,
- rendelettel rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv (füstködriadóterv) megállapítása,
- az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. XXXVII. törvényben foglalt önkormányzati feladatok ellátása.

A fenti ügycsoportban 2022-ben tett intézkedések:

- szmogriadó tájékoztatási fokozatának elrendelése 4 esetben történt.
- zajkibocsátási határérték megállapítására vonatkozóan 4 esetben került sor határozat kiadására,
- a Sajószentpéter 0104/6 hrsz-ú területen az erdősítéssel érintett Sajószentpéter 1E részterület tekintetében az erdő telepítése és pótlása folyamatban van. Az önkormányzat, mint erdőgazdálkodó, erdőgazdálkodási tevékenysége szakszerűségének biztosítása érdekében erdészeti szakszemélyzetet köteles alkalmazni. Ezen jogszabályi kötelezettségének eleget téve az önkormányzat által az erdészeti szakirányítási feladatok ellátására az erdészeti szakszeméllyel 2016 novemberében kötött megbízási szerződés 2022. évre vonatkozóan is meghosszabbításra került. A megbízott a feladatait a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítette.

## **II. 7. Növény-és állatvédelmi igazgatás**

### **Növényvédelemmel kapcsolatos eljárások**

#### **Parlagfüves, gyomnövényes, elhanyagolt ingatlanok**

Az önkormányzat jegyzője a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) alapján a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogszabályi előírások be nem tartása esetén, annak kikényszerítésére az Éltv. által előírtak szerint az önkormányzat jegyzője intézkedik a parlagfüvel szennyezett belterületi ingatlan esetében a közérdekű védekezés azonnali hatályú elrendeléséről.

Parlagfüvel szennyezett területről 2022-ben nem érkezett bejelentés a hivatalhoz.

A képviselő-testület a helyi környezet védelméről, az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról szóló 11/2015. (VI. 22.) önkormányzati rendeletében foglalt előírások betartatása, illetve a jogsértőkkel szembeni hatékonyabb fellépés érdekében 2016 májusában módosította a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendeletet, így szankcionálhatóvá váltak a gondozatlan, gyomos, nemcsak allergén növényekkel fertőzött ingatlanok tulajdonosai is, illetve a gyalogosforgalmat akadályozó, vagy akár a közlekedés biztonságát is

veszélyeztető, közterületre kihajló növények eltávolításáról nem gondoskodó személyek. Ezen rendeleti előírások betartására az Osztály munkatársai értesítők kihelyezésével hívták fel az érintettek figyelmét. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések továbbra sem teszik lehetővé a hatósági eljárás keretében a magántulajdonban lévő ingatlanra történő belépést, illetve a terület megtisztítását. A Hivatalnak nincs lehetősége a külföldön tartózkodó ingatlantulajdonosok felkutatására.

### **A közterületen lévő fás szárú növények kivágásával és pótlásával kapcsolatos eljárás**

A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

Település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyoni védelmi okból történt kivágása esetén:

- a kivágás tényét az azonnali intézkedést foganatosító 3 napon belül formanyomtatványon vagy annak megfelelő tartalommal bejelenti a kivágás helye szerint illetékes jegyzőhöz;
- ha a pótlás környezeti feltételei adottak, a jegyző a tulajdonost pótlásra kötelezi.

A jegyző a fás szárú növényvel rendelkezni jogosultat a fás szárú növény kivágására kötelezi, ha a fás szárú növény az élet- vagy vagyoni biztonságot veszélyeztet, és e veszély másként nem hárítható el. A közterületen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A szakszerű pótlás teljesítését a jegyző ellenőrzi.

Fakivágással és gallyazással kapcsolatos kérelmek, bejelentések hivatalunkhoz 32 esetben érkeztek, 20 esetben került sor a fakivágás engedélyezésére, illetve tudomásulvétele tárgyában határozat meghozatalára.

## **Állatvédelemmel kapcsolatos ügyek**

### **Állatvédelmi ügyek**

Az állatvédelmi ügyekkel kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozik:

- állattartással kapcsolatos panaszok kivizsgálása,
- hatósági eljárások:
  - az állattartás központi és helyi szabályainak ellenőrzése, szankcionálása,
  - az eb által okozott sérülésekről a járási állategészségügyi hatóság írásbeli értesítése (az eb veszélyessé nyilvánítása a járási állategészségügyi hatóság hatásköre),
  - négy hónaposnál idősebb ebek transzponderrel történő jelölésének ellenőrzése, a transzponderrel meg nem jelölt ebekről a járási állategészségügyi hatóság felé jelentés tétele,
  - szakhatóságként történő közreműködés a különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásban.

A település közigazgatási területén állat csak az egészségügyi, állatvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi jogszabályok betartásával és a környező lakosság nyugalmanak szükségtelen zavarása nélkül tartható.

2022-ben 40 db eb bejelentő adatlap érkezett be a hivatalba. A szolgáltatott adatok a nyilvántartásba rögzítésre kerültek, az állatorvosok által vezetett országos nyilvántartással való összevetés folyamatosan történik.

2022-ben állatvédelmi ügyben 19 esetben folytattak le vizsgálatot az Igazgatási Osztály munkatársai. A jegyző 3 esetben állatvédelmi hatósági jogkörben eljárva marasztaló határozatot hozott és közigazgatási szankció alkalmazását rendelte el.



## **Méhek tartásával és védelmével kapcsolatos eljárások**

A települési önkormányzat jegyzője gondoskodik a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről.

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig 8 napon belül, a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének be kell jelenteni, aki a méhészeket nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

2022-ben a méhek tartásával és védelmével kapcsolatos eljárások keretében tájékoztatás kiadására került sor szúnyoggyérítésről, a Sajószentpétert érintő MÁV vonalszakaszok, állomások és megállóhelyek területének gyomirtásáról, valamint méhzárlatról.

## **II. 8. Közterület-felügyelet**

A Képviselő-testület a 2022. évre vonatkozóan 2 közterület-felügyelői álláshelyet biztosított, melyből 1 álláshely az év egészében, egy álláshely 2022. május 1. napjától november 1. napjáig betöltetlen maradt.

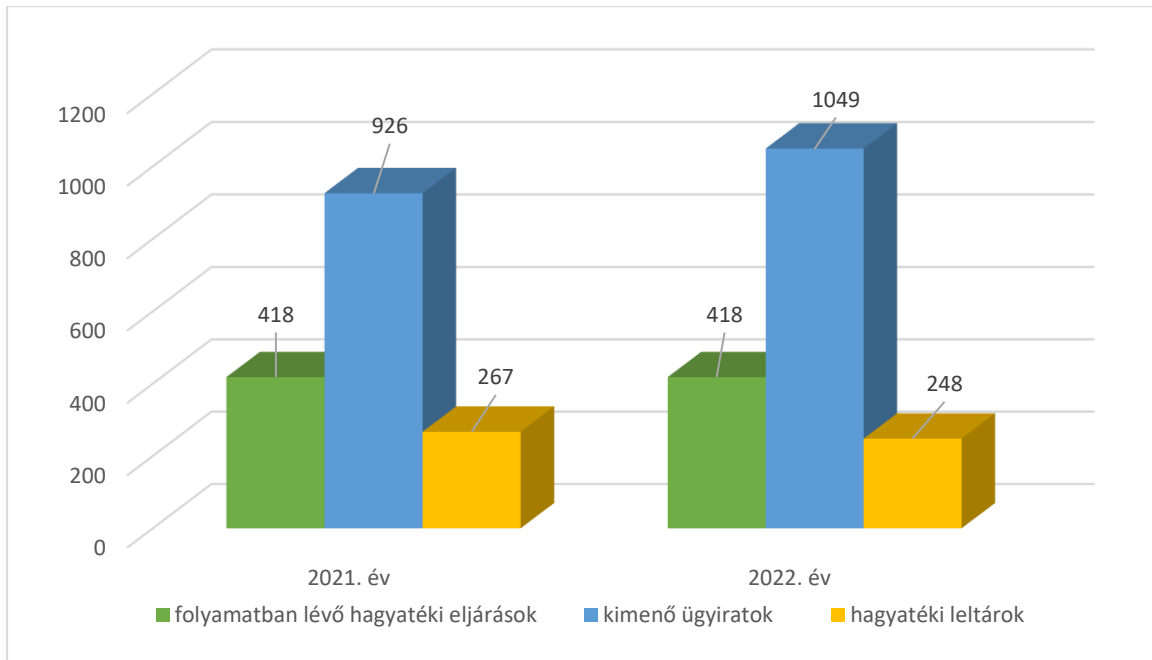
A közterület-felügyelő által 2022- ben elvégzett feladatok:

- közreműködött a gyomos, gazos ingatlanok felderítésében,
- intézkedett a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén,
- lakossági bejelentések alapján ellenőrzést végzett a településen kóborló ebek miatt,
- közreműködött a közterületen lévő gallyazásra, vagy kivágásra szoruló fák felderítésében,
- közreműködött az önkormányzati hirdetmények, értesítők kifüggesztésében a város különböző pontjain elhelyezett hirdetőtáblákon,
- a közterületen parkoló hatósági jelzés nélküli gépjárművek tulajdonosainak felszólítása gépjárműveiknek a közterületről való eltávolítására,
- a zöldterületen parkoló gépjárművek tulajdonosainak figyelmeztetése,
- közreműködött az Igazgatási Osztály feladatkörébe tartozó környezettanulmányok elkészítésében, a hatósági ellenőrzések lefolytatásában.

## **II. 9. Hagyatéki ügyek**

**A hagyatéki eljáráshoz kapcsolódó feladatok:**

- az elhunyt hagyatékának leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szerveknek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.



## II. 10. Egyéb igazgatási ügyek

### Közterület-használati ügyek

A közterület rendeltetéstől eltérő használatához közterület használati engedély, továbbá használati díj fizetése szükséges. A közterületek használatának és rendjének szabályait a 10/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

2022-ben közterület-használattal kapcsolatban 14 ügyben indult eljárás, 12 ügyben került kiadásra közterület használati engedély, 2 ügyben az eljárás megszüntetésére került sor.

### 2022-ben kiadott közterület-használati engedélyek megoszlása (db)



## Birtokvédelmi ügyek

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos 1 éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

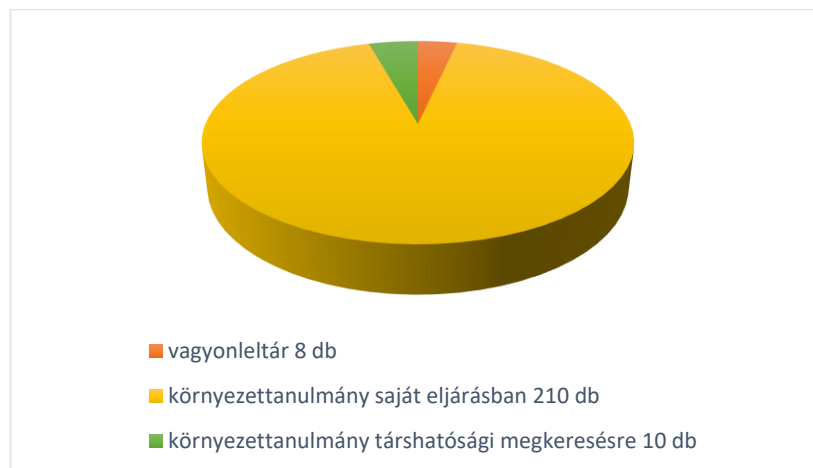
Birtokvédelmi ügyben 2022. évben 3 eljárás indult. Mindhárom esetben a kérelmet elutasító döntés született.

## Egyéb ügyek

Más hatóságoktól érkező hirdetésmények közzétételére 347 esetben került sor.

Az Osztály munkatársai 228 esetben keresték fel személyesen az ügyfeleket vagyonleltár, illetve környeztanulmány elkészítése céljából.

### 2022. évben készült vagyonleltárok és környeztanulmányok (db)



Az osztály folyamatosan kapcsolatot tart a társhatóságokkal, felettes szervekkel és más önkormányzati szervekkel, tevékenységéről évente több alkalommal végez adatszolgáltatást.

## A 2022. évben a KSH részre megküldött adatszolgáltatások



### III. Intézményirányító és Szervezési Osztály

2022. évben az Intézményirányító és Szervezési Osztály feladatait **12,5** fő látta el:

- 1 fő aljegyző (osztályvezető)
- 1,5 fő humánpolitikai ügyintéző (1 fő tartósan távol)
- 1 fő jegyzői, igazgatási ügyintéző
- 1 fő képviselő-testületi ügyintéző
- 1 fő rendszerüzemeltető
- 2 fő ügykezelő/irattáros

Mt. hatálya alá tartozók:

- 1 fő gépkocsivezető/hivatalsegéd
- 2 fő takarítónő
- 1 fő karbantartó
- 1 fő portás

### III. 1. A Képviselő-testület és bizottság, a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatok

A képviselő-testületi ügyintéző végzi az aljegyző irányításával az Önkormányzat Képviselő-testülete, a Képviselő-testület bizottságai és a Társulás Társulási Tanácsa elé kerülő előterjesztések jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítését, a meghívó összeállítását és az érintettek részére elektronikus úton történő továbbítását.

Az ülések összehívására a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően került sor, a képviselők, a bizottsági tagok és a Társulási Tanács tagjai határidőben megkapták a rendes ülések anyagait.

A képviselő-testületi ügyintéző feladata az ülésekről készített jegyzőkönyvek elkészítése is.

Az ülésekről készült jegyzőkönyveket a jogszabályban előírt határidőn belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) részére a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartási Modulon keresztül megküldtük, az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1. napjától a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a Kormányhivatal honlapjára az Integrált Jogalkotási Rendszer – LocLex Alrendszerében az előírt határidőn belül elektronikusan feltöltöttük. Az ülések előterjesztései, a rendeletek és a határozatok elérhetőek Sajószentpéter város honlapján.

A Képviselő-testület által alkotott rendeleteket és határozatokat, valamint a Társulási Tanács által elfogadott határozatokat elektronikusan és papír alapon is nyilvántartjuk, valamint beiktatásra kerülnek az ASP iratkezelő rendszerben.





A képviselő-testületi ügyintéző gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról és a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről a kihirdetést követő öt napon belül.

A Képviselő-testület 2022. évben 22 rendeletet alkotott, melyből 15 módosító, 2 hatályon kívül helyező és 5 új rendelet volt.

Az Möt. és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a kijelölt bizottsággal együttműködve a képviselő-testületi ügyintéző koordinálja a polgármester, alpolgármester, képviselő-testületi tag, nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozója, továbbá a nemzetiségi önkormányzati elnök, elnökhelyettes és képviselő, valamint hozzátartozója vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

### **III. 2. Egészségügyi és szociális feladatok**

A jegyzői igazgatási ügyintéző végezte

- az önkormányzati intézmények foglalkozás-egészségügyi ellátásának megszervezését,
- a törzskönyvi nyilvántartást érintő fenntartói döntések előkészítését és végrehajtását,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami támogatását érintő elszámolási feladatokat.

Közreműködött a Társulás által fenntartott Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde működtetésével kapcsolatos társulási tanácsi döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Segítette az intézmények jogszerű működtetésével kapcsolatos belső szabályzatok felülvizsgálatát.

Határidőben teljesítettük a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére az évente március 31. napjáig esedékes adatszolgáltatást Sajószentpéter város lakosságának korcsoportos megbontásáról, illetve a háziorvosi és a fogorvosi szolgálatok tekintetében az ellátandó lakosság számáról a népesség nyilvántartás adatai alapján.

### **III. 3. Katasztrófavédelem**

A Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársainak iránymutatásával láttuk el a közbiztonsági referensi intézménnyel, a lakossági tájékoztatással és a helyi védelmi tervek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, továbbá a helyi védekezéssel kapcsolatos adatszolgáltatásokat.

Gondoskodtunk a Magyar Honvédség toborzó, tájékoztató anyagainak közzétételéről és erről tájékoztattuk a Hadkiegészítő parancsnokságot.

A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően 2022. szeptember 13. napján részt vettünk Sajószentpéter külső védelmi terv részleges gyakorlatának végrehajtásában.

### III. 4. Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

Elláttuk a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatait. Előkészítettük a képviselő-testületi döntéseket, valamint a 2021. évi pályázati alapok, a 2021. évi működési és a 2020. évi feladatalapú támogatás felhasználását érintő beszámolókat. Segítséget nyújtottunk a nemzetiségi támogatások pályázatainak benyújtásához.

#### A nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi működése

megnevezés	ülések száma						2022. évi határozatok száma	
	összesen	köz-meg-hall-gatás	munkaterv szerinti		rendkívüli			alakuló ülés
			nyílt	zárt	nyílt	zárt		
Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	<b>6</b>	1	4	0	1	0	<b>32</b>	
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi önkormányzat	<b>13</b>	1	7	2	3	0	<b>63</b>	
Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	<b>9</b>	1	4	0	4	0	<b>27</b>	
<b>Összesen</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	

### III. 5. Köznevelés, kultúra és testvérvárosi kapcsolatok

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2022. évben 3 feladatellátási helyen látta el a gyermekek napközbeni óvodai ellátását.

Az egyes feladatellátási helyek statisztikai mutatószámai a 2022. október 1-jei adatok alapján:

Intézmény megnevezése	Óvodai csoportok száma (darab)	Létszám (fő)
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	<b>4</b>	<b>112</b>
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	<b>3</b>	<b>82</b>
Semmelweis Utcai Tagóvoda	<b>4</b>	<b>99</b>
<b>Összesen:</b>	<b>11</b>	<b>293</b>

A Közoktatási Információs Rendszerben elvégeztük a jegyzői és fenntartói adatszolgáltatásokat. Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda éves működtetése és a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás a kormányzati, miniszteri intézkedéseknek megfelelően került megvalósításra.

Elvégeztük az óvoda részére központilag biztosított fertőtlenítő szerek szállítási feladatait.

A Sajószentpéteri Városnapok programsorozat 2022. június 24-ei hétfőjén került megrendezésre. Ennek megszervezésében a Hivatalra is jelentős feladatok hárultak.

Testvérvárosi találkozóira a koronavírus járvány miatt 2020. és 2021. évekhez hasonlóan 2022-ben sem került sor.

### **III. 6. Időközi helyi önkormányzati képviselő választással kapcsolatos feladatok**

Sajószentpéter Város Helyi Választási Bizottsága a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjától és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény 4. § (3) bekezdésétől eltérően – az időközi választások és helyi népszavazások megrendezhetőségéről szóló 103/2022. (III. 10.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján Sajószentpéter 6. számú egyéni választókerületében 2022. július 17. napjára időközi helyi önkormányzati választást tűzött ki és megállapította a választás határnapjait.

A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégeztük a Sajószentpéter 6. számú egyéni választókerületében a 2022. július 17. napjára kítűzött időközi helyi önkormányzati képviselő választással kapcsolatos feladatokat.

### **III. 7. Népszámlálással kapcsolatos feladatok**

A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvényben foglaltaknak megfelelően a Magyarország területén 2022. október 1-jén 0 órakor fennálló állapot alapulvételével a természetes személyekről és a lakásokról nép- és lakásszámlálást (a továbbiakban: népszámlálás) kellett tartani. A népszámlálás lebonyolítására 2022. október 1. és november 28. között került sor.

A népszámlálás helyi előkészítése és a település közigazgatási területén az adatfelvétel végrehajtása a települési önkormányzat jegyzőjének törvényben rögzített feladata.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően Sajószentpéter Város Önkormányzatának Jegyzője és a Hivatal Sajószentpéter közigazgatási területén elvégezte a népszámlálással kapcsolatos feladatokat.

### **III. 8. Személyzeti és munkaügyi feladatok**

A humánpolitikai ügyintéző tartós távolléte miatt feladatait a korábbi gépjárműadó ügyintéző vette át, aki e mellett osztott munkakörben (0,5 státusz a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályon) végzi az adó- és értékbizonyítványok kiállítását is.

A Hivatal engedélyezett létszáma 2022. február 28-ig 42 fő, 2022. március 1-től 43 fő.

A Hivatalban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak száma 2018-tól folyamatosan csökken. A közfoglalkoztatottakra vonatkozó adatokat – 2014-től – az alábbi táblázatban mutatjuk be:

<b>Időszak</b>	<b>Közfoglalkoztatotti létszám</b>
2014. 05. 07- 2015. 02. 28.	12
2015. 04. 07- 2016. 02. 29.	13
2016. 03.16 - 2017. 02. 28.	13
2017. 03. 01 - 2018. 02. 28.	13
2018. 03. 01 - 2018. 06. 30.	11
2018. 07. 01 - 2019. 02. 28.	10
2019. 03. 01 - 2020. 02. 29.	10
2020. 04. 01 - 2020. 09. 30.	6
2020. 10. 01 - 2021. 02. 28.	4
2021. 04. 01 - 2022. 02. 28.	3
2022. 03. 01 - 2022. 08. 31.	1
2022. 09. 01 - 2023. 02. 28.	1



Tekintettel arra, hogy a Hivatalra évről évre több feladat hárul, a közfoglalkoztatottak számának jelentős csökkenése miatt a növekvő feladatokat a hivatali létszámmal kell teljesíteni, mely a leterheltség fokozódásával jár, ugyanakkor a működési költség növekedését is eredményezi, hiszen korábban közfoglalkoztatás keretében kézbesítő, ügyiratkezelő, gépkocsivezető segítette az osztályok feladatainak ellátását, mely álláshelyeken sokszor évekig foglalkoztattunk megbízható, elhivatott kollégákat, akik azóta valamennyien a munkaerőpiacon helyezkedtek el.

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma a foglalkoztatás jellege és nemek szerinti bontásban:

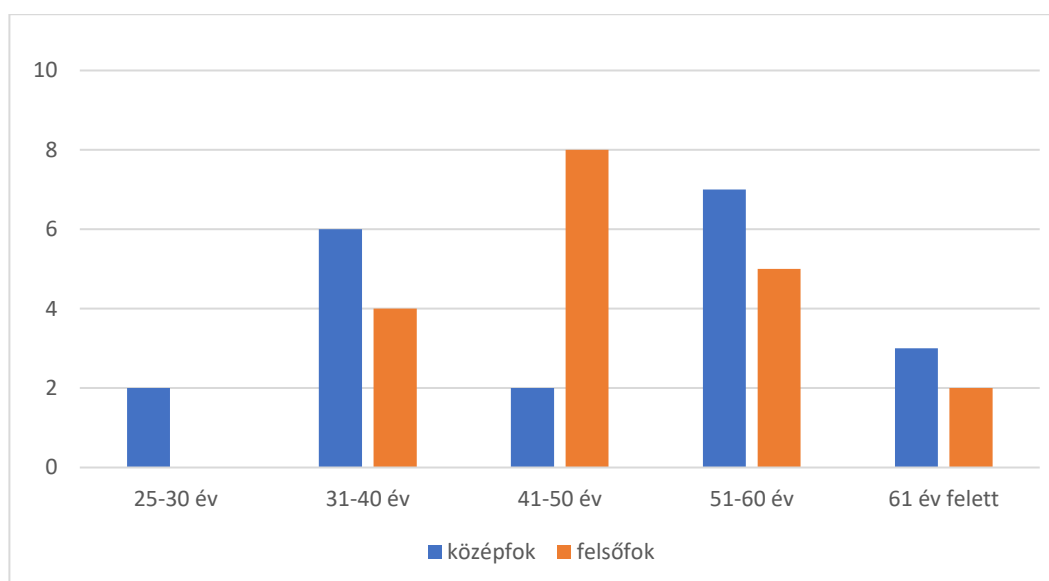
Foglalkoztatás jellege	Foglalkoztatottak száma	ebből	
		nő	férfi
Köztisztviselő	30	23	7
Ügykezelő	3	3	-
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	5	3	2
Gyesen, gyeden lévő	1	1	-
Üres álláshely	4*		
Engedélyezett álláshelyek	43	30	9
<b>Összesen</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>9</b>

\*1 üres álláshelyen nyugdíjas kerül határozatlan idejű megbízási szerződéssel foglalkoztatásra, 1 további álláshely terhére időszakos jelleggel (feladatokhoz igazodóan) került nyugdíjas megbízási szerződéssel év közben, határozott időre foglalkoztatásra, 1 további álláshely terhére a Hivatal köztisztviselője részére többletfeladat ellátásáért helyettesítési díj került megállapításra.

A táblázatból látható, hogy a Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – a női munkavállalók száma lényegesen meghaladja a férfiakét.

A Hivatalban a foglalkoztatottak 69 százaléka a 40 év feletti korcsoportba, 44 százaléka az 50 év feletti korcsoportba tartozik.

A foglalkoztatottak korcsoport és iskolai végzettség szerinti megoszlása:



Az előző évekhez hasonlóan 2022-ben is **rendkívüli nehézséget jelentett** a Hivatalban a feladatok ellátásához szükséges megfelelő képzettséggel, felkészültséggel és tapasztalattal rendelkező munkatársakkal **az üres álláshelyek betöltése**.

A jogviszonyokhoz kapcsolódó humánpolitikai feladatok során elkészített dokumentumok száma:

Dokumentum típusa	Dokumentumok száma (db)
Jogviszony létesítésével kapcsolatos dokumentum	72
Jogviszony módosítása	68
Jogviszonyhoz kapcsolódó átsorolás	12
Jogviszony megszüntetésével kapcsolatos dokumentum	70
<b>Jogviszonyhoz kapcsolódó dokumentumok összesen</b>	<b>222</b>

A Hivatal munkatársainak részt kell venniük a munkakörükhöz előírt képzéseken, továbbképzéseken:

- ügykezelői alapvizsga,
- közigazgatási alapvizsga,
- felsőfokú végzettségük esetében közigazgatási szakvizsga,
- a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben meghatározott továbbképzések.

2022-ben közigazgatási alapvizsga képzésen 1 fő, ügykezelői alapvizsga képzésen 2 fő vett részt. A képzést követően mind a hárman sikeres vizsgát tettek.

A képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatokat a humánpolitikai munkatárs koordinálja.

A képzések, továbbképzések díjait a Hivatal költségvetésében kell biztosítani.

A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73%-a, amelyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január elsején foglalkoztatottak létszáma alapján fizet meg.

2022. évben is elkészítettük a Közszolgálati Egyetem által működtetett „Probono” rendszerben az egyéni továbbképzési terveket, valamint a Hivatal továbbképzési tervét, és folyamatosan figyelemmel kísértük a képzések teljesítését. 2022-ben a Hivatal minden dolgozója sikeresen teljesítette az általa választott képzéseket.

2022-ben sor került a mérlegképes könyvelők éves továbbképzésére is, melyet az érintett köztisztviselők sikeresen teljesítettek.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletben és a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendeletben foglaltak szerint a köztisztviselők teljesítményét – a kitűzött teljesítménykövetelmények alapján – a munkahelyi vezetőknek évente két alkalommal értékelni kell, melynek alapján a végzett munkájukról évente egy alkalommal minősítést is kell készíteni.

A teljesítményértékelésekre és a minősítésekre a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően 2022-ben is sor került.

2022. évben a Hivatalban egy köztisztviselő részesült 30 év, egy köztisztviselő 35 év közszolgálatban eltöltött idő után jubileumi jutalomban.

Az üres álláshelyek betöltése érdekében 2022-ben 22 alkalommal került sor állaspályázat kiírására és lebonyolítására, melyből két esetben magasabb vezetői megbízásra irányult a pályázati kiírás tekintettel arra, hogy egy intézményvezető határozott idejű magasabb vezetői megbízása év közben lejárt, egy intézményvezető pedig közalkalmazotti jogviszonyának a megszüntetését kérte mivel a nő kedvezményes öregségi nyugdíjára vált jogosulttá.

## Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás keretében az Önkormányzatnál foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatokat is a Hivatal látja el.

2022-ben az Önkormányzatnál a Járási startmunka mintaprogramok keretében helyi sajátosságokra épülő, mezőgazdasági, valamint szociális jellegű közfoglalkoztatási programok keretében került sor közfoglalkoztatásra az alábbi létszámmal:

2022. január 1-től 2022. február 28-ig: 87 fő,  
2022. március 1-től 2022. december 31-ig: 78 fő.

A közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatban 2022-ben elkészített/feldolgozott dokumentumok száma:

Dokumentum típusa	Dokumentumok száma (db)
<b>Jogviszonyhoz kapcsolódó dokumentumok összesen</b>	<b>2 291</b>
ebből: jogviszony létesítésével kapcsolatos dokumentum	1 064
jogviszony módosítása	774
jogviszony megszüntetése	453
Hiányzás jelentés	389
Jövedelemigazolás	118
<b>Foglalkoztatási Osztályra Hivatali kapun küldött dokumentumok összesen</b>	<b>173</b>
ebből: szerződések, szerződésmódosítások, jogviszony megszüntetők	141
munkaerőigény bejelentőlap	32
<b>Magyar Államkincstárba papíron és/vagy eadaton küldött dokumentumok összesen</b>	<b>926</b>
ebből: új jogviszony létesítésével kapcsolatos iratok (TB igazolvány, tartozás igazolás, nyilatkozat)	79
jogviszony megszüntetésével kapcsolatos iratok	150
letiltás	83
adóelőleg-nyilatkozat	101
<b>orvosi igazolás</b>	<b>510</b>
egyéb iratok	3

A Hivatal a humánpolitikai feladatokat 2022-ben maradéktalanul ellátta.

### III. 9. Informatika, számítástechnika

A Hivatal három épületében az informatikával kapcsolatos valamennyi feladatot **egy fő** látja el.

A különböző új programok telepítésével, az elektronikus rendszer folyamatos fejlesztésével **az informatikai területre háruló feladatok évről évre jelentősen nőnek.**

A Hivatal informatikai eszközeit a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek függvényében évről évre fejlesztjük annak érdekében, hogy a feladatainkat maradéktalanul el tudjuk látni. 2022. évben 11 db új asztali számítógép és 3 db nyomtató került beszerzésre, így elmondható, hogy a jelenlegi hardware állomány kielégíti a jelenlegi felhasználói igényeket. Bővítésre került a szerver tárolókapacitása, ami szintén elegendő a napi feladatok ellátására.

## Hardvereszközök

A hardvereszközök három fő csoportra bonthatók. Az első és egyben legfontosabb csoport a szerverek, második a hálózatot képező, illetve annak folyamatos működését biztosító eszközök, míg a harmadik csoportba a munkaállomásokon használt PC-k és az azokhoz csatlakoztatott perifériák sorolhatók.

## Szerverek

A Hivatalban összesen **3 darab szerver** van. A szerverek között 1 darab HP típusú gyárilag összeszerelt és szállított (branded) eszköz és 1 darab noname konfigurációjú, különböző alkatrészekből összeállított PC található. A szerverek zárt és külön erre a célra kialakított, légkondicionálással rendelkező helyiségben működnek. A szerverekhez való fizikai hozzáférés korlátozott.

## A Hivatalban üzemeltetett eszközök fejlesztési lehetőségei

A szerver hardware-es fejlesztése.

A használt operációs rendszerek megfelelnek a hatályos jogszabályban előírtaknak.

## Szoftverek

A Hivatalban a munkatársak elsősorban Microsoft Windows operációs rendszeren dolgoznak és a Microsoft által forgalmazott Microsoft Office szoftver csomagot használják.

A Hivatalban a munkatársak elsődlegesen az Államkincstár által biztosított ASP rendszert és az ahhoz kapcsolódó szoftvereket használják. Vannak azonban olyan feladatok, melyeket az ASP rendszer nem támogat, így más programokat is használnak:

- Igazgatási Osztályon: WINSZOC, PTR, IPL rendszerek, a BM-es rendszerek közül Elektronikus anyakönyv, választást támogató rendszer, KCR (központi címregiszter), OSAP.
- Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályon: KGR, EBR 42, ÖNEGM, EADAT, TAKARNET, Netbank, OSAP,
- Intézményirányító és Szervezési Osztályon: NJT, Probono, KIRA, TÉR, Közigállás, Panda Could, QNAP, OSAP,
- Városüzemeltetési és Beruházási Osztályon: Elektronikus térkép OSAP, TERC.

## Adat- és vírusvédelem

A Hivatal összes számítógépén jogtiszt, napi frissítésű online felügyelhető vírusmentesítő program van telepítve (Panda Adaptive Defense). Az állandó és gyakori vírustámadás miatt szükséges a program folyamatos karbantartása, a számítógépek egyedi átvizsgálása, mivel a védelem ellenére előfordulhat, hogy vírus kerül a rendszerbe. A vírusmentesítő programok automatikusan frissítik adatbázisukat a hálózati szerver segítségével.

Az internet felől érkező támadások ellen hardveres alapú tűzfal védi a Hivatal számítógépes hálózatát. Nagyon fontos a tűzfal folyamatos karbantartása, ellenőrzése, mivel az internet felől előfordulhatnak behatolási kísérletek. Az adatállományok biztonsági mentése a szerveren futtatott alkalmazások és az ott tárolt adatok esetében napi rendszerességgel külső, kifejezetten erre a célra kialakított 2 db NAS tárolóra történik ebből az egyik rejtett állapotban van a hálózaton.

A NAS-on tárolt mentett adatokat további két mobil adattárolóra mentjük minden nap. Ezek az egységek a mentés elvégzése után kivételre kerülnek a hálózatból, és úgynevezett offline (elérhetetlen) tárolóként kerülnek tárolásra két különböző helyen lévő páncélszekrényben.

## A személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok

A Hivatal a feladataival kapcsolatos személyes adatokat az Európai Unió Adatvédelmi Rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli, tárolja, illetve továbbítja.

A Hivatal adatvédelmi tisztviselői és információbiztonsági felelősi feladatait a Képviselő-testület 72/2018. (IV. 26.) határozata alapján a Nádor Rendszerház Irodaautomatizálási Korlátolt Felelősségű Társaság (1152 Budapest, Telek u. 7-9.) látta el.

Az adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében a szabályzatokat, utasításokat szükség szerint felülvizsgáljuk és aktualizáljuk és azok betartását folyamatosan ellenőrizzük.

## Napi feladatok és hibaelhárítások

### Napi feladatok:

Szerverek, hálózati eszközök, hálózati kapcsolatok reggeli ellenőrzése.

Mentések ellenőrzése, offline mentés indítása.

Alkalmazott rendszerekhez informatikai támogatás nyújtása.

Előzetesen személyesen vagy telefonon vagy email-ben egyeztetett pályázati vagy egyéb témájú anyagok rögzítése a honlapon és a közösségi média felületein.

Esetlegesen előforduló szoftveres vagy kisebb hardware-es hibák elhárítása a kliens gépeken vagy a szerveren.

### Hiba elhárítások:

Naponta átlagosan 15 – 20 kisebb-nagyobb hiba elhárítására kerül sor.

Informatikai támogatási szerződés keretében a Professional Miskolc Kft. a 2021-es évben 15 alkalommal általános informatikai meghibásodás miatt, és 5 alkalom kritikus hiba (switch, optikai transceiver hiba, mentés stb.) miatt szállt ki.

## III. 10. Egyéb feladatok

A Hivatal működtetéséhez **elengedhetetlen az ún. technikai munkavállalók alkalmazása**. Ilyen munkavállalók a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó két fő takarító, egy fő karbantartó és egy fő gépkocsivezető/hivatalsegéd.

A technikai dolgozók létszámában (4 fő: 1 karbantartó, 1 gépkocsivezető, 2 takarító) és az általuk ellátott feladatokban változás nem történt 2022-ben.

A **gépkocsivezető/hivatalsegéd** a gépkocsivezetői feladatok mellett

- gondoskodik a postai küldemények Postáról a Hivatalba, illetve a Hivatalból a Postára történő továbbításáról,
- az iratok, egyéb küldemények Államkincstárba és egyéb hivatalos helyekre történő eljuttatásáról,
- részt vesz a helyben kézbesítendő levelek, értesítések címzettek részére történő továbbításában,
- **hetente három alkalommal** a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézményből (a továbbiakban: GYÓMI) a vért a megyei kórházba szállítja.

2022-ben összesen 5 502 kilométer megtételét jelentette a vérszállítás a GYÓMI-ból a megyei kórházba.

## IV. Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály

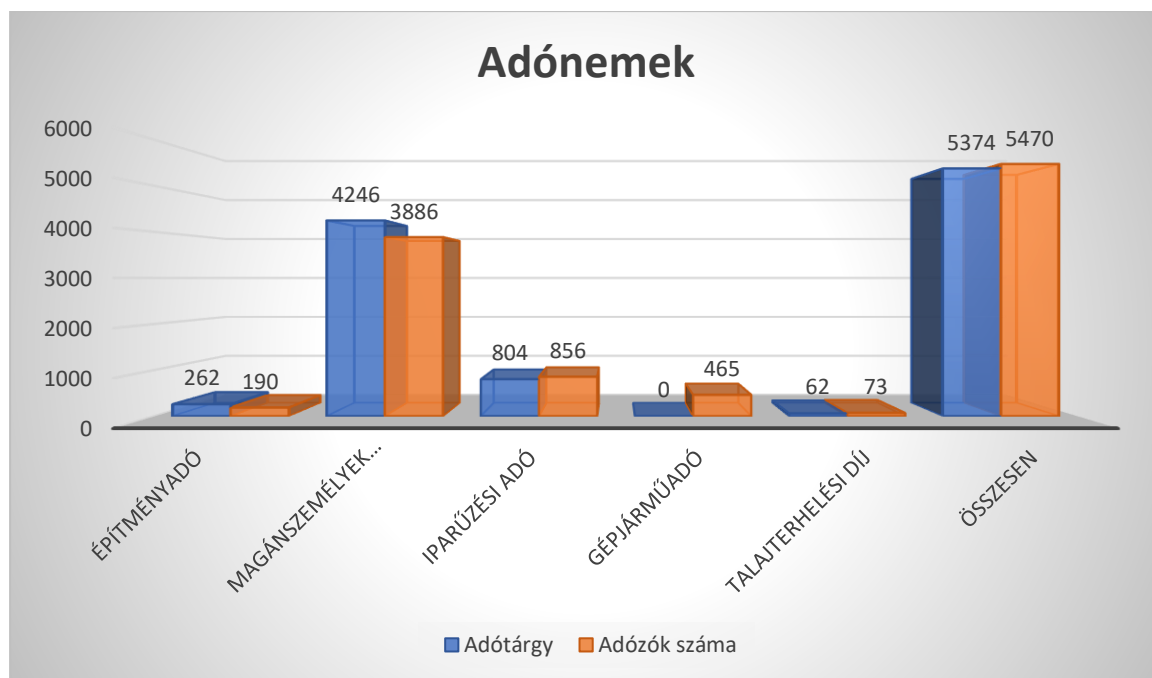
2022. évben a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály feladatait 8,5 fő látta el:

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő költségvetési ügyintéző
- 2 fő pénzügyi ügyintéző (egy álláshely 2022. november 6. napjáig betöltetlen volt)
- 1 főkönyvi ügyintéző
- 1 vagyongazdálkodási ügyintéző
- 2,5 fő adóügyi ügyintéző

### Adóügyi feladatok

A jegyzői hatáskörbe utalt adóhatósági és adóigazgatási feladatokat 2,5 fő adóügyi ügyintéző látja el az alábbi adónemekre vonatkozóan:

Az alábbi grafikon a 2022. évben adóztatott adótárgyakat mutatja be adónemenként:



Az önkormányzati adóhatóság a fenti adónemek tekintetében feladatait az ASP adó- és iratkezelő szakrendszer alkalmazásával hajtja végre. **2022. évben** az alábbi munkafolyamatok kerültek elvégzésre, gyakoriság alapján:

#### I. Napi rendszerességgel felmerült feladatok:

- adózoói és ingatlan törzsállomány karbantartása, bővítése: **2065 adóalanynál, 198 ingatlannál**
- adatbejelentések feldolgozása (építményadó, kommunális adó): **1 006 db**
- adóügyi határozatok kiadása, csekkek generálása: **1 462 db**
- iratkezelő szakrendszerben a postázási folyamat (címmellenőrzés, ragszámozás, postakönyv kezelése) végrehajtása,
- visszaérkezett térítvények feldolgozása, határozatok véglegesítése az adószakrendszerben,

- irattározási feladatok,
- adóbevallások feldolgozása (helyi iparüzési adó, talajterhelési díj) **984 db**
- a számítási hibát tartalmazó bevallások javításáról értesítések, **299 db**
- adóügyi bejelentkezések, változásbejelentések, NAV naponta érkező adatszolgáltatásának feldolgozása, **1 744 db**
- KKV (kis-és középvállalkozások) helyi iparüzési adó (HIPA) felezési nyilatkozatok feldolgozása **132 db**, HIPA de minimis támogatás visszaigazolása 2021. évi bevallásokra, **614 db**
- fizetési felhívások kibocsátása, **1 199 db**
- hátralékok kezelése: a helyi adótartozások, valamint a gépjárműadó hátralék és az adók módjára behajtandó köztartozások (**198 db**) esetén a végrehajtási eljárás lefolytatása:
  - adatkérés Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől, BM járműnyilvántartásból
  - végrehajtási cselekmény foganatosítása **327 tétel**: inkasszó, munkabér/nyugdíj letiltás,
  - végrehajtási költségátalány előírása,
  - erről az adózó értesítése,
  - behajtás sikeressége esetén végrehajtási eljárás megszüntetése végzéssel,
  - adók módjára behajtandó köztartozás sikertelensége esetén a kimutató tájékoztatása a behajtási eljárás megszüntetéséről.
- túlfizetések visszatérítésével, átvezetésével kapcsolatos ügyintézés: **282 db**,
- fizetési könnyítés iratai (részletfizetés, automatikus részletfizetés), határozatok kiadása **47 db**,
- valamennyi adónemre vonatkozóan a bankszámlakivonatok könyvelése: **1 186 db bankszámlakivonat, 11 391 db pénzforgalmi tétel**,
- felhívások kibocsátása adatbejelentésekre, bevallásokra, **515 db**
- felhívásra adókötelezettségüket nem teljesítő adózók bírságolása, **419 db**
- adó- és értékbizonyítványok kiállítása: **362 db**
- adóhatósági igazolások kiadása **37 db**.

## **II. Havonta jelentkezett feladatok:**

- a beszedett gépjárműadó és illeték bevétel tovább utalása a Magyar Államkincstár felé,
- az adók módjára behajtandó köztartozások esetén a beszedett bevétel tovább utalása a kimutató szervezetnek,
- a hátralékállomány átadása a NAV-nak adóvisszatartási jog gyakorlása végett,
- a bejelentett desztilláló berendezések tulajdonjogának (magánfőzés) átjelentése a NAV felé.

## **III. Negyedéves gyakorisággal felmerült feladatok:**

- adószakrendszerben negyedévente a zárlati feladatok elvégzése, adatszolgáltatás teljesítése a gazdálkodás, illetve a Magyar Államkincstár felé e-adat rendszeren keresztül.

## **IV. Félévente elvégzett feladatok:**

- az első és második félévi fizetendő adókról egyenlegértesítők kibocsátása, csekkek generálása, borítékolása **8 831 db**, melyből **1 693 db** elektronikusan került kiküldésre.

## **V. Évente jelentkezett feladatok:**

- Gépjárműadó utalás megosztás a 12 hónapra adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé az ÖNEGM rendszerben,

- 2022. évben: magánszemélyek kommunális adója esetén a mentességek felülvizsgálata **412 adózó esetén** történt meg.
- az Edelényi Járási Hivatal Földhivatali Osztályától megkért adózási földkönyv összevetése az adónyilvántartással, tulajdonváltás esetén az adózók értesítése: **319 db**
- adóerőképesség megállapítása, adatszolgáltatás a gazdálkodás és a Magyar Államkincstár felé,
- elévült tételek kivezetése **589 tétel**,
- adórendeletek felülvizsgálata,
- beszámoló az adórendeletek végrehajtásáról a Képviselő-testületnek.

A fenti feladatok elvégzése során az ügyintézők az alábbi ügyiratforgalmat bonyolították le 2022. évben:

Ügykör	Főszám	Alszám
A 101 - Adó - és értékbizonyítványok	275	675
A 103 - Adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményi- mentességi ügyek, adókivetés elleni jogorvoslatok, adóbevallás és adókivetés, adóhátralék, túlfizetés, téves befizetés	11 543	18 245
A 106 - Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	233	978
A 107 - Vagyoni igazolások, adóigazolások	37	78
H 803 - Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás (tájékoztatások lakóingatlan lefoglalásáról)	263	269
A 108 - Adótartozások behajtása, végrehajtása 2020-ban bevezetett új ügykör	1 330	1688
<b>Összesen:</b>	<b>13 681</b>	<b>21 933</b>

Az alábbi grafikon az egyes ügykörökön belüli ügyiratforgalmat mutatja be 2022 évben:





Sajószentpéter Városi Önkormányzat összes főszámos ügykörforgalma 2022-ben 19.076 db volt, ebből 13.681 db (azaz 72%-a) az adóügyi ügyintézőknél generálódott.

### Könyvelés

A könyvvezetési feladatokat egy fő főkönyvi ügyintéző látja el.

A könyvvezetést

- az önkormányzat,
- a polgármesteri hivatal,
- a német nemzetiségi önkormányzat,
- a roma nemzetiségi önkormányzat
- a lengyel nemzetiségi önkormányzat, valamint
- a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás részére is elvégezzük.

Ez utóbbi esetében a munkát a társulási referens segíti, míg a nemzetiségi önkormányzatok könyvvezetését a költségvetési ügyintéző látja el.

A főkönyvelő a könyvelés mellett elvégzi a jogszabály szerinti beszámolási-adatszolgáltatási kötelezettségeket és a NAV felé történő bevallások (havi, negyedéves ÁFA bevallások, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás, stb.) elkészítését is.

A Magyar Államkincstár felé számos beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettséget kell teljesítenünk rendszeres időközönként (havonta, negyedévente, évente):

- elemi költségvetés,
- havi költségvetési jelentések,
- negyedéves mérlegjelentések,
- Adósságot keletkeztető ügyletei állománya,
- Részesedések és részesedések utáni osztalékok alakulása,
- Adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről,
- éves beszámoló.

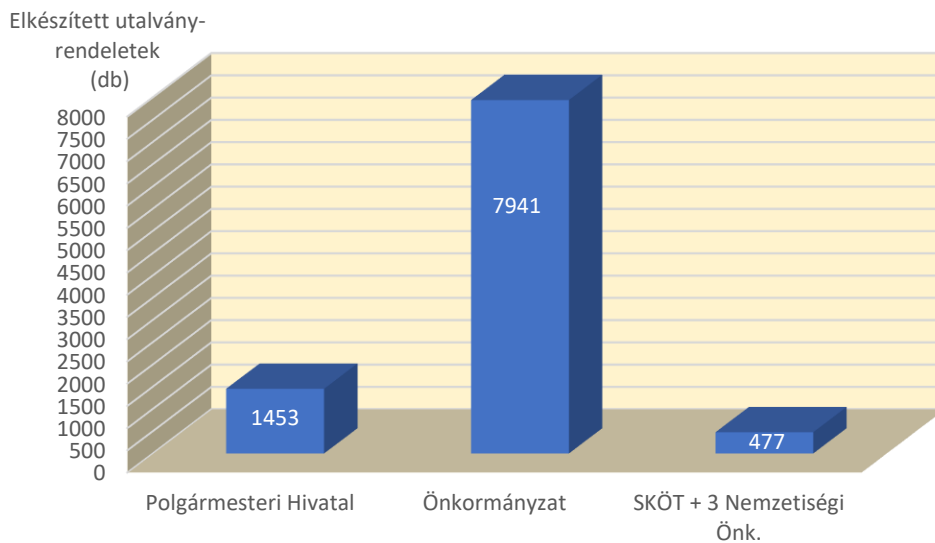
Ezen adatszolgáltatásokat költségvetési szervenként (szervezetenként) kellett elkészítenünk, **2022. évben mindösszesen 136 db különböző adattartalommal rendelkező adatszolgáltatást teljesítettünk határidőben** az elektronikus adatszolgáltatási rendszerben. Az előírt határidők pontos betartása rendkívül fontos, mert a késedelmet a Magyar Államkincstár jogszabályi előírás alapján bírság kiszabásával szankcionálja. Bírság kiszabására ezidáig sem az önkormányzat, sem azon egyéb szervezetek körében, melyek gazdálkodási feladatait a hivatal látja el, nem volt példa.

Az év során az alábbi darabszámú vevői és szállítói számlák kerültek könyvelésre az ASP Gazdálkodási szakrendszerben:

Intézmény	Vevői számla	Szállítói számla	Összesen
Önkormányzat	1310	1019	2329
Hivatal	12	513	525
Társulás (SKÖT)	-	5	5
Lengyel N. Ö.	-	47	47
Német N. Ö.	-	90	90
Roma N. Ö.	-	24	24
<b>Összesen</b>	<b>1322</b>	<b>1698</b>	<b>3020</b>

Fentiekén kívül az előzetes és végleges kötelezettségvállalások, a havi illetmények, juttatások, a különböző eszközmozgások (pl. vagyonnövekedés, eszközök értékesítése, stb), értékcsökkenések, negyedéves adózárások, időbeli elhatárolások, stb. könyvelése is megtörtént. A könyvelési feladatok

volumenét legjobban az ASP rendszerben előállított utalványrendeletek száma tükrözi, melyet az alábbi grafikon szemléltet:



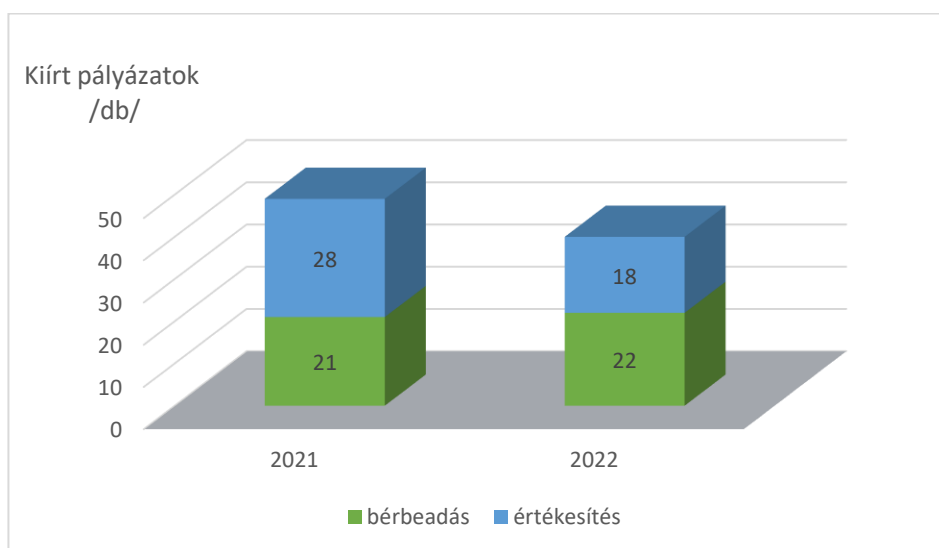
### Vagyongazdálkodás

A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat egy fő ügyintéző látja el. Az ügyintéző az ingatlankezelési nyilvántartást és tárgyi eszköz nyilvántartást vezeti, a leltározási, illetve a felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódó feladatokat előkészíti és elvégzi.

Feladata a lakások és helyiségek bérletével, értékesítésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés és a kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, a döntések végrehajtása.

A vagyongazdálkodási ügyintéző látja el a lakbérek, bérleti díjak, közvetített szolgáltatások számlázását, illetve a kötelezettségvállalások nyilvántartását, valamint a civil és egyéb szervezeteknek (pl. egyesületek, szövetségek, alapítványok stb.) nyújtott önkormányzati támogatások előkészítésének, szerződéskötésének, valamint az elszámolás felülvizsgálatának teljes körű ügyintézését.

2022. év során összesen 40 db ingatlan vonatkozásában tettünk közzé pályázati kiírást, melyből 22 db bérleményként történő hasznosításra, 18 db pedig ingatlan értékesítésre irányult.



Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok között:

- 1691 hrsz-ú ingatlan,
- 2226 hrsz-ú ingatlan,
- 151/12 „kivett, beépítetlen terület”,
- 7 db zártkerti ingatlan,
- 2930 hrsz-ú „kivett, beépítetlen terület”
- 441/2 hrsz-ú „kivett általános iskola”
- 5 db építési telek, valamint
- 2 db lakóingatlan is szerepelt.

Az év folyamán 2 db lakás, valamint a 2226 hrsz-ú korábban „kivett óvoda, udvar” ingatlan került értékesítésre, melyekből összesen bruttó 31.913 eFt bevételünk keletkezett. Továbbá 1 db ingatlan került értékesítésre a Magyar Állam javára bruttó 299 eFt értékben.

Az ingatlanok mellett 2 esetben tárgyi eszköz értékesítésére is tettünk közzé pályázati felhívást.

2022. évben bérleti jogviszony keretében összesen 38 db önkormányzati tulajdonú lakást és 25 db nem lakás céljára szolgáló helyiséget hasznosítottunk, melyekből összességében 39.476 eFt bevételünk keletkezett. A kiadott önkormányzati tulajdonú ingatlanok száma lényegesen nem csökkent 2022. évben köszönhetően annak, hogy a kiköltöző bérlőink helyére többségében rövid időn belül sikerült új bérleti szerződést kötni. 2022. évben a bérbe adható nem lakás céljára szolgáló helyiségeink száma növekedett a 2023. március 17. napján megnyitásra kerülő Városi Piac területén található 4 üzlethelyiséggel és 3 raktárhelyiséggel.

A vagyongazdálkodási ügyintéző látja el a korábbi években kedvezményes lakáshitelt kapott ügyfeleink törlesztésének ügyintézésével járó feladatokat is. 2022. évben kettő lakástörlesztőnk fizette vissza lejárat előtt a hitel teljes összegét.

A vagyongazdálkodással kapcsolatban 2022. évben összesen 158 ügyirat keletkezett, melyek ügyintézése során 808 kimenő irat került iktatásra.

2022. évben összesen 51 darab előterjesztést készítettünk vagyongazdálkodási témakörben.

Évente egy-egy alkalommal adatot kell szolgáltatnunk az önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenységéről, valamint a teljes ingatlanvagyonunkról. Ezen adatszolgáltatási kötelezettségeinknek 2022. évben is határidőben eleget tettünk.

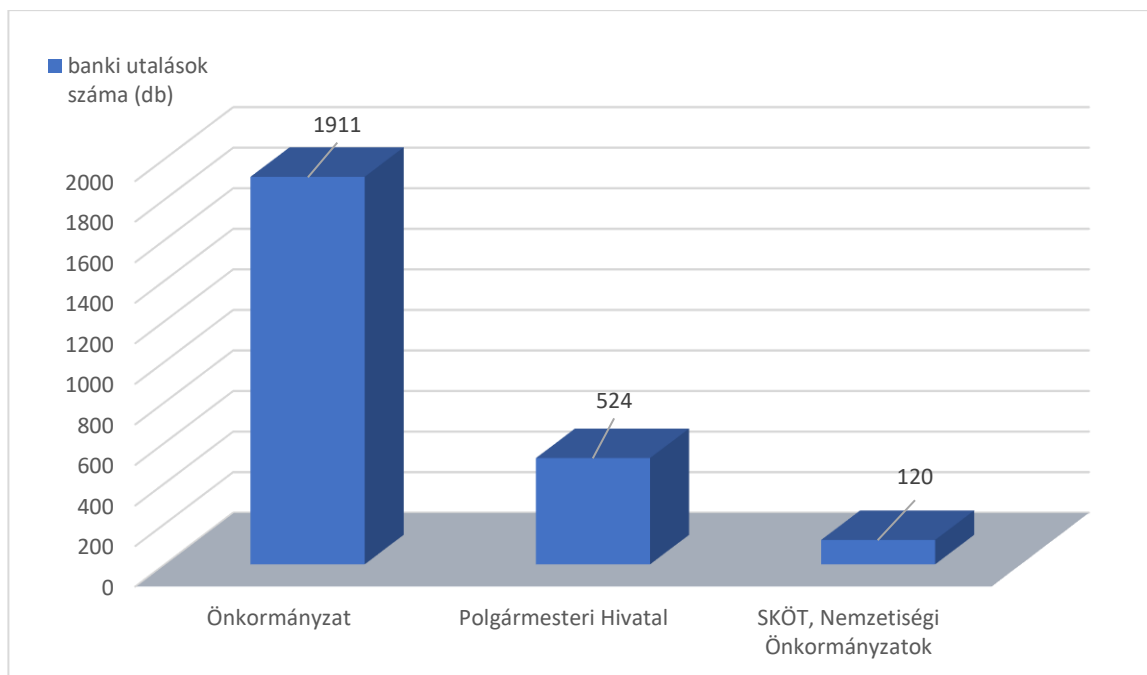
A párhuzamosan több helyszínen folyó uniós projektek kivitelezéseinek köszönhetően az önkormányzati vagyon gyarapodásának nyilvántartása is folyamatos feladatot jelentett az év során.

Évente kerül sor a Takarnet földhivatali rendszer használatának, illetve az adatlekérdezések dokumentálásának, nyilvántartásának külső, helyszíni ellenőrzésére. 2022 januárjában érkeztek ellenőrök a hivatalba, a vizsgálat során – a korábbi évekhez hasonlóan – mindent rendben találtak, a felvett jegyzőkönyvben intézkedést igénylő megállapítást nem tettek.

### **Költségvetési gazdálkodás, költségvetési támogatások kezelése**

A költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása a költségvetési ügyintéző munkakörébe tartozik, aki elvégzi az előirányzat könyvelési feladatokat, a roma, a lengyel és a német nemzetiségi önkormányzat esetében a teljes könyvvizetést, az elnyert EU-s pályázatokhoz kötődő könyvelési, valamint a banki utalásokkal (fizetési kötelezettségek teljesítése, települési támogatások, munkabérek utalása), bankszámlák közötti átvezetésekkel, bankszámla nyitásokkal, valamint a három nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a pénztári forgalomhoz kapcsolódó feladatokat.

A banki egyedi, illetve csoportos utalások számát mutatja be az alábbi grafikon, ami alapján megállapítható, hogy naponta átlagosan több mint 10 db utalási tétel kerül rögzítésre a rendszerekbe.



A költségvetési ügyintéző munkakörébe tartozik továbbá az állami feladatalapú támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás az intézményekkel. A tárgyévi támogatások igénylésére mindig előző év novemberében egy részletes felmérő adatlap kitöltésével kerül sor, melynek eredményeként összesen 24 féle jogcímen kapunk támogatást. Az elszámolást megelőzően az igénylés módosítására évente 2 alkalommal van lehetőség. Tekintettel arra, hogy a feladatfinanszírozási rendszer bevezetése óta az állami támogatások mindegyike kötött felhasználású, így ezek célnak megfelelő felhasználásának, a megalapozó mutatószámok év közbeni alakulásának figyelemmel kísérése 2022. évben is kiemelt és folyamatos feladat volt.

Minden évben 2 alkalommal az erre a célra kialakított elektronikus felületen sor kerül a rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtására és az előző évben kapott támogatással történő elszámolásra, melyben szintén közreműködik az ügyintéző.

A költségvetési rendelet és évközi módosításainak előkészítése szintén a költségvetési ügyintéző feladata. Ennek keretében folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetést érintő képviselő-testületi döntéseket, az évközi normatíva módosításokat, egyéb központi költségvetésből származó források változását, valamint követi az előirányzatok felhasználásának évközi alakulását.

Feladata továbbá a zárszámadási rendelet, illetve az előző évi maradvány felosztásáról szóló határozat előkészítése is. Ezekkel kapcsolatban 2022. évben az önkormányzat vonatkozásában összesen 10 előterjesztés készült.

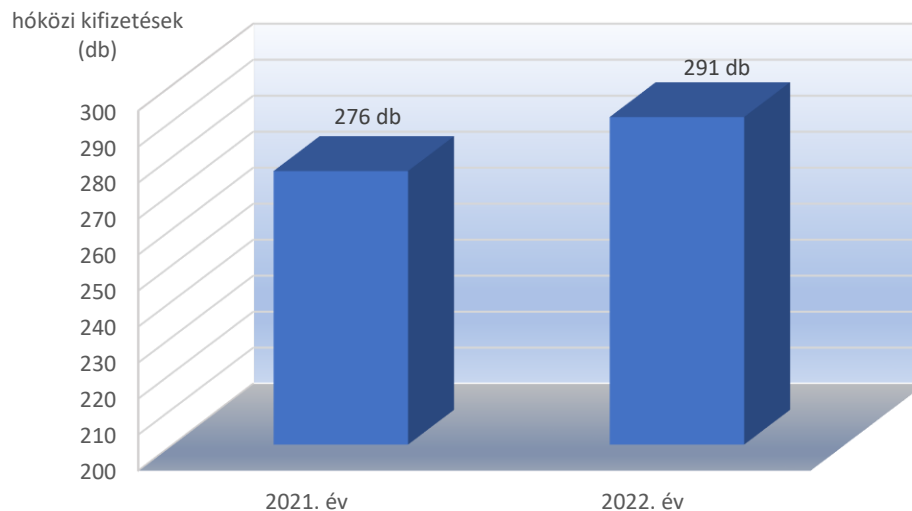
### **Pénztári forgalom**

A pénzügyi ügyintéző (pénztáros) ellátja a hivatal, az önkormányzat és a társulás pénztárosi feladatait, végzi a hivatal és az önkormányzat bérszámfejtését (beleértve a megbízási és tiszteletdíjak számfejtését is), gondoskodik a közfoglalkoztatottak bérfizetéséről, valamint a segélyek határidőben történő kifizetéséről, vezeti az önkormányzati és hivatali gépjárművek üzemanyag felhasználásának nyilvántartását. Sajószentpéter Városi Önkormányzat két gépjárművének, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal egy gépjárművének és a robogónak menetlevelei alapján havonta készül üzemanyag elszámolás. A hivatali köztisztviselők és munkavállalók cafetéria juttatásával kapcsolatos ügyintézés is a pénztáros munkakörébe tartozik.

A pénztárakban napi zárást alkalmazunk, mely a napi forgalom rögzítését és a pénzállomány címletenkénti ellenőrzését jelenti.

2022. évben a három közmunkaprogramban foglalkoztatott 74 fő közül átlagosan 57 fő pénztári kifizetéssel vette fel járandóságát, melynek havonta történő megszervezése és végrehajtása is a pénztáros feladatkörébe tartozik és jelentős többletfeladatot jelent.

A hóközi pénzbeli kifizetések száma (táppénz, betegszabadság miatt) 2022. évben az önkormányzat esetében 291 volt, ami 5,4 %-os emelkedést jelent az előző évhez képest.



A pénzügyi ügyintéző tartja nyilván a korábbi években lakáskölcsönt kapott magánszemélyek visszafizetési kötelezettségeinek alakulását, végzi a követelések biztosítékaul szolgáló jelzálogjogokkal kapcsolatos feladatokat. 2022. évben összesen 1 db lakáskölcsön került teljes összegben visszafizetésre, a törlesztésekből 346 eFt bevételünk keletkezett.

A közterület használati díjak kiszámlázását, valamint a befizetések nyilvántartását és kezelését is a pénztáros látja el. Ebből származó bevételünk 2022. évben 491 eFt volt, mely számottevően nem emelkedett az előző évhez képest.

Az ügyintéző a házipénztáron keresztül fizeti ki évente két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli támogatásokat, melyből tavaly augusztusban 287 család, novemberben 158 család részesült összesen 5.874 eFt értékben.

Továbbra is komoly nehézséget jelent az osztályon a szakemberek pótlása, az év közben megüresedő álláshelyekre a megfelelő, tapasztalt munkaerő biztosítása, illetve a betöltött pozíciókban a szakemberek megtartása.

## V. Városüzemeltetési és Beruházási Osztály

2022. évben a Városüzemeltetési és Beruházási Osztály feladatait február 28-ig 4 fő, március 1-től 5 fő látta el:

- 1 fő osztályvezető,
- 2 fő beruházási és városüzemeltetési ügyintéző,
- 1 fő építési és városfenntartási referens,
- 1 fő ügykezelő.

Az adminisztratív feladatok ellátása 2022. február 28-ig közfoglalkoztatás keretében történt.

Az iktatott ügyiratok száma:

- 2021 évben: 516 db főszám és 2802 db alszám
- **2022 évben: 546 db főszám és 2820 db alszám**

Az osztályon igazolt számlák mennyisége **858 db, értéke 659.773.806.-Ft.**

Az osztály munkája két fő feladat köré csoportosul:

- Városfejlesztés, beruházás - felújítás, intézményi karbantartási munkák, valamint a közmunka programok koordinálása, és egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása.
- Egyéb szakhatósági és műszaki feladatok ellátása.

Ezek közül legfontosabb feladatok a következők:

- városüzemeltetési és fenntartási feladatok tervezése, előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése,
- önkormányzati beruházások előkészítése és lebonyolítása, szükség szerinti műszaki ellenőrzése,
- az önkormányzati tulajdonban lévő épületek karbantartásának és felújításának tervezése, lebonyolítása,
- energia felhasználás tervezése, folyamatos nyilvántartása,
- közmunkaprogramok előkészítése, koordinálása,
- jegyzői hatáskörbe utalt szakhatósági eljárások lefolytatása,
- önkormányzati feladatként kezelői hozzájárulások kiadása,
- polgármesteri hatáskörbe utal hatóság feladatok előkészítése (településképi eljárások).

Az elmúlt évben is kiemelt feladat volt az elnyert TOP-os pályázatok megvalósításban való közreműködés, valamint az állami finanszírozás mellett megvalósuló közmunka program tervezése, a beszerzések lebonyolítása és végrehajtásának ellenőrzése.

A szervezeti egység a feladatok megvalósításának tekintetében szorosan együtt működik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal, a Projekt Irodával, az Igazgatási Osztállyal és a Városgondnoksággal.

## V.1. Városfejlesztés, beruházás, városüzemeltetés

### Pályázatok keretében végzett beruházások-felújítások:

#### **TOP-os pályázatok:**

- **Városi piac kialakítása:** Részt vettünk az előkészítési munkákban, a kivitelezés során heti rendszerességgel kooperáción vettünk részt.  
A beruházás befejeződött az épület használatbavételi engedéllyel rendelkezik.
- **Iparterület kialakítása:** Részt vettünk az előkészítési munkákban, a tervezési folyamatban, telekalakítási eljárást indítottunk és intéztük a terület közműellátási feladatait. A kivitelezésre a közbeszerzési eljárás kiírásra került.
- **Hunyadi iskola energetikai korszerűsítése:** Részt vettünk a pályázat előkészítési munkáiban, közreműködtünk a közbeszerzési eljárás során, a nyertes pályázóval a kivitelezési szerződés megkötésére került.  
A beruházás 2022 elején elindul és a tanév kezdetére sikeresen befejeződött.
- **Belterület védelmét szolgáló vízelvezetési hálózat fejlesztése XVII. öblözet:**  
Folytatva a 2018 évben végzett Sajószentpéter Déli városrészét érintő csapadékvíz elvezetési beruházást, pályázatot nyújtottunk be a területhez kapcsolódó XVII. öblözet vízelvezetésének kivitelezésére. A pályázatot megnyertük sikeres közbeszerzési eljárást követően a beruházás 2022. szeptember hónapban elkezdődött, a beszámoló készítésekor már befejeződött.

#### **TOP Plusz pályázatok:**

2022. évben az alábbi pályázatok előkészítésében vettünk részt, a pályázatokat megnyertük, a támogatási szerződés részben már aláírásra került, részben pedig aláírásra vár.

- Belterületi utak fejlesztése Sajószentpéter városban
- Közösségi infrastruktúra és okos települési fejlesztések Sajószentpéter városban
- Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése Sajószentpéter városban
- Települési kékinfrastruktúra fejlesztése Sajószentpéter városban
- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéter városban
- Helyi turizmusfejlesztés Sajószentpéteren

A projektek jelenleg tervezés alatt állnak.

### **Hazai pályázatok:**

- **A Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekre kiírt pályázatában** belterületi út és járda felújításra nyújtottunk be pályázatot az
  - István király u. (hrsz.: 1065, 1431),
  - Bükkalja u. (hrsz.: 793/2),
  - Vörösmarty u. (hrsz.: 535),
  - Munkácsy u. (hrsz.: 1964),
  - Kossuth Lajos út (hrsz.: 55,33) és
  - Bocskai u. (437, 440/26, 440/27) járdaburkolatok felújítására, valamint a Thököly utca aszfalburkolatának felújítására.A pályázat forráshiány miatt elutasításra került, de a Thököly utca felújítása saját forrásból a kommunális adó terhére megvalósult.

### **Pályázatokon kívül önerőből végzett beruházások-felújítások:**

- Petőfi Sándor Művelődési Ház tetőfedésének cseréje.
- Thököly utca burkolat felújítása, lámpás kereszteződés kialakítása.

### **Intézményi karbantartások:**

- Harica úti óvodában elvégeztettük a csoportszobák festését. A szomszédos ingatlan telekhatárán kerítés készült.
- A Semmelweis óvodában a csoportszobák közötti ajtók javítása történt meg.
- Móra óvodában a csoportszobák közötti ajtók cseréjét végeztük el és fedett kerékpártároló készült.
- A rendezvények házájánál a pincelejárát felé előtető készült.
- A Polgármesteri Hivatal „D” épületében saját kivitelezésben padlóburkolatot cseréltünk és festési munkákat végeztünk. Két épületnél homlokzat festés készült.
- Árpád utca 2. szám alatt tűzfal vakolat javítás készült.
- A volt Lévay iskolában tetőfedés javítását végeztettük el.

### **Egyéb önkormányzati ingatlanokat érintő karbantartások:**

- Önkormányzati bérlakásban konvektor csere 1 lakásban.
- Önkormányzati bérlakásban homlokzati nyílászáró csere 1 db.
- Kossuth u 149. szám alatti épületben belső festési munkát végeztünk.
- Buszmegálló üveg pótlása.
- Fekvőrendőrök kihelyezése 2 db.

### **Egyéb üzemeltetési feladatok:**

- Az önkormányzat és intézményei, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közüzemi szerződéseinek, hiteles energetikai tanúsítványainak, villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyveinek nyilvántartása, érvényességük monitorozása.
- A hivatal és az önkormányzat közüzemi vállalkozási, karbantartási és szolgáltatási szerződéseinek nyilvántartása, a szerződésekben bekövetkezett módosítások dokumentálása.
- Aktuális mérőállások jelentése közüzemi szolgáltatók felé, számlák ellenőrzése.
- Az önkormányzat által üzemeltetett játszótérek, fitness park rendszeres ellenőrzése, ellenőrzési naplók vezetése, valamint az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyvek nyilvántartása, érvényességük nyomon követése.

### **Közüzemi szerződésekkel kapcsolatos feladatok:**

- Önkormányzati épületek energia beszerzése, ajánlatkérések lebonyolítása.
- Közüzemi szerződések nyilvántartása **141 db.**
- 2022. évben kötött új közüzemi szerződések száma: **31 db.**
- Közüzemi számlák igazolása **561 db.**

Sikeres villamosenergia és földgázenergia beszerzési eljárásokat követően 2023. 01. 01. napjától új kereskedelmi szerződések lépnek életbe.

Szintén sikeres közbeszerzést folytattunk le közvilágítás felhasználás célú villamosenergia beszerzésre vonatkozóan.

Osztályunk energetikai szakértő bevonásával felülvizsgálta az önkormányzat és az intézmények energia felhasználását, amely után az intézményvezetőkkel együttesen egy 16 pontból álló energia racionalizálási intézkedési tervet terjesztettünk elfogadásra a Képviselő-testület elé.

Az elfogadott energia-megtakarítási intézkedési terv betartását folyamatosan ellenőrizzük.

#### **Karbantartási és szolgáltatási szerződésekkel kapcsolatos feladatok:**

- A 2022. évben kötött karbantartási és szolgáltatási szerződések száma: **6 db.**
- A 2022. évben módosult karbantartási és szolgáltatási szerződések száma: **3 db.**
- Nyilvántartott karbantartási és szolgáltatási szerződések száma összesen: **16 db.**

#### **Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálatok nyilvántartása:**

Nyilvántartott biztonságtechnikai felülvizsgálati szabványossági jegyzőkönyvek száma: **71 db.**

Ebből:

érintésvédelmi jegyzőkönyv	24 db
villámvédelmi jegyzőkönyv	23 db
tűzvédelmi jegyzőkönyv	8 db
erősáramú berendezések felülvizsgálati jegyzőkönyve	10 db
villamos biztonsági felülvizsgálati jegyzőkönyv	6 db

A 2022. évben megújított szabványossági jegyzőkönyvek száma: **17 db.**

A 2022. évben tervezett megújítandó szabványossági jegyzőkönyvek száma: **10 db.**

A 2023. évben tervezett megújítandó szabványossági jegyzőkönyvek száma: **19 db.**

#### **Játszóterek, fitness park:**

Az Önkormányzat által üzemeltetett játszóterek száma **9 db.**

Játszótereink területén jelenleg összesen **32 db** játszóeszköz található.

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően **7 db játszótéri és 41 db** óvodai játszóeszköz felülvizsgálat történt meg.

A Semmelweis parkban a 24/2020. (VII.3.) ITM rendelet szerint **16 db** fitness eszköz felülvizsgálatát kellett elvégeztetni.

A 2022. évtől havonta történő ellenőrzésre kerül sor, melynek dokumentálása továbbra is az ellenőrzési naplóban történik a fenti rendeletek szerint. Ezen rendeletek változásait kiemelten kell figyelni.

#### **Közmunka programok**

##### **Járási start közmunkaprogram:**

- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szepesi Gusztáv Stadion környezetének fejlesztése keretében kialakításra kerül egy pihenő tér és egy gazdasági út, valamint megújult a lelátó előtti járda.
- Úthálózat karbantartása során zúzottköves utakat javítottunk, hideg és meleg aszfaltnal kátyúzást végeztünk.
- A Radnóti utcában csapadékvíz elvezető árok burkolását végeztük el.

**A Hagyományos Közfoglalkoztatásra** a Sajószentpéteri Városgondnokság és a Polgármesteri Hivatal nyújtott be pályázatot.

#### **V.2. Egyéb szakhatósági és műszaki feladatok:**

##### **Jegyzői hatáskörökben végzett tevékenységek:**

##### **Jegyzői hatósági feladatok:**

- A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) számú



Kormányrendelet alapján folyamatosan felülvizsgáljuk az illetékességi területünkhöz tartozó címeket és szükség esetén címkezelést folytattunk le.

Eljártunk a házszám megállapítással és módosítással kapcsolatos ügyekben. A címkezeléssel kapcsolatban, **5 db** határozatot hoztunk és **16 db** cím került megállapításra.

- Kezelői hozzájárulásokat adtunk ki **53** alkalommal.

#### **Szakhatósági feladatok:**

- Jegyzői hatáskörben telekalakítási, útépitési, villamosenergia ellátás engedélyezési és környezetvédelmi eljárásokhoz szakhatóságként járunk el, az ilyen típusú eljárásaink száma: **6 db**.
- Kiemelt beruházásban történő részvétel: **3 db**
  - 26-os elkerülő MVM vezeték kiváltás
  - 26-os elkerülő ideiglenes terelőút építése
  - Sajószentpéter – Sajókeresztúr kerékpárút építés engedélyezése.

#### **Belföldi jogsegély:**

Belföldi jogsegély keretében **4** esetben szolgáltatunk adatot a megkereső hatóságok felé.

#### **Hatósági bizonyítvány kiállítása:**

- Adat igazolása céljából **20** esetben hatósági bizonyítványt állítottunk ki.

#### **- Rezsicsökkentés:**

Új feladatként az egyes egyetemes szolgáltatási árszabályozások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján **88** esetben tartottunk helyszíni ellenőrzést a Hivatalhoz benyújtott kérelmek alapján a rendeltetési egységek számának meghatározása céljából. Ezek közül **48 kérelem felelt meg** az önálló lakóegység feltételeinek és került hatósági bizonyítvány kiállításra.

#### **Közreműködés a társ osztályokkal:**

Közreműködtünk az Igazgatási Osztály eljárásaiban, **7 db** adatot szolgáltatunk, illetve **7 db** szakvéleményeket készítettünk a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály megkeresésére.

#### **Statisztikai és egyéb adatszolgáltatás:**

A Központi Statisztikai Hivatalnak elkészítettük a kötelező statisztikai jelentéseket (Beruházási statisztika; Közigazgatási és területváltozási jelentés; Növénytermesztési termékek, zöldségfélék, gyeper és nád termelése, felhasználása és nettó árbevétel beruházás összetételéről; Környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról; A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei; Földterület és vetésterület, Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről; Főbb növénykultúrák és terméseredményei)

Statisztikai adatszolgáltatások száma: **20 db**

A munkák során a statisztikai adatszolgáltatáson kívül még **6 speciális** elektronikus rendszert használunk.

#### **Tájékoztatás egyéb feladatok:**

- Megkeresésre 2022. évben **34** alkalommal adtunk szóbeli tájékoztatást ügyfelek részére, amiről írásbeli feljegyzés készült.
- A fűtő kutak fennmaradási engedélyezésével kapcsolatban **2** esetben adtunk tájékoztatást.
- Intézkedtünk a hivatalunkhoz érkezett **17 db** műszaki tartalmú hirdetmény közzététele érdekében.
- Nyilvántartottuk az építés hatóság és az építésfelügyelet által megküldött saószentpéteri ingatlanokat érintő hatósági döntéseket (**34 db**).
- Évente két alkalommal rágcsálóirtást végeztetünk a város közterületein és az önkormányzati ingatlanokban. Az irtás során 5060 helyre kerül kihelyezésre irtószer, vezetjük az ezzel kapcsolatos nyilvántartást.
- Figyelemmel kísérjük a szennyvízhálózat üzemeltetése során az ÉRV által végzett karbantartásokat.

### **Önkormányzati hatósági feladatok:**

Fogadtuk és továbbítottuk a településképi véleményezési és bejelentési kérelmeket a város főépítésze felé, majd lefolytattuk az eljárásokat az alábbiak szerint:

#### **Településképi eljárások:**

- főépítész konzultáció **14 db**
- településképi bejelentési eljárás **32 db**
- településképi véleményezési eljárás **11 db**

#### **Egyeztetési eljárások:**

- szomszédos települések rendezési tervének véleményezése **3 db**

#### **Saját településrendezési eszközeink karbantartása:**

Négy alkalommal került sor a Szabályozás Tervünk módosítására, az eljárások során több fordulóban:

- Baross Gábor utca és térsége csapadékvíz elvezetése,
- ipari terület létesítése,
- Sajószentpéter – Sajókeresztúr kerékpárút létesítése, valamint
- a volt üveggyár területén csarnok építése ügyében.

### **Egyéb önkormányzati feladatok:**

Kezeljük a térképi adatbázisunkat, arról adatot, információt szolgáltatunk a hivatali ügyintézéshez.

Részt vettünk a településképi védelméről szóló 23/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítésben.

Sok feladatot jelent a földhivatali nyilvántartások pontosításához kapcsolódó megkeresések, kérelmek teljesítése, a szerteágazó telefonos információnyújtás, valamint az esetek többségében több évtizedes iratmások kiadása.

## **VI. Projektiroda tevékenysége**

2022. évben a Projektiroda feladatait június 13-ig (1 fő tartós távolléte miatt) 3 fő, ezt követően 4 fő látta el:

- 1 fő projektmenedzser
- 1 fő pénzügyi referens
- 2 fő pályázati referens.

A Projektiroda feladatai közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek írása, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése. Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervvel, szervezettel, amelynek tevékenysége Sajószentpéter város fejlesztésével kapcsolatban van.

A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, a közreműködő szervezetekkel, a partnerekkel.

### **1. Saját forrásból megvalósuló beruházás(ok) menedzselése:**

A tárgyi időszakban a Thököly út felújítása valósult meg bruttó 26.123.729,- Ft értékben.

Az iroda a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott adminisztratív segítséget, lebonyolította a tervezési ajánlatkérést, valamint elkészítette a műszaki ellenőrzésre vonatkozó megbízási szerződést és a közbeszerzési szakértői tevékenység ellátására a megrendelést.

A műszaki átadás-átvétel 2022. december 5-én megtörtént.

## 2. Közfoglalkoztatási programok menedzselése:

2021. évről áthúzódó START közmunka programok keretében adminisztratív feladatok ellátása

PROGRAMELEM	FOGLALKOZTATOTT LÉTSZÁM	ELNYERT TÁMOGATÁS
MEZŐGAZDASÁG	13 fő	15 165 000 Ft
HELYI SAJÁTOSÁGOKRA ÉPÜLŐ	15 fő	17 297 184 Ft
SZOCIÁLIS JELLEGŰ	59 fő	69 735 820 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>91 fő</b>	<b>102 198 004 Ft</b>

Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe 9 db bérkölség elszámolás, 7 db bérkölség korrekció, valamint 3 db záró beszámoló került benyújtásra.

2022. évi START közmunka programok lebonyolításához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

PROGRAMELEM	FOGLALKOZTATOTT LÉTSZÁM	ELNYERT TÁMOGATÁS
MEZŐGAZDASÁG	12 fő	16 303 062 Ft
HELYI SAJÁTOSÁGOKRA ÉPÜLŐ	13 fő	18 003 228 Ft
SZOCIÁLIS JELLEGŰ	53 fő	72 384 342 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>87 fő</b>	<b>106 690 632 Ft</b>

Az induló programok esetében az iroda elvégezte a Támogatási kérelmek véglegesítését, együttműködött a Hatósági Szerződések megkötése során, valamint beszerzési eljárásokat bonyolított le a Mezőgazdasági programelem zavartalan lebonyolításához.

Az évben a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe 27 db bérkölség elszámolás, 18 db bérkölség korrekció, valamint 3 db közvetlen költség elszámolás került benyújtásra.

## 3. Uniós forrásból támogatott projektek projektmenedzsment feladatainak ellátása

A projektiroda az alábbi megvalósítás alatt álló projektek esetében ellátta a szakmai beszámolókat, a kifizetési kérelmek határidőben történő benyújtását, releváns esetben elvégezte a Támogatási Szerződés módosításokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, lebonyolította a közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásokat, nyomon követte azok teljesítését, valamint részt vett a kivitelezések ideje alatt szervezett kooperációkon is.

PROJEKT AZONOSÍTÓ SZÁMA ÉS CÍME	TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	RÉSZLETEZÉS
TOP-3.2.1-16-BO1-2020-00162 „Hunyadi Mátyás Tagiskola energetikai szempontú fejlesztése”	<b>bruttó 200.000.000,-Ft</b>	Sajószentpéteri Hunyadi Mátyás Tagiskola épületének energiahatékonyság-központú fejlesztése a külső határoló elemek, épületgépészeti berendezések fejlesztésével/cseréjével és megújuló energia alkalmazásával, valamint az ezzel összefüggő akadálymentesítéssel és azbesztmentesítéssel történt.

		A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvétel 2022. október 21-én megtörtént.
TOP-1.1.1-16-BO1-2019-00023 „Ipar terület kialakítása Sajószentpéteren”	<b>bruttó 400.000.000,- Ft</b>	Sajószentpéter külterületén ipari park kialakítása (terület körbekerítése, a 27. számú főútról útcsatlakozás megépítése, várakozóhelyek, valamint porta épület és szolgáltató helyiségek kialakítása). A projekt keretében megtörtént az ingatlanvásárlás és lebonyolításra került a régészeti geofizikai felmérés, műszeres lőszerfelkutatás és lőszermentesítés, Település szerkezeti terv módosítása, Talajvédelmi terv elkészítése. Kiválasztásra került a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
TOP-1.1.3-15-BO1-2019-00054 „Városi piac kialakítása Sajószentpéteren”	<b>bruttó 418.343.988,- Ft</b>	Sajószentpéter Kossuth Lajos úton városi piac és üzletek kialakítása, elektromos gépjármű töltő telepítése. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvétel 2022. december 8-án megtörtént.
TOP-2.1.3-16-BO1-2021-00117 „Belterület védelmét szolgáló vízvezető-hálózat fejlesztése Sajószentpéteren”	<b>bruttó 252.157.196,- Ft</b>	A korábban megvalósult projekt folytatásaként a Bethlen Gábor, Harica, május 1, Tompa Mihály, Péch Antal, Bükkalja, Bányász és Tárna utcákban a vízvezető hálózat fejlesztése a projekt célja Közbeszerzési eljárás lebonyolítása megtörtént. Kivitelezési szerződés megkötésre került, munkaterület átadása megtörtént.
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1.270.501.184 Ft</b>	

Az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerbe 2022. évben összesen 14 db szakmai beszámoló, 7 db kifizetési kérelem 617.760.199,-Ft támogatási összeg elszámolásáról és 6 db Támogatási szerződésmódosítás került benyújtásra.

#### 4. 2022. év folyamán benyújtott és nyertes pályázatok

A projektiroda és a Városüzemeltetési és Beruházási Osztály munkatársai elkészítették a pályázatok benyújtásához szükséges Megalapozó dokumentumokat/Projekt Előkészítő Tanulmányokat. A projektiroda munkatársai lefolytatták a tervezésre vonatkozó beszerzési eljárásokat, feltöltötték az elektronikus rendszerbe az adatokat és kapcsolódó mellékleteket, valamint benyújtották a támogatási kérelmek hiánypótlásait és együttműködtek a Támogatási Szerződések megkötése során a Közreműködő Szervezettel, annak iránymutatásai alapján végezték el a szükséges feladatokat.

Projekt azonosító	Projekt címe	Elyert támogatás (bruttó)	Státusz
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00022	A Területi Szociális Központ szolgáltatásainak, ellátásainak infrastrukturális fejlesztése	250.000.000,- Ft	hatályos támogatási szerződés
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00049	Belterületi utak fejlesztése Sajószentpéter városban	200.000.000,- Ft	szerződéskötés folyamatban
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00144	Közösségi infrastruktúra és okos települési fejlesztések Sajószentpéter városban	400.000.000,- Ft	szerződéskötés folyamatban

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00089	Belterületi fejlesztése városban	zöldinfrastruktúra Sajószentpéter	100.000.000,- Ft	hatályos támogatási szerződés
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00048	Települési fejlesztése városban	kékinfrastruktúra Sajószentpéter	400.000.000,- Ft	hatályos támogatási szerződés
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00051	Önkormányzati energetikai Sajószentpéter városban	épületek korszerűsítése	300.000.000,- Ft	hatályos támogatási szerződés
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BO1-2022-00021	Helyi Sajószentpéteren	turizmusfejlesztés	400.000.000,- Ft	szerződéskötés folyamatban
<b>Támogatás összesen:</b>			<b>2.050.000.000,- Ft</b>	

### 5. Fenntartásban, illetve fizikai zárás alatt lévő Uniós forrásból támogatott projektek

PROJEKT AZONOSÍTÓSZÁMA ÉS PROJEKT CÍME	TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	FIZIKAI ZÁRÁS / FENNTARTÁSBA HELYEZETT
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00306 "30 éve város" - Közösségi rendezvények támogatása Sajószentpéteren	8.000.000,- Ft	fizikai zárás
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00154 „Játszóter kialakítása a Semmelweis- parkban”	4.000.000,- Ft	fizikai zárás
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00019 „Kulturális programok szabadterén - Többfunkciós közösségi tér létrehozása Sajószentpéteren”	85.000.000,- Ft	fizikai zárás
TOP-4.2.1-16-BO1-2017-00014 „Generációk kertje”- szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése Sajószentpéteren	153.429.098,- Ft	fenntartásba helyezett
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01193 "Sajószentpéter Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása"	9.000.000,- Ft	fizikai zárás
EFOP-3.3.2-16-2016-00298 "FIT"-kompetenciafejlesztés, Ismeret- és Tudásgyarapítás a Sajó-völgyében	23.018.566,- Ft	fizikai zárás
TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00003 „Zöld város kialakítása Sajószentpéter Kertváros városrészén”	400.000.000,- Ft	fenntartásba helyezett
TOP-2.1.1-15-BO1-2016-00002 „Aktív pihenőpark kialakítása barnamezős területek rehabilitációjával”	674.000.000,- Ft	fizikai zárás
TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00002 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéteren; A Városi Sportközpont, a Lévy József Városi Könyvtár és a Dusnoki Községi Ház energiahatékonyság-központú fejlesztése”	208.421.014,- Ft	fizikai zárás
TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00014 „Sajószentpéter és térsége korszerű közétkeztetési infrastruktúrájának megteremtése”	202.000.000,- Ft	fenntartásba helyezett

TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00027 „Sajószentpéter déli városrész bel- és csapadékvíz- védelmi hálózat kiépítése”	298.915.946,- Ft	fenntartásba helyezett
TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00020 „Körforgalom építése a 26. számú és a 27. számú főutak csomópontjában és kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések megvalósítása”	179.009.480,- Ft	fenntartásba helyezett
TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00004 „Kerékpárosbarát fejlesztés Sajószentpéteren – Városi kerékpárút hálózat megvalósítása”	293.557.155,- Ft	fenntartásba helyezett
<b>Összesen:</b>	<b>2.538.351.259,- Ft</b>	

A fenntartásban lévő projektek esetében évente projekt fenntartási jelentéseket küldünk az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerbe. A fizikai zárást elért projektek esetében közreműködünk a záró helyszíni ellenőrzéseken, a projekt fenntartásba helyezésében.

## 6. Egyéb feladatok ellátása

- Az Önkormányzat beruházásaihoz kapcsolódó adatszolgáltatások, kérdőívek és jelentések elkészítése.
- Heti rendszerességgel adatszolgáltatás küldése a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére.
- A monitoring rendszer üzemeltetési feladatainak ellátásával kapcsolatos beszerzések és a jogszabályi kötelezettségek által megkövetelt dokumentációk biztosítása a 928/6 hrsz.-ú ingatlanon fekvő, valamint a 930/1, 958 és 959 hrsz.-ú ingatlanokat is érintő települési szilárdhulladék lerakóra, illetve a volt Üveggyári Hulladéklerakóra (rekultiváció után Glass Park) vonatkozóan.
- A Polgármesteri Hivatal feladatellátásának zavartalan működéséhez szükséges irodaszer, toner, tisztítószer és kellékanyagok beszerzése, valamint kiosztásával kapcsolatos teendők ellátása.
- A Sajószentpéter Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervével kapcsolatos feladatok ellátása, a Covenant of Mayors- sal történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás, illetve a SECAP-ban előírt mitigációs és adaptációs intézkedések végrehajtása.
- A Sajószentpéteri Zöld Élettér Program (SZÉP) megszervezése a ZIFFA előírásainak megfelelő, telepítendő növény állomány kiválasztásával, igények felmérésével, valamint társadalmi egyeztetések lebonyolításával. Az ültetési nap lebonyolítása partnerek bevonásával (VG, BorsodChem, SKLÁI, SKNOÓ). Beszámoló, valamint pénzügyi elszámolás elkészítése, a BorsodChem által nyújtott támogatásra vonatkozóan.
- Részvétel a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtárral szorosan együttműködve a 2022. június 24-i ünnepi testületi ülés előkészítésében, a városnapok rendezvényeinek lebonyolításában.

### 2022 decemberében benyújtott START közfoglalkoztatási programok

PROGRAMELEM	FOGLALKOZTATNI KÍVÁNT LÉTSZÁM	IGÉNYELT TÁMOGATÁS (bér+ közvetlen költség)
<b>MEZŐGAZDASÁG</b>	12 fő	20.032.966,- Ft
<b>HELYI SAJÁTOSÁGOKRA ÉPÜLŐ</b>	12 fő	18.720.000,- Ft
<b>SZOCIÁLIS JELLEGŰ</b>	50 fő	72.398.738,- Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>74 fő</b>	<b>111.151.704,- Ft</b>

A Belügyminisztérium döntése alapján a támogatási kérelmek pozitív elbírálásban részesültek. A megvalósításra 2023.03.01-2024.02.29. között kerülhet sor.

Célunk a 2021– 2027 Európai Unió fejlesztési időszakban a nyertes pályázatok megvalósítása, sikeres lezárása, minél több hazai pályázati forrás abszorpciója, továbbá új támogatási kérelmek benyújtása és pozitív támogatói döntést követően a sikeres megvalósítás.

## VII. Jegyzői referensi feladatok

A közvetlen jegyzői irányítás alá tartozó jegyzői referens látja el a

- a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatokat,
- az esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatokat,
- a földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közzétételével kapcsolatos feladatokat,
- a földhasználat igazolásával kapcsolatos feladatokat.

### Társasházak törvényességi felügyelete

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 27/A. § alapján a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el. „A törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző hivatalból ellenőrzi, hogy a társasház

- a) alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak,
- b) működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak, és
- c) működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak.”

2022-ben három esetben volt társasházzal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás, amelyek kazincbarcikai és miskolci társasházakat érintettek. **Mindhárom esetben a Kormányhivatal kijelölése alapján került sor az eljárásra.**

Két törvényességi felügyeleti eljárás lezárásra került, egy ügyben a törvényességi felügyeleti eljárás még jelenleg is folyamatban van.

Meg kell jegyezni, hogy bár a jogszabály előírja, hogy a közös képviselő köteles a jegyzővel együttműködni és a kért dokumentumokat rendelkezésére bocsátani, de szankció hiányában ez nem kényszeríthető ki, ami miatt az eljárás sok esetben elhúzódik.

### Esélyegyenlőség

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény értelmében minden települési önkormányzatnak öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadnia, melyet két évente felül kell vizsgálni.

A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban 2013. július 1-jét követően csak abban az esetben részesülhet, ha elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programmal rendelkezik.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 135/2018. (VIII.30.) számú határozatával elfogadta Sajószentpéter Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melynek 2020. évi felülvizsgálatát a képviselő-testület a 70/2020. (VIII. 27.) határozatával fogadta el. A Helyi Esélyegyenlőségi Fórum (a továbbiakban: HEP Fórum) minden évben tájékoztatja a képviselő-testületet a HEP Intézkedési Tervének megvalósulásáról. 2022 júniusában az érintett intézmények vezetői megküldték beszámolóikat a mélyszegénységben élők és romák, a gyermekek, a nők, az idősek és a fogyatékkal élők célcsoportja vonatkozásában megvalósult esélyegyenlőséget biztosító intézkedéseikkel kapcsolatban, melyet a HEP Fórum megvitatott, és meghatározta a szükséges intézkedéseket.

2022. évben az Önkormányzat Képviselő-testülete a 130/2022. (VIII. 25.) határozatával a HEP felülvizsgálata helyett – a HEP elfogadása óta bekövetkezett változásokra tekintettel – új a 2022-2027 évekre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadott el, melyet az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban, illetve a Belügyminisztérium által kiadott „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján készítettünk el. A helyi esélyegyenlőségi program intézkedési tervében a mélyszegénységben élők és romák, a gyermekek, a nők, az idősek és a fogyatékkal élők célcsoportjára vonatkozóan kerültek meghatározásra esélyegyenlőséget biztosító intézkedések.

### **A földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közzétételével kapcsolatos feladatok**

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzétételére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője köteles elektronikus úton közzétenni a földek adásvételére és haszonbérletére vonatkozó szerződéseket. Az adásvételi szerződések közzétételének időtartama 60 nap, a haszonbérleti szerződések esetében 15 nap, amely alatt az elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultak nyújthatnak be elfogadó jognyilatkozatot.

A jogvesztő határidő letelte után a szerződések záradékkal és iratjegyzékkel ellátva megküldésre kerülnek adásvétel esetében a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, haszonbérlet esetében pedig a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. (Edelény) részére hatósági jóváhagyás céljából.

2022. évben összesen 36 esetben került sor szerződés közzétételére, melyből 33 adásvételi, 3 pedig haszonbérleti szerződés volt. Az elővásárlásra jogosultak 2 esetben nyújtottak be elfogadó jognyilatkozatot.





## **Földhasználat tényének igazolása**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: támogatási törvény) 44. § (7) bekezdés j) pontja alapján az adott terület használatának tényét – ha a földhasználat tényét sem a földhasználati nyilvántartás, sem földhasználati szerződés, sem az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként vagy szövetkezeti földhasználat jogosultjaként történő bejegyzés, sem a földhasználóval kötött írásbeli megállapodás, sem a használat tényét igazoló gazdálkodási napló, sem a jogszerű földhasználó közeli hozzátartozója nem igazolja - a jegyző által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

A jogszabály azt nem tartalmazza, hogy a jegyző minek alapján állítja ki a hatósági bizonyítványt, mégis a hatáskörébe utalja annak kiállítását, annak ellenére, hogy a földhasználó a földhasználat tényét a jogszabályban meghatározott módon nem tudja igazolni.

2022. évben 2 esetben került sor a földhasználat tényét igazoló hatósági bizonyítvány kiadására, mindkét esetben a földtulajdonos és a kérelmező, valamint tanúk földhasználat tényét igazoló nyilatkozata alapján.

## **VIII. Belső ellenőrzés**

A 2022. évi belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr az ellenőrzési stratégiai tervre épülő kockázatalapú ellenőrzési terv alapján – megbízási jogviszony keretében – végezte. A belső ellenőrzési feladatellátás a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján valósult meg.

A feladatellátásban résztvevő belső ellenőr rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel, regisztrációval. A regisztrálása a Pénzügyminisztérium nyilvántartásában nyomon követhető.

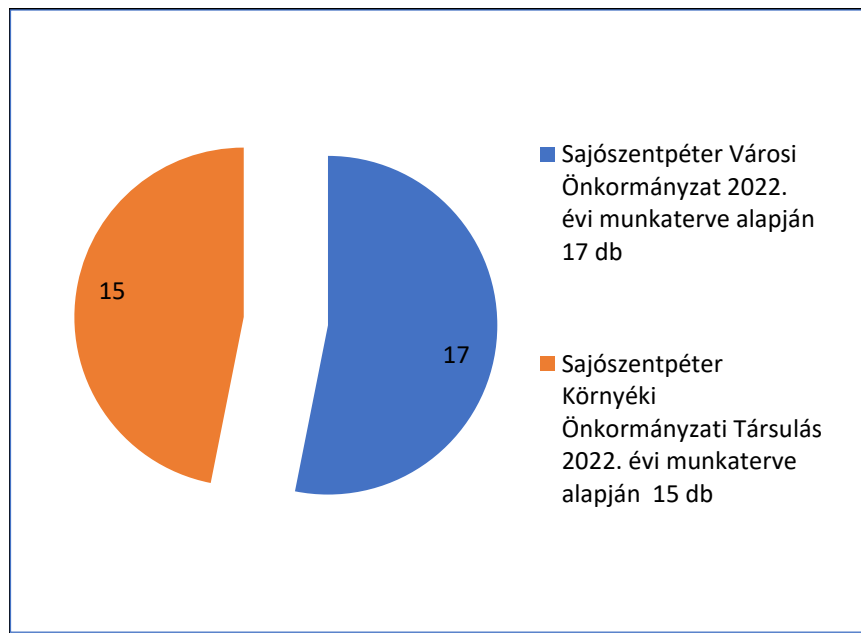
A belső ellenőrzési feladat ellátására a 370/2011. (XII. 31) Korm. rendelet és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján került sor.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat, valamint az irányítása alatt álló költségvetési szervek vonatkozásában 2022. évben 17 ellenőrzés került végrehajtásra, 96 ellenőri nap felhasználása mellett.

A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás vonatkozásában a Társulási Megállapodás alapján a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult önkormányzatoknál 15 ellenőrzés került végrehajtásra 67 ellenőrzési nap felhasználásával. A megállapodás tartalmazza a belső ellenőrzési feladat ellátásának hozzájárulási költségét, amely 25.000 Ft/ellenőrzési nap.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőre által lefolytatott ellenőrzések az alábbiak szerint valósultak meg:

## 2022. évben lefolytatott ellenőrzések száma: 32 db



### A lefolytatott ellenőrzések ellenőrzési típusonként:

Szabályszerűségi ellenőrzés 15, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél: 7,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult Önkormányzatoknál: 8,

Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés 5, ebből:

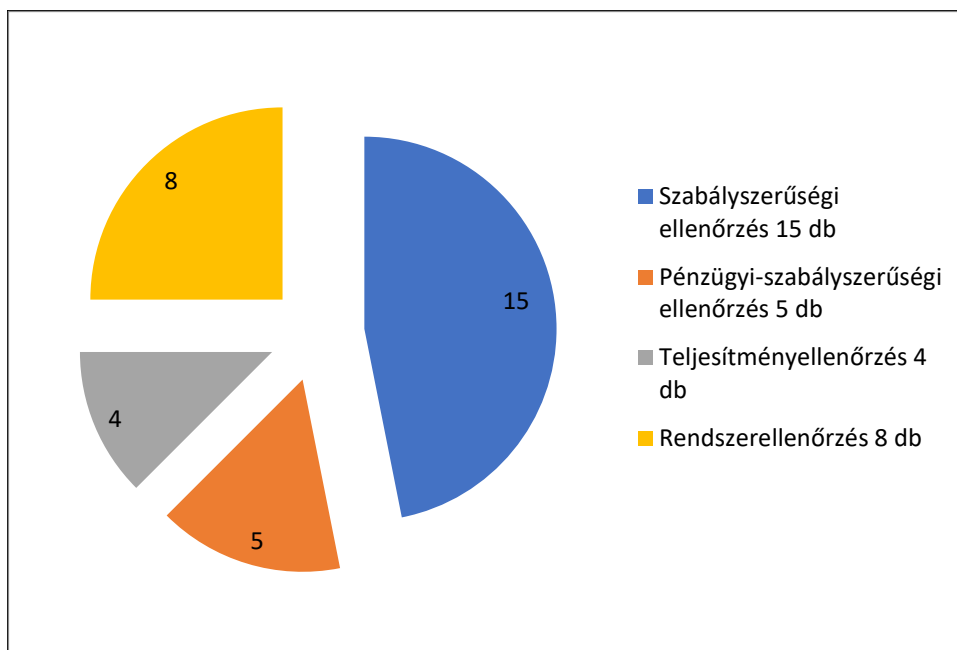
- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél: 3,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult Önkormányzatoknál: 2,

Teljesítményellenőrzés 4, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 3,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult Önkormányzatoknál 1,

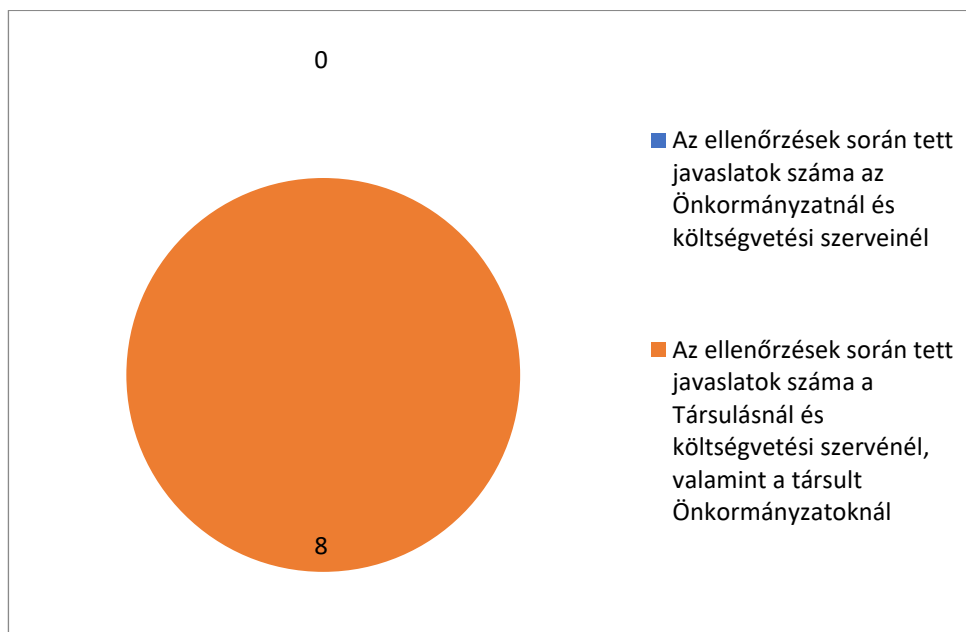
Rendszerellenőrzés 8, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 4,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult Önkormányzatoknál 4,



Az ellenőrzések során tett javaslatok száma 8, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél: 0,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult Önkormányzatoknál: 8.



Az alábbi kimutatás részletesen mutatja az elvégzett ellenőrzések tárgyát, típusát, az ellenőrzött szervezet megnevezését, javaslatok számát és a javaslatok alapján tett intézkedési terv készítésének kötelezettségét.

## KIMUTATÁS A 2022. ÉVI ELLENŐRZÉSEKRŐL

Sor-szám	Az ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzések tárgyának megnevezése	Az ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Javaslatok száma	Intézkedési terv készült
1.	1/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Önkormányzat	Az önkormányzati lakások lakbérének megállapítási, beszédési, nyilvántartási és elszámolási rendjének ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Önkormányzatnál	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
2.	2/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Önkormányzat	Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Önkormányzatnál	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
3.	3/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal	A kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalnál	szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
4.	4/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal	A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalnál	szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
5.	5/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	A tényleges mutatószámok alapján történő 2021. évi normatív állami hozzájárulás elszámolása a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda költségvetési szervnél	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
6.	6/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	A belső kontrollrendszer főbb elemeinek értékelése, a belső kontrollok működése, működtetése a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda költségvetési szervnél	rendszerellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
7.	7/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény	A belső kontrollrendszer főbb elemeinek értékelése, a belső kontrollok működése, működtetése a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény költségvetési szervnél	rendszerellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
8.	8/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény	A kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény költségvetési szervnél	szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem

9.	9/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár	A belső kontrollrendszer főbb elemeinek értékelése, a belső kontrollok működése, működtetése a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár költségvetési szervnél	rendszerellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
10.	10/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár	A kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár költségvetési szervnél	szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
11.	11/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Városgondnokság	A belső kontrollrendszer főbb elemeinek értékelése, a belső kontrollok működése, működtetése a Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szervnél	rendszerellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
12.	12/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Városgondnokság	A kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szervnél	szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
13.	13/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnál	teljesítmény-ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
14.	14/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál	teljesítmény-ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
15.	15/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál	teljesítmény-ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
16.	16/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.	A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.-nél	szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem

17.	17/2022. számú ellenőrzés	Sajó Televízió Nonprofit Kft.	A foglalkoztatottak alkalmazási dokumentumainak, illetve a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata a Sajó Televízió Nonprofit Kft-nél	szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
-----	---------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	----------------	-------	-----

### SAJÓSZENTPÉTER KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Sor-szám	Az ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzések tárgyának megnevezése	Az ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Javaslatok száma	Intézkedési terv készült
1.	T1/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás	A 2021. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulásnál	szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
2.	T2/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde	A tényleges mutatószámok alapján történő 2021. évi normatív állami hozzájárulás elszámolása a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde költségvetési szervnél	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
3.	T3/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde	A térítési díj megállapítási, beszédési, nyilvántartási és elszámolási rendjének ellenőrzése a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde költségvetési szervnél	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
4.	T4/2022. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde	A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde átláthatóbb és szabályszerűbb működésének és gazdálkodásának megteremtése érdekében „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” tárgyban végzett számvégszéki ellenőrzés kapcsán a 2028/2021. iktatási számon készített intézkedési tervben foglaltak szerinti, hiányosságok megszüntetésére irányuló intézkedések végrehajtásának ellenőrzése	rendszerellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem

5.	T5/2022. számú ellenőrzés	Kondó Község Önkormányzata	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Kondó Község Önkormányzatánál	teljesítmény- ellenőrzés	4 ellenőri nap	nincs	nem
6.	T6/2022. számú ellenőrzés	Kondói Harica- Völgyi Óvoda	A 2021. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Kondói Harica-Völgyi Óvoda költségvetési szervnél	szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
7.	T7/2022. számú ellenőrzés	Parasznya Község Önkormányzata	A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése Parasznya Község Önkormányzatánál	rendszerellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
8.	T8/2022. számú ellenőrzés	Parasznya Község Önkormányzata	Európai Unió és hazai forrásból származó pályázati támogatások felhasználásának ellenőrzése Parasznya Község Önkormányzatánál	rendszerellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
9.	T9/2022. számú ellenőrzés	Parasznyai Közös Önkormányzati Hivatal	A 2021. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Parasznyai Közös Önkormányzati Hivatalnál	szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
10.	T10/2022. számú ellenőrzés	Parasznya- Radostyán Óvodafenntartó Társulás	A 2021. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Parasznya- Radostyán Óvodafenntartó Társulásnál	szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
11.	T11/2022. számú ellenőrzés	Pitypalatty-Völgyi Csicsergő Óvoda	A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Pitypalatty- Völgyi Csicsergő Óvoda költségvetési szervnél	rendszerellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
12.	T12/2022. számú ellenőrzés	Radostyán Község Önkormányzata	A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tüzelőanyag) ellenőrzése Radostyán Község Önkormányzatánál	szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	nincs	nem
13.	T13/2022. számú ellenőrzés	Sajókápolna Község Önkormányzata	A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése Sajókápolna Község Önkormányzatánál	szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
14.	T14/2022. számú ellenőrzés	Sajólászlófalva Község Önkormányzata	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Sajólászlófalva Község Önkormányzatánál	szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	nincs	nem

15.	T15/2022. számú ellenőrzés	Sajólászlófalvai Kuckó Községi Óvoda	A 2021. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Sajólászlófalvai Kuckó Községi Óvoda költségvetési szervénél	szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
-----	----------------------------	--------------------------------------	--	-----------------------------	----------------	---	------

A belső ellenőr az ellenőrzések során megállapította, hogy a korábbi ellenőrzéseken felvetett javaslatokat döntően megvalósították, néhány esetben ismételt hiányosságok is előfordultak.

Az ellenőrzések végrehajtásán kívül a belső ellenőr elkészítette a 2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentéseket és a kockázatelemzésen alapuló 2023. évi önkormányzati és társulási belső ellenőrzési terveket, valamint felülvizsgálta hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei, valamint a Társulás és költségvetési szerve, valamint a társult Önkormányzatok és azok költségvetési szervei, valamint a belső ellenőr tevékenységét munkaterven kívül tanácsadói feladatokra is igénybe vették.

### IX. Főépítési tevékenység

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben foglaltak szerint az önkormányzati főépítész a helyi önkormányzat településrendezési, valamint e törvényben meghatározott egyéb építésügyi feladataival kapcsolatos döntéseit előkészítő személy.

Az elmúlt évben a szabályozással összefüggésben kritikai vagy javaslattevő észrevétel nem volt.

A főépítész előkészítette a polgármester településképi bejelentési, véleményezési döntéseit, valamint ellátta a településképi konzultációval és tanácsadással kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület a 394/2021. (XI. 25.) határozatával a terület csapadékvíz elvezetésének szabályozási feltételének biztosítása céljából támogatta a Baross Gábor utcai 2952/1-27, és a 055/13 hrsz-ú családi házas lakóterületként szabályozott, lakóterület övezeti határ módosítását, hogy a vízgazdálkodási övezet kiszabályozott terület sávja a 055/13 hrsz.-ú ingatlanon, annak DNy- i határán legyen. Támogatta továbbá, hogy a Nyögő pataktól délre a 925/301 hrsz-ú Baross Gábor utca szabályozásán belül és a 083/3, valamint a 083/4 hrsz-ú ingatlanok területén legyen kiszabályozva az övások vízgazdálkodási területe és a területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánította. (M-7 jelű módosítás)

A Képviselő-testület a 383/2021. (XI. 25.) határozatával döntött Sajószentpéter Város Településszerkezeti Tervének 0166/74, 0166/75, 0166/90 és 0166/91 hrsz-ú ingatlanokat érintő módosításáról és a 31/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelettel módosította Sajószentpéter Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 18/2016. (VIII. 1.) önkormányzati rendeletet.

A 0166/90 helyrajzi számú „Egyéb ipari terület” (Gip) övezetre szabályozott területnél az övezeti jel a szerkezeti és szabályozási tervlapon a telek É-i határa helyett a D-i határon van, ezért grafikai hibajavítás volt indokolt, melyet „Állami főépítési eljárás” keretében módosítani kellett. (M-8 jelű módosítás)

A Képviselő-testület a Sajószentpéter-Sajókeresztúr közötti településeket összekötő kerékpárút megvalósítását, a Sajószentpéter területét érintő szakasz megvalósíthatóságához szükséges Településrendezési Eszköz módosítását a 96/2022. (VI. 23.) határozatával támogatta. (M-9 jelű módosítás)

A volt üvegyár területének tulajdonosa a területén jelentős fejlesztések megvalósíthatósága érdekében kérte a HÉSZ módosítását, vállalva annak költségeit. A módosítási kérelmet Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2022. (VI. 29.) határozatával támogatta. (M-10 jelű módosítás)  
Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022 évben jóváhagyta a településrendezési eszközök M-7, M-8, M-9, M-10 jelű módosításait.

Főépítési tevékenység keretében előkészítettük a területek szabályozásának változtatását.



A főépítész igény szerint

- közreműködött a projektek előkészítésénél, illetve a városfejlesztéssel, településrendezéssel, projektek előkészítésével összefüggő előterjesztések készítésében;
- az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával, ingatlan felajánlással kapcsolatos hivatali döntések előkészítésében.

## X. Összegzés

A Hivatalra az előző évekhez hasonlóan 2022. évben is jelentős terhek hárultak. A napi feladatok mellett el kellett látni a 2022. július 17. napjára kitűzött időközi helyi önkormányzati képviselő választással, valamint, a 2022. október 1-jei állapotnak megfelelő népszámlálással kapcsolatos feladatokat is. 2022. szeptember 10. napjától többletfeladatot jelent a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények igénybeviteléhez az egyes egyetemes szolgáltatási árszabályok meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendeletet módosító 345/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján kiadott önálló lakás rendeltetési egység számát igazoló hatósági bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatok ellátása.

A koronavírus járvány miatt több alkalommal kihirdetett veszélyhelyzet a 181/2022. (V. 24.) Korm. rendelet alapján 2022. június 1. napjával megszűnt. A világjárvány hatásai azonban továbbra is jelen voltak az élet minden területén, így befolyásolták a Hivatal működését is.

Az előző évekhez hasonlóan 2022-ben is komoly gondot okozott a különböző okok miatt megüresedett álláshelyek megfelelő szakemberekkel történő betöltése.

Ki kell emelni, hogy a Hivatalra háruló feladatokat a munkatársak – lelkiismeretes hozzáállással, gyakran a munkaidőn túli jelentős önként vállalt munkavégzéssel – teljesítették, valamennyi ügyben a szükséges intézkedések megtételére, a döntések meghozatalára a jogszabályban előírt ügyintézési időn belül került sor.

2022-ben is kiemelt figyelmet fordítottunk az Európai Unió személyes adatok védelméről szóló rendeletében (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak betartására, a személyes adatok védelmére.

A Hivatal 2022-ben valamennyi előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségének határidőn belül eleget tett.

Összességében a Hivatal 2022. évi munkájáról megállapítható, hogy a koronavírus járványt követően újra lehetősége volt az ügyfeleknek a személyes ügyintézésre. A kollégák a feladataikat a magas fluktuáció miatt nagy leterheltség mellett lelkiismeretesen, ügyfélcentrikusan látták el, a Hivatal munkáját érintő panaszt, közérdekű bejelentést 2022-ben nem nyújtottak be.

Sajószentpéter, 2023. március 13.

Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
jegyző